

Số: 88 /KH-VNG

Phú Ninh, ngày 16 tháng 5 năm 2025

## **KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ TRI ÂN - TRƯỞNG THÀNH CHO HỌC SINH KHỐI 12, NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 191 ngày 01/9/2024 của trường THPT Võ Nguyên Giáp về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và đề xuất của Ban Chấp hành Đoàn trường THPT Võ Nguyên Giáp năm học 2024-2025;

Trường THPT Võ Nguyên Giáp xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ “Tri ân và Trưởng thành” cho học sinh khối lớp 12 khóa 2022-2025, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

- Đẩy mạnh phong trào thi đua xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực” và các hoạt động tuyên truyền, giáo dục, kế thừa, giữ gìn, phát huy những giá trị truyền thống “Tôn sư trọng đạo” và truyền thống “Hiếu học” dân tộc;

- Đánh dấu sự trưởng thành của học sinh 12 và tạo điều kiện cho các em học sinh được bày tỏ tình cảm và tri ân công sức nuôi nấng chăm sóc của cha, mẹ, ông bà trong suốt nhiều năm; Tri ân thầy cô đã hết lòng giảng dạy, giáo dục cả về tri thức, đạo đức, tình cảm.

- Đề đáp công ơn thầy cô, cha mẹ, ông bà bằng những hành động, việc làm và lời hứa quyết tâm của học sinh trước thầy cô, cha mẹ, ông bà; Tạo sự gắn kết giữa các thành viên trong gia đình học sinh, giúp Phụ huynh học sinh nhận thức đúng đắn về việc quan tâm, chăm sóc, giáo dục học sinh chăm ngoan, học tốt, đồng thời tăng thêm mối quan hệ thân thiết giữa Gia đình - Nhà trường - Xã hội.

- Khắc sâu tình cảm bạn bè, mái trường mến yêu; tạo dấu ấn trước khi bước vào trang mới của cuộc đời. Đồng thời tạo sự tự tin, phấn khởi trước khi các em bước vào kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Yêu cầu việc tổ chức có chất lượng, hiệu quả trên tinh thần tiết kiệm, nêu bật được mục đích, ý nghĩa của buổi lễ.

### **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA**

1. **Thời gian:** Từ 15 giờ 45 phút, ngày 25/5/2025

2. **Địa điểm:** Sân trường THPT Võ Nguyên Giáp.

3. **Thành phần tham gia:**

- Ban giám hiệu nhà trường
- Toàn thể giáo viên nhà trường
- Tất cả Phụ huynh học sinh các lớp khối 12.
- Tất cả học sinh khối 12 và đại diện học sinh khối 10, khối 11 (Bí thư hoặc lớp trưởng).

### III. CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1.	Từ 15h45 – 16h00	Ổn định tổ chức, Văn nghệ chào mừng,	BTV Đoàn trường, Thầy Tín
2.	Từ 16h00 – 16h10	Chào cờ. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Học sinh
3.	Từ 16h10 – 16h15	Phát biểu của lãnh đạo nhà trường, dặn dò HS 12 trước khi ra trường.	Mời BGH, Bí thư đoàn lên <i>Đại diện HS 12 tặng hoa</i>
4.	Từ 16h15 – 16h20	Phát biểu của Phụ huynh học sinh	Ban đại diện cha mẹ PHHS trường, 7 BDDCM của lớp. <i>Đại diện HS 12 tặng hoa</i>
5.	Từ 16h20 – 16h25	Văn nghệ: chủ đề <i>Thầy cô</i>	Học sinh 12
6.	Từ 16h25 – 16h35	Tri ân: Học sinh phát biểu cảm nghĩ tri ân thầy cô và tặng hoa cho GVCN, HĐSP, chụp hình	Học sinh 12 ( <i>Mỗi lớp 1 HS lên tặng hoa cho GVCN, tặng hoa cho HĐSP</i> )
7.	Từ 16h35 – 16h40	Văn nghệ: chủ đề <i>Cha mẹ</i>	Học sinh 12
8.	Từ 16h40 – 17h10	Tri ân: Học sinh mỗi lớp phát biểu tri ân và tặng hoa cho cha mẹ, chụp hình.	Mỗi Học sinh chuẩn bị 1 bông hoa để tặng.
9.	Từ 17h10 – 17h15	Phát biểu cảm nghĩ của Học sinh khối 10, 11.	Học sinh 10 hoặc 11
10.	Từ 17h15 – 17h25	Trưởng thành: Tặng bánh kem sinh nhật tuổi 18.	BGH, Đoàn trường, PHHS, Đại diện HS mỗi lớp.
11.	Từ 17h25 – 17h30	Kết thúc phần lễ.	MC
12.	Từ 17h30 - 18h00	Học sinh chụp hình lưu niệm cùng cha mẹ và thầy cô.	Thầy cô, cha mẹ, học sinh

### IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Thầy Đào Kim Tân – Hiệu trưởng:** Chỉ đạo chung.
- Thầy Hồ Minh Đích – Phó Hiệu trưởng:** Phụ trách công tác Lễ tân, tiếp khách. Giám sát, kiểm tra hoạt động công tác tổ chức.
- Thầy Phan Văn Bông – Phó Hiệu trưởng:** Xây dựng, triển khai kế hoạch, tham mưu phân công các bộ phận phụ trách liên quan; thực hiện thư mời đại biểu; Phụ trách công tác cơ sở vật chất, chụp hình, ghi hình trong suốt buổi lễ
- Cô Trần Nguyễn Mai Ly – Bí thư Đoàn trường**
  - Phụ trách điều hành công tác tổ chức. Tham mưu cùng Hiệu trưởng nhà trường để thực hiện các công việc có liên quan. Giám sát, kiểm tra công tác tổ chức, báo cáo lại Hiệu trưởng sau khi công tác tổ chức hoàn thành.

- Phụ trách đề xuất kinh phí, điều phối chương trình buổi lễ.
- Phụ trách hướng dẫn với các lớp 12 chuẩn bị hoa, quà (nếu có), bánh kem; Điều động đội xung kích hỗ trợ buổi lễ.
- Phụ trách duyệt và dàn dựng các tiết mục văn nghệ trong chương trình.
- Lập danh sách điều động đại diện khối 10, 11 tham dự buổi lễ (Mỗi lớp 1 học sinh).

#### **5. Cô Nguyễn Thị Thái Thanh - Tổ trưởng tổ Ngữ văn**

- Chỉ đạo giáo viên dạy lớp 12 của tổ Ngữ văn hướng dẫn học sinh viết thư tri ân. Sau đó đọc, chỉnh sửa cho học sinh viết thành một bức thư tri ân hoàn chỉnh và gửi lại học sinh, GVCN trước **22/05/2025**.

- Phụ trách duyệt và chọn lọc 02 bài có chất lượng đã được chỉnh sửa lỗi chính tả, ngữ pháp, diễn đạt (01 bài tri ân thầy cô; 01 bài tri ân ông, bà, cha mẹ...) gửi lại cho 02 học sinh được chọn để đọc thư trong buổi lễ.

**6. Thầy Lê Chí Tín – UVBTV Đoàn trường:** Phối hợp cùng Nguyễn Thị Tây Thi, Bùi Thị Na phụ trách dẫn chương trình trong buổi lễ.

#### **7. Tiểu ban trang trí – Khánh tiết**

- Trưởng tiểu ban: Thái Lương Quang Lộc
- Phó tiểu ban: Đỗ Hoàng Nhiệm
- Thành viên: Võ Thị Mỹ, Nguyễn Đức Hoài, Lê Đức Lâm, Lê Vĩnh, Nguyễn Thị Lý.
- Nhiệm vụ: Trang trí sân khấu, Pano, âm thanh, bục phát biểu, ghế ngồi cho GV, khách mời, PHHS; Cờ hồng (2 bên cổng); Bóng bóng (xung quang sân khấu); mắc Đèn chiếu sáng .....

#### **8. Tiểu ban Hậu cần.**

- Trưởng tiểu ban: Phạm Thị Trung
- Thành viên: Dương Thị Loan, Nguyễn Thị Bích Thư, Trịnh Thị Triều
- Nhiệm vụ: Chuẩn bị nước uống cho khách mời, Hoa, khay, Bóng bóng, Đèn chiếu sáng ....

#### **9. Tiểu ban Trật tự - Kỷ luật**

- Trưởng tiểu ban: Lê Chí Tín
- Thành viên: Giáo viên chủ nhiệm khối 12, BTV Đoàn trường; Anh Lâm, Chú Vĩnh.
- Nhiệm vụ: Giữ gìn an ninh trật tự trong suốt quá trình ngày hội, quản lý học sinh ngồi đúng vị trí lớp mình.

#### **10. Giáo viên chủ nhiệm khối 12**

- Triển khai kế hoạch đến học sinh.
- Chuẩn bị và gửi thư mời phụ huynh học sinh dự lễ tri ân trước ngày 22/05/2025.

- Hướng dẫn học sinh chuẩn bị thư (để thư vào phong bì do học sinh tự làm, trên bì thư ghi người gửi, người nhận) và hoa, quà (nếu có) để trao cho CMHS trong buổi lễ.  
· · - Đôn đốc, nhắc nhở học sinh lớp mình thực hiện các nội dung đúng theo tiến độ của kế hoạch.

- Phối hợp cùng Đoàn trường trong công tác chuẩn bị, chương trình cắt bánh kem trường thành.

**\* Lưu ý:**

- Các lớp 12/1,12/2,12/3: đem cờ hồng, bàn ghế giáo viên, khách mời, PHHS, bục phát biểu, bảng tên lớp .... ra trước 15h30 ngày 25/5/2025.

- Các lớp 12/4,12/5,12/6,12/7: đem cờ hồng, bàn ghế giáo viên, khách mời, PHHS, bục phát biểu, bảng tên lớp, dọn vệ sinh khu vực... vào sau phần Lễ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ “Tri ân và Trưởng thành” cho học sinh khối 12 khoá 2022 - 2025 của trường THPT Võ Nguyên Giáp. Đề nghị tất cả CB-GV-NV và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc tinh thần kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- BGH
- Đoàn trường;
- Các Tổ trực thuộc;
- GVCN và GVBM khối 12;
- Các GV được phân công;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Đào Kim Tân**

**IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

1. Thầy Đào Kim Tân – Hiệu trưởng: Chỉ đạo, giám sát và tổng kết.

2. Thầy Hồ Minh Bích – Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác chuẩn bị.

3. Thầy Phan Văn Đông – Phó Hiệu trưởng: Xây dựng, triển khai kế hoạch.

4. Cô Trần Nguyễn Mai Ly – Bí thư Đoàn trường: Phụ trách công tác chuẩn bị.

5. Các Tổ trưởng: Phụ trách công tác chuẩn bị.

6. Các GVBM: Phụ trách công tác chuẩn bị.

7. Các GV: Phụ trách công tác chuẩn bị.

8. Các GV: Phụ trách công tác chuẩn bị.

9. Các GV: Phụ trách công tác chuẩn bị.