

Chiên Đàn, ngày 06 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 15
NĂM HỌC: 2025-2026
<Từ ngày 08/12/2025 đến ngày 13/12/2025>

1. Kế hoạch Tuần 15, năm học 2025-2026:

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác dạy và học, chuẩn bị kết thúc HKI.
- Học văn hóa theo TKB Tuần 15. Tiếp tục hoàn thành các cột điểm thường xuyên HKI.
- Chuẩn bị cho kiểm tra cuối kỳ I.
- Tiếp tục sửa chữa, chỉnh trang cơ sở vật chất, vệ sinh khuôn viên trường, phòng làm việc.
- Tham gia tập huấn chuyên môn bộ môn Ngoại ngữ và Địa lý tại TP Đà Nẵng theo KH của Sở GDĐT TP.
- Tiếp tục tổ chức thi đấu vòng loại môn bóng chuyên Nam – Nữ Giải Thể thao học sinh cấp trường, năm học 2025-2026.
- Hoàn thành hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn năm 2025 và nộp hồ sơ về Sở GDĐT.
- Tổ chức kiểm điểm đánh giá tổ chức cơ sở đảng và đảng viên cuối năm 2025.
- Thực hiện bắt buộc đeo thẻ viên chức trong giờ làm việc tại cơ quan và báo cáo tình hình thực hiện về Sở.
- Lốp trực tuần: 12/5 và 11/6.

2. Lịch cụ thể:

Thứ/ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Chủ nhật 07/12 2025	* Tiếp tục thi đấu vòng loại bóng chuyên Nam – Nữ Giải TTHS năm học 2025-2026.	- Tổ GDTC-QPAN & BCH ĐT, GVCN.
Thứ 2 08/12 2025	HVH theo TKB thứ 5. * Sáng: HVH - 8h 00: Họp kiểm điểm và đánh giá xếp loại cấp ủy chi bộ cuối năm 2025 tại Hội trường. * Chiều: Nghỉ học văn hóa. - 13h 00: Kiểm điểm đánh giá và xếp loại đảng viên cuối năm 2025 tại Hội trường.	- CBGVNV. - Cấp ủy. - Đảng viên.
Thứ 3 09/12 2025	* HVH theo TKB. * Hoàn thiện hồ sơ nâng lương trước thời hạn năm 2025 để nộp về Sở GDĐT TP Đà Nẵng.	- CBGVNV; - VT và TKHD.
Thứ 4	* HVH theo TKB.	- CBGVNV.

<u>10/12</u> 2025	<p>* Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm 2 bộ môn Tiếng Anh tại THPT Phan Châu Trinh, TP Đà Nẵng.</p> <p>* Hoàn thành hồ sơ nâng lương trước thời hạn năm 2025 để nộp về Sở GDĐT.</p>	<p>- Cô Thúy.</p> <p>- VT và TKHĐ.</p>
Thứ 5 <u>11/12</u> 2025	<p>HVH theo TKB thứ 2.</p> <p>* Hoàn thành hồ sơ nâng lương trước thời hạn năm 2025 để nộp về Sở GDĐT.</p>	<p>- CBGVNV.</p> <p>-VT, TKHĐ.</p>
Thứ 6 <u>12/12</u> 2025	<p>* HVH theo TKB.</p> <p>* Nộp hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn năm 2025 về Sở GDĐT.</p>	<p>- CBGVNV;</p> <p>- BGH, TKHĐ, VT.</p>
Thứ 7 <u>13/12</u> 2025	<p>* HVH bình thường – SH lớp.</p> <p>* Tham dự sinh hoạt chuyên môn Cụm 2 bộ môn Địa lý tại THPT Thái Phiên, TP Đà Nẵng. .</p> <p>* 9h 30: Hội ý BGH- ĐTN cuối tuần.</p> <p>* Báo cáo tình hình thực hiện đeo thẻ viên chức về Sở.</p>	<p>- GVBM; GVCN.</p> <p>- T. Hùng; Cô Tuyết.</p> <p>- BGH, BTĐT.</p> <p>- Văn thư.</p>
Chủ nhật <u>14/12</u> 2025	<p>* 8h 00: Tiếp tục thi đấu bóng chuyền Nam – Nữ Giải Thể thao học sinh cấp trường, năm học 2025-2026.</p>	<p>- Theo KH.</p>

*** Nơi nhận:**

- Các Phó HT, Ban ĐDCMHS trường (*để thực hiện*);
- CBGVNV nhà trường (*để thực hiện*);
- Lưu VT, Công khai Web, phòng HĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Kim Tân