

Số: /KH-VNG

Chiên Đàn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh chuyển đổi môn học lựa chọn và chuyên đề học tập Năm học 2026 - 2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT;
- Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT;
- các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2026 - 2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Đà Nẵng;
- Tình hình thực tế về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và năng lực tiếp nhận của Trường THPT Võ Nguyên Giáp.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đảm bảo quyền lợi và đáp ứng nguyện vọng chính đáng của học sinh trong việc lựa chọn môn học phù hợp với năng lực, sở trường và định hướng nghề nghiệp trong tương lai.
- Hỗ trợ học sinh có kế hoạch bổ sung kiến thức, kỹ năng của các môn học mới để đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo duy trì sự ổn định trong công tác tổ chức dạy học, biên chế lớp học và phân công chuyên môn của nhà trường.
- Quy trình thực hiện phải công khai, minh bạch, công bằng, đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN CHUYỂN ĐỔI:

1. Đối tượng:

- Học sinh đã hoàn thành chương trình lớp 10 năm học 2025 - 2026 tại Trường THPT Võ Nguyên Giáp, chuẩn bị lên lớp 11 năm học 2026 - 2027.

2. Điều kiện và các trường hợp xem xét chuyển đổi:

- Học sinh có lý do chính đáng (thay đổi định hướng nghề nghiệp, nhận thấy năng lực không còn phù hợp với tổ hợp hiện tại,...).

– Học sinh phải có cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp 10, có sự đồng ý và xác nhận của cha mẹ học sinh.

– Điều kiện đáp ứng của nhà trường: Sĩ số lớp xin chuyển đến chưa vượt quá quy định; nhà trường có đủ giáo viên và cơ sở vật chất để tổ chức lớp học.

3. Thời gian được phép đăng ký chuyển đổi:

– Việc chuyển đổi chỉ được thực hiện 01 lần duy nhất vào dịp hè, trước khi bắt đầu năm học mới (năm học 2026 - 2027). Tuyệt đối không giải quyết chuyển đổi trong quá trình năm học đang diễn ra.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Công tác tuyên truyền, tư vấn:

– Tổ chức tư vấn cho học sinh và cha mẹ học sinh về những khó khăn, thách thức khi chuyển đổi môn học; hướng dẫn học sinh lập kế hoạch tự học bổ sung kiến thức.

2. Tiếp nhận đơn đề nghị:

– Phát hành mẫu đơn và tiếp nhận đơn đề nghị chuyển đổi môn học/chuyên đề học tập có chữ ký xác nhận của học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Thành lập Hội đồng xem xét chuyển đổi:

– Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xem xét chuyển đổi môn học lựa chọn, gồm: Ban Giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn các môn liên quan, Giáo viên chủ nhiệm.

4. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kiến thức bổ sung:

– Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực môn học mới của học sinh dựa trên chuẩn kiến thức, kỹ năng lớp 10. Kết quả kiểm tra là căn cứ để Hội đồng xem xét duyệt cho học sinh chuyển đổi (Chỉ xét duyệt khi học sinh đạt yêu cầu môn học/chuyên đề mới ở mức Đạt/5.0 trở lên).

5. Xét duyệt và công bố kết quả:

– Hội đồng tiến hành họp, đối chiếu với điều kiện thực tế (sĩ số, đội ngũ) và kết quả kiểm tra năng lực để xét duyệt.

– Công bố danh sách chính thức học sinh được chuyển đổi.

6. Bố trí lớp học, cập nhật dữ liệu:

– Sắp xếp học sinh vào các lớp học phù hợp. Cập nhật dữ liệu lên hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu ngành (vnEdu, SMAS,...).

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận phụ trách
1	Thông báo kế hoạch, tư vấn cho học sinh và CMHS	01/7 - 03/7/2026	BGH, GVCN
2	Nhận đơn đăng ký chuyển đổi của học sinh	04/7 - 8/7/2026	Giáo vụ
3	Học sinh tự ôn tập, bổ sung kiến thức môn mới	9/7 - 20/7/2026	Học sinh ôn tập

4	Tổ chức kiểm tra, đánh giá kiến thức bổ sung	01/8 - 03/8/2026	BGH, Tổ chuyên môn
5	Họp Hội đồng xét duyệt chuyển đổi	05/8/2026	Hội đồng xét duyệt
6	Thông báo kết quả chuyển đổi cho học sinh/CMHS	7/8/2026	BGH, Văn thư
7	Hoàn thành xếp lớp, cập nhật dữ liệu phần mềm	15/8/2026	Giáo vụ

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Phê duyệt và ban hành Kế hoạch.
- Ra quyết định thành lập Hội đồng xem xét chuyển đổi môn học và Hội đồng kiểm tra đánh giá năng lực học sinh.
- Chỉ đạo chung và giải quyết các vướng mắc phát sinh.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:

- Trực tiếp chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra đánh giá năng lực môn học mới lớp 10.
- Xây dựng phương án bố trí lớp học, phân công giáo viên giảng dạy sau khi có kết quả chuyển đổi.

3. Tổ trưởng chuyên môn:

- Chỉ đạo giáo viên trong tổ biên soạn tài liệu cốt lõi lớp 10 để hỗ trợ học sinh tự học (nếu cần).
- Tổ chức ra đề kiểm tra, chấm thi và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phổ biến Kế hoạch đến 100% học sinh và cha mẹ học sinh lớp mình phụ trách.
- Tư vấn kỹ lưỡng, khách quan cho học sinh có nguyện vọng chuyển đổi; tránh tình trạng học sinh chuyển đổi theo phong trào.

5. Bộ phận Giáo vụ:

- Chuẩn bị các biểu mẫu, tiếp nhận đơn từ, hồ sơ của học sinh.
- Thực hiện cập nhật danh sách, chuyển đổi lớp trên hệ thống quản lý điểm ngay sau khi có quyết định.

6. Học sinh và cha mẹ học sinh:

- Nghiên cứu kỹ quy định, đánh giá đúng năng lực của bản thân trước khi quyết định viết đơn.
- Chủ động xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng kiến thức môn học mới.
- Cha mẹ học sinh đồng hành, hỗ trợ và xác nhận vào đơn đề nghị, cam kết chịu trách nhiệm về kết quả học tập của con em sau khi chuyển đổi.

VII. BIỂU MẪU KÈM THEO

(Các biểu mẫu được ban hành kèm theo Kế hoạch này)

1. Phụ lục 1: Đơn đề nghị chuyển đổi môn học lựa chọn, chuyên đề học tập.
2. Phụ lục 2: Phiếu tư vấn chuyển đổi môn học.
3. Phụ lục 3: Biên bản họp xét chuyển đổi môn học của Hội đồng.
4. Phụ lục 4: Danh sách học sinh được chấp thuận chuyển đổi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chuyển đổi môn học lựa chọn và chuyên đề học tập cấp THPT năm học 2026 - 2027. Đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Đà Nẵng (để báo cáo);
- BGH, Tổ CM (thực hiện);
- Lưu: VT, Chuyên môn

HIỆU TRƯỞNG

Đào Kim Tân