

SỞ GDĐT QUẢNG NAM  
TRƯỜNG THPT VÕ NGUYÊN GIÁP



# KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Năm học: 2024-2025

\*\*\*\*\*

Phú Ninh, tháng 08/2024

SỞ GDĐT QUẢNG NAM  
TRƯỜNG THPT  
VÕ NGUYỄN GIÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Ninh, ngày 01 tháng 9 năm 2024

Số: ~~191~~/KH-VNG

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**  
**Năm học: 2024-2025**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:**

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;
- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 và Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;
- Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025.

**II. ĐẶC ĐIỂM VỀ TÌNH HÌNH:**

**2.1. Môi trường bên ngoài:**

**2.1.1. Thời cơ:**

- Trong những năm qua Việt Nam có tốc độ phát triển kinh tế cao, đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân ngày càng nâng lên, an ninh quốc phòng giữ vững, uy tín và vai trò của Việt Nam trên trường quốc tế ngày càng tăng.

- Đảng và Nhà nước ta luôn xác định giáo dục là quốc sách hàng đầu, đầu tư cho



giáo dục là đầu tư cho phát triển. Đó là những điều kiện thuận lợi để đổi mới giáo dục đáp ứng yêu cầu cho sự nghiệp phát triển đất nước.

- Năm học 2024-2025 là năm học thứ tư triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018 được xây dựng theo hướng mở, đảm bảo định hướng thống nhất và những nội dung giáo dục cốt lõi bắt buộc đối với học sinh toàn quốc, đồng thời trao quyền chủ động và trách nhiệm cho địa phương, nhà trường trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với đối tượng giáo dục và điều kiện của địa phương, của nhà trường, góp phần đảm bảo kết nối hoạt động của nhà trường và gia đình, chính quyền và xã hội.

- Đảng và Nhà nước coi giáo dục là quốc sách hàng đầu và có nhiều chính sách ưu tiên phát triển giáo dục. Có các chủ trương đúng đắn, phù hợp với giáo dục trong giai đoạn hiện nay. Các cấp lãnh đạo đã ban hành hệ thống văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đầy đủ, kịp thời, cụ thể.

- Cùng với cả nước, tỉnh Quảng Nam đã có sự phát triển mạnh mẽ về Kinh tế – Xã hội tạo tiền đề cho văn hóa - xã hội phát triển, đời sống vật chất và tinh thần, trình độ dân trí của nhân dân không ngừng được nâng lên, nhân dân có điều kiện để đầu tư cho con, em học tập.

- Ngành giáo dục của tỉnh Quảng Nam đã có những bước chuyển biến rõ rệt cả về số lượng và chất lượng. Mạng lưới trường lớp ở các cấp học, ngành học tiếp tục được mở rộng và phát triển. Chất lượng giáo dục ngày càng nâng lên, tỉ lệ học sinh thi đỗ vào các trường Đại học - Cao đẳng ngày càng tăng, có nhiều học sinh đạt giải Quốc gia và Quốc tế

- Tỉnh Quảng Nam nói chung và huyện Phú Ninh nói riêng là mảnh đất giàu truyền thống cách mạng, hiếu học. Học sinh trên địa bàn huyện Phú Ninh có truyền thống hiếu học, học giỏi. Phụ huynh và nhân dân quan tâm đầu tư cho con em học tập.

- Nhà trường được sự lãnh đạo, quan tâm của UBND Tỉnh, Sở GDĐT Quảng Nam, Huyện ủy, UBND, HĐND huyện Phú Ninh đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục.

- Các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm chăm lo đến công tác giáo dục; Các tổ chức xã hội, các đoàn thể và cá nhân đã tham gia tích cực vào công tác huy động các nguồn lực tạo môi trường giáo dục thuận lợi cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin, mạng xã hội tạo điều kiện cho việc triển khai chương trình giáo dục mới.

### **2.1.2. Thách thức:**

- Nhận thức của xã hội nói chung và của một bộ phận phụ huynh chưa đầy đủ về

đổi mới giáo dục.

- Yêu cầu của đổi mới căn bản toàn diện giáo dục đòi hỏi đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh phải có chuyên môn, thay đổi.

- Yêu cầu ngày càng cao của xã hội đối với chất lượng giáo dục của nhà trường, đòi hỏi nhà trường vươn lên ngang tầm của khu vực và quốc gia đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Cơ chế chính sách về giáo dục vẫn còn bất cập, chông chéo, mức độ thực hiện tự chủ chưa cao. Chưa có cơ chế thu hút giáo viên giỏi, sinh viên giỏi, chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên còn thấp. Nguồn kinh phí còn hạn chế chưa đảm bảo cho thực hiện các hoạt động giáo dục.

- Một số xã của huyện kinh tế phát triển chậm, đời sống một bộ phận nhân dân còn gặp nhiều khó khăn. Học sinh diện hộ nghèo, hộ cận nghèo chiếm tỷ lệ còn cao, điều kiện học tập khó khăn.

- Ảnh hưởng của mặt trái kinh tế thị trường và lối sống thực dụng ảnh hưởng đến cán bộ, giáo viên và học sinh, những hiện tượng tiêu cực trong xã hội, lối sống thực dụng, tệ nạn xã hội xâm nhập vào học đường.

## **2.2. Môi trường bên trong:**

### **2.2.1. Điểm mạnh:**

- Trường mới thành lập được 3 năm, nhiều năm liền nhà trường là đơn vị Lao động Tiên tiến; Chi bộ 3 năm liền là chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Công đoàn trong năm học 2023-2024 được tặng công nhận danh hiệu thi đua “Công đoàn cơ sở xuất sắc” của Liên Đoàn LĐ tỉnh, nhiều giáo viên được công nhận là chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, được Chủ tịch UBND Tỉnh tặng Bằng khen và Giám đốc Sở GDĐT Quảng Nam tặng Giấy khen;

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có 53 người (CBQL: 03, GV: 43, NV: 07), 100% đạt chuẩn về trình độ đào tạo; trong đó 6 CBGV giáo viên có trình độ trên chuẩn.

- Đội ngũ cán bộ quản lý (01 hiệu trưởng, 02 phó hiệu trưởng) có năng lực chuyên môn, năng lực quản lý tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, có nhiều giải pháp để xây dựng nhà trường phát triển. Đội ngũ giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng, trẻ trung, năng động, đầy tâm huyết với nghề. Nhiều giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

- Trường có quy mô nhỏ với 20 lớp và 732 HS chia làm 3 khối, khối 10 có 6 lớp, khối 11 có 7 lớp, khối 12 có 7 lớp, tỉ lệ 36,6 HS/lớp. Phần lớn các em có ý thức phấn đấu rèn luyện, học tập. Chất lượng giáo dục đã đạt được kết quả cao: Tỉ lệ học sinh Khá-Giỏi đạt 70%. Tỉ lệ thi đỗ tốt nghiệp đạt năm học 2023-2024 là 100%, tỉ lệ đỗ vào đại học, cao đẳng đạt cao. Có học sinh đạt giải HSG, có 1 học sinh đạt giải Nhất HSG khối 12 cấp tỉnh.

- Nhà trường có diện tích khuôn viên khoảng 15.000 m<sup>2</sup>, có 20 phòng học, 5 phòng làm việc, 04 phòng thực hành bộ môn. Hệ thống hàng rào, cổng trường hoàn chỉnh,

khuôn viên nhà trường sạch sẽ, thoáng mát.

- Hoạt động dạy học được thực hiện có kỷ cương, nề nếp. 100% giáo viên tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học, xây dựng chuyên đề dạy học. Các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm bước đầu tổ chức có hiệu quả.

- Đã tổ chức được một số hoạt động giáo dục có chiều sâu và hiệu quả như sinh hoạt ngoại khóa đầu tuần, dạy học theo chuyên đề....

### **2.2.2. Điểm yếu:**

- Đội ngũ giáo viên chưa cân đối giữa các bộ môn, giáo viên ngoại ngữ còn thiếu. Một số ít giáo viên lớn tuổi chưa linh hoạt, chậm đổi mới phương pháp giáo dục, chưa chủ động tiếp cận chương trình đổi mới. Giáo viên còn ngại thực hiện dạy học theo định hướng STEM, tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Tuyển sinh đầu vào có chất lượng chưa cao. Tỷ lệ học sinh học TB còn cao.

- CSVC chỉ đáp ứng yêu cầu tối thiểu, trang thiết bị chưa đồng bộ. Sân chơi, bãi tập còn thấp trũng, chưa có nhà tập đa năng nên khó khăn trong tổ chức dạy học thể dục, giáo dục quốc phòng và tổ chức các hoạt động trải nghiệm. Kinh phí của nhà trường eo hẹp, các nguồn thu đóng góp bị hạn chế.

- Việc quản lý đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá của lãnh đạo trường có lúc chưa toàn diện. Chất lượng một số môn KHTN còn thấp.

### **III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC:**

- Tổ chức lớp học, phân công giáo viên và xây dựng bộ máy tổ chức theo Kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Tổ chức tốt thực hiện dạy học 2 ca cho học sinh toàn trường, 5 buổi/tuần.

- Tổ chức triển khai các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, lồng ghép thực hiện nội dung giáo dục địa phương, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường. Ngoài các tiết trải nghiệm hàng tuần như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể lớp, mỗi tháng sẽ tổ chức một buổi trải nghiệm theo chủ đề hàng tháng.

- Tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục tăng cường, mở rộng theo hướng phân hóa đối tượng; đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp; dạy học theo chủ đề, chuyên đề, dạy học trải nghiệm, ... bồi dưỡng học sinh năng khiếu, tổ chức Câu lạc bộ, sân chơi khác cho học sinh.

- Hàng tháng các buổi chiều thứ 7 hàng tuần duy trì thực hiện họp Hội đồng giáo dục, sinh hoạt tổ chuyên môn nhằm trao đổi, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục trung học.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các điều kiện khác.

## IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG:

### 4.1. Mục tiêu chung:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông linh hoạt, phù hợp với điều kiện của địa phương và nhà trường.

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc thực hiện chương trình; khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện các phương pháp giáo dục và đánh giá theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường; bảo đảm tính dân chủ, thống nhất giữa các tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể, phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

### 4.2. Mục tiêu cụ thể:

#### 4.2.1. Học sinh:

- 100% học sinh tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua: Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; Phong trào *Thi đua dạy tốt học tốt*, “*Xây dựng trường lớp Sáng - Xanh - Sạch đẹp*”.

- Tỷ lệ tốt nghiệp THPT: 100%; Điểm thi THPT 2025 của học sinh ở các môn thi bằng hoặc trên bình quân chung của tỉnh và cả nước.

- Hiệu suất đào tạo trên 98%.

- Học sinh giỏi cấp tỉnh: Đạt 20/36 giải, tỉ lệ 55,56% và có giải cao.

- Tỷ lệ HS có Hạnh kiểm Tốt và Khá > 95%; Không có HS xếp loại Chưa đạt.

- Tỷ lệ HS có Học lực Khá, Giỏi: 75% (Loại Giỏi: 20%, loại Xuất sắc: 5%).

- Tỷ lệ HS lưu ban < 1%; bỏ học < 1%.

- 100% học sinh học giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng đạt yêu cầu trở lên.

- 100% học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động ngoại khóa.

- Học sinh tham gia trang trí vệ sinh phòng học sạch đẹp.

- 100% tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào văn nghệ, thể thao.

- Có học sinh tham gia và đạt giải ở các cuộc thi cấp tỉnh khác như: Sáng tạo KHKT; Học trò xứ Quảng; Tin học trẻ không chuyên cấp huyện và tỉnh, ...

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi trực tuyến do cấp trên phát động.

- 100% học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động nhân đạo, từ thiện.

- Có 5-7 ĐV ưu tú được kết nạp Đảng.
- 100% học sinh tham gia Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm tai nạn.

#### 4.2.2. Giáo viên, nhân viên:

- 100% CBGVNV tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua; Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; Phong trào *Thi đua dạy tốt học tốt*, “*Xây dựng trường lớp Sáng - Xanh - Sạch đẹp*”
- Tham gia tốt các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, các hoạt động nhân đạo, từ thiện, hiến máu nhân đạo, giúp đỡ hộ nghèo, ...
- Có 8 giáo viên đạt GV dạy giỏi cấp trường; Có 3 GV tham gia dự thi GVĐG cấp tỉnh và đạt giải.
- Lao động Tiên tiến: 52/52 đạt tỉ lệ: 100%;
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: Đạt tỉ lệ 20%;
- Bằng khen của UBND tỉnh: 01GV.
- Giấy khen của Giám đốc Sở: 03
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập, xây dựng kế hoạch và thực hiện làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng chính trị, pháp luật đầu năm; tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm pháp luật, vi phạm những quy định về đạo đức nhà giáo; không ép buộc học sinh học thêm.
- 100% giáo viên thực hiện đúng, đủ kế hoạch dạy học và giáo dục, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông.
- 100% giáo viên thực hiện sổ điểm điện tử, các hoạt động chuyên môn trên LMS và cổng thông tin điện tử của ngành, tham gia xây dựng và sử dụng kho học liệu số.
- 100% giáo viên thực hiện bồi dưỡng thường xuyên, thao giảng chuyên đề theo hướng đổi mới phương pháp.
- 100% giáo viên thực hiện đúng Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về đánh giá xếp loại học sinh theo chương trình 2018.
- Thực hiện đầy đủ các chế độ đối với học sinh thuộc diện chính sách; không để học sinh có hoàn cảnh khó khăn phải nghỉ học.
- Thực hiện các biện pháp giáo dục để không có học sinh bị đình chỉ học tập, không có học sinh vi phạm quy chế thi THPT.

#### 4.2.3. Đối với tổ chuyên môn:

- 100% tổ chuyên môn xây dựng tốt Kế hoạch dạy học môn học của từng bộ môn theo PL1; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục theo PL2 của Công văn 5512 của Bộ GDĐT.

- Từng giáo viên trong tổ thực hiện tốt việc xây dựng Kế hoạch giáo dục theo PL3 và Kế hoạch bài dạy theo PL4 của Công văn 5512 của Bộ GDĐT;

- 100% tổ chuyên môn chú trọng và thực hiện tốt tổ chức đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng các chuyên đề nâng cao hiệu quả giáo dục; Tăng cường dự giờ để chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm; Tổ chức tốt hội nghị chuyên môn cấp tổ và tham gia tốt hội nghị cấp trường và cụm trường để nâng cao hiệu quả giáo dục,

- 100% các tổ chuyên môn có giáo viên tham gia các cuộc thi do nhà trường và các cấp trên tổ chức (Thi GVG cấp trường, thi GVG cấp tỉnh).

- Phân đấu nâng cao chất lượng bộ môn, có giải trong BD HSG 12, điểm bình quân tốt nghiệp của bộ môn bằng và cao hơn điểm bình quân của tỉnh và cả nước.

- Là 1 tập thể đoàn kết, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ; Không có thành viên của tổ cuối năm xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm bị xử lý kỷ luật.

#### **4.2.4. Đối với tổ Văn phòng:**

- Mỗi nhân viên phân đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ chính và các nhiệm vụ kiêm nhiệm khác được lãnh đạo nhà trường phân công; Hỗ trợ tối đa trong các hoạt động chung của nhà trường.

- Thực hiện tốt ngày công, giờ công.

- Xây dựng là 1 tập thể đoàn kết, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ; Không có thành viên của tổ cuối năm xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm bị xử lý kỷ luật.

#### **4.2.5. Đối với đoàn thể, tổ chức và tập thể nhà trường:**

Phân đấu đơn vị là một tập thể đoàn kết, mọi người quan tâm chia sẻ, yêu thương giúp đỡ nhau để cùng tiến bộ, đơn vị không có CBGVNV xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm bị xử lý kỷ luật.

- Nhà trường được công nhận tập thể “Lao động Tiên tiến”.

- Chi bộ “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”;

- Công đoàn “Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ”;

- Đoàn trường “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”;

### **V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

#### **5.1. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT:**

##### **5.1.1. Cơ sở vật chất:**

- Nhà trường hiện có 12 phòng học vừa tạm đủ cho 20 lớp học 2 ca; Có các phòng bộ môn Lý, Hóa, Sinh, Tin để học thực hành; Có sân chơi, bãi tập đủ để học Thể dục - Quốc phòng và tổ chức các hoạt động ngoài trời khác.

- Tuy nhiên trường chưa có Nhà đa năng, phòng học Ngoại ngữ; Thư viện và các phòng bộ môn, các phòng làm việc còn tạm bợ.

- Trong năm học 2024-2025, nhà trường sẽ phải tận dụng tối đa và hợp lý các phòng hiện có (Phòng học lẫn các phòng chức năng) để tổ chức dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục theo chương trình 2018.

### **5.1.2. Đội ngũ:**

\* **Ban Giám hiệu:** Có 3 thành viên gồm 1 hiệu trưởng và 2 phó HT.

\* **Tổ chuyên môn:** Trường biên chế 8 tổ chuyên môn: Toán – Tin (10 GV); Lý (6 GV); Hóa (5 GV); Sinh (4 GV); Ngữ văn (4 GV); Sử-Địa-GDKTPL (6 GV); Ngoại ngữ (4 GV) và TD-QP (4 GV).

\* **Giáo viên:** Tổng số 43 giáo viên đảm bảo theo tỉ lệ 2,15 GV/lớp. Tuy nhiên vẫn có tình trạng thừa thiếu cục bộ do việc tự do lựa chọn môn học, ban học của học sinh và một số bộ môn chưa có giáo viên như Âm nhạc, Mỹ thuật.

\* **Nhân viên:** 7 nhân viên trong đó 4 biên chế và 3 hợp đồng. Số nhân viên biên chế ít nên công tác kiêm nhiệm nhiều.

Trong những điều kiện cho phép, lãnh đạo nhà trường đã phân công các giáo viên của các tổ thừa giáo viên (cục bộ) kiêm nhiệm giảng dạy thêm môn GDDP và hoạt động TN-HN ở cả 3 khối lớp.

### **5.1.3. Thiết bị dạy học, học liệu:**

- Bên cạnh các thiết bị được cấp hằng năm, nhà trường đã tổ chức mua sắm các thiết bị dạy học tối thiểu theo kinh phí nhà nước cấp hằng năm. Các tổ chuyên môn sử dụng tối đa các phòng bộ môn và thiết bị dạy học tối thiểu hiện có để giảng dạy hiệu quả các tiết thực hành theo Kế hoạch dạy học môn học của từng bộ môn mà tổ đã thống nhất xây dựng.

## **2. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo hiệu quả, chất lượng:**

### **2.1. Xây dựng các tổ hợp lựa chọn các môn học và các chuyên đề học tập lựa chọn (đối với THPT), tổ chức cho học sinh lựa chọn, phân chia lớp:**

Trong năm học 2024-2025, dựa vào điều kiện thực tế về đội ngũ giáo viên, về cơ sở vật chất hiện có, nhà trường xây dựng các tổ hợp các môn học lựa chọn phù hợp; tổ chức tư vấn, hướng dẫn các em đăng kí nguyện vọng phù hợp ngay từ khi trúng tuyển lớp 10 và nhập học tại trường. Cụ thể việc lựa chọn ban học, môn học và chuyên đề học tập của 20 lớp trong 3 khối của năm học như sau:

Khối	Lớp	Môn học lựa chọn	Chuyên đề học tập
12	12/1-12/2	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
	12/3	Lý, Hóa, Sinh, CN (Lý)	Toán, Lý, Hóa
	12/4	Lý, Hóa, Sinh, KTPL	Toán, Lý, Hóa
	12/5-12/6	Địa, KTPL, Tin, CN (Sinh)	Toán. Sử, Địa
	12/7	Địa, KTPL, Sinh, CN (Sinh)	Toán. Sử, Địa
11	11/1-11/2	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
	11/3-11/4	Lý, Hóa, Sinh, CN (Lý)	Toán. Lý, Hóa
	11/5-11/6	Địa, KTPL, Tin, CN (Sinh)	Toán, Sử, Địa
	11/7	Địa, KTPL, Sinh, CN (Sinh)	Toán, Sử, Địa
10	10/1-10/2	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
	10/3	Lý, Hóa, Sinh, CN (Lý)	Toán, Lý, Hóa
	10/4	Lý, Hóa, Sinh, KTPL	Toán, Lý, Hóa
	10/5	Địa, KTPL, Tin, CN (Sinh)	Toán, Sử, Địa
	10/6	Địa, KTPL, Sinh, CN (Sinh)	Toán, Sử, Địa

## 2.2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình:

- Năm học 2024-2025 cả 3 khối lớp 10, 11 và 12 đều học theo Chương trình 2018; Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 theo QĐ của UBND tỉnh Quảng Nam:

+ Tựu trường: Ngày 29/8/2024.

+ Khai giảng: Ngày 05/9/2024.

+ Hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025

+ Cả năm có 35 tuần thực học: Học kỳ I có 18 tuần (Từ ngày 05/9/2024 đến 11/1/2025); Học kỳ II có 17 tuần (Từ ngày 13/1/2025 đến 31/5/2025).

- Việc lựa chọn SGK các môn học trong năm học:

Môn	Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12
Văn	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.
Toán	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.
Anh	- Global Success;	- Global Success;	- i-Learn Smart World
Vật lý	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.
Hóa học	- Chân trời sáng tạo.	- Chân trời sáng tạo.	- Chân trời sáng tạo.
Sinh học	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.
Lịch sử	- Cánh diều.	- Cánh diều.	- Cánh diều.
Địa lý	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.

<b>GDKT-PL</b>	- Kết nối tri thức;	- Kết nối tri thức;	- Kết nối tri thức;
<b>Tin</b>	- Kết nối tri thức;	- Kết nối tri thức;	- Kết nối tri thức;
<b>Công nghệ (CN &amp; NN)</b>	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.
<b>GDTC</b>	- Cầu lông, Bóng đá, Bóng rổ, Bóng chuyền: <b>Kết nối tri thức.</b> - Đá cầu: <b>Cánh Diều.</b>	- Cầu lông, Bóng đá, Bóng rổ, Bóng chuyền: <b>Kết nối tri thức;</b> - Đá cầu: <b>Cánh Diều.</b>	- Cầu lông, Bóng đá, Bóng rổ, Bóng chuyền: <b>Kết nối tri thức;</b> - Đá cầu: <b>Cánh Diều.</b>
<b>HĐTN- HN</b>	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.	- Kết nối tri thức.
<b>GDQP-AN</b>	- Giáo dục QPAN lớp 10	- Giáo dục QPAN lớp 11	- Giáo dục QPAN lớp 12

- Về thời gian biểu trong ngày:

Ca học	Tiết học	Bắt đầu	Kết thúc	Tổ chức thực hiện	Giám sát, theo dõi	
<b>SÁNG</b>	Sinh hoạt 15' đầu buổi	6h 45	7h 00	Đoàn trường, GVCN, BCS lớp, BCH chi đoàn.	BGH, ĐTN, BCH Công đoàn.	
	Tiết 1	7h 00	7h 45			
	Tiết 2	7h 50	8h 35			
	<i>Ra chơi 15 phút</i>					
	Tiết 3	8h 50	9h 35	GVCN, GVBM, BCS lớp, BCH chi đoàn	BGH, ĐTN, BCH Công đoàn.	
	Tiết 4	9h 40	10h 25			
	Tiết 5	10h 30	11h 15			
<b>CHIỀU</b>	Sinh hoạt 15' đầu buổi	12h 45	13h 00	Đoàn trường, GVCN, BCS lớp, BCH chi đoàn.	BGH, ĐTN, BCH Công đoàn.	
	Tiết 1	13h 00	13h 45			
	Tiết 2	13h 50	14h 35			
	<i>Ra chơi 15 phút</i>					
	Tiết 3	14h 50	15h 35	GVCN, GVBM, BCS lớp, BCH chi đoàn.	BGH, ĐTN, BCH Công đoàn.	
	Tiết 4	15h 40	16h 25			
	Tiết 5	16h 30	17h 15			

**\* Khung Chương trình cụ thể các lớp Khôi 10:**

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học/lớp	Lớp					
			10/1	10/2	10/3	10/4	10/5	10/6
<b>Môn học bắt buộc</b>	Ngữ văn	105	x	x	x	x	x	x
	Toán	105	x	x	x	x	x	x
	Tiếng Anh	105	x	x	x	x	x	x
	Giáo dục thể chất	70	x	x	x	x	x	x
	Giáo dục QP&AN	35	x	x	x	x	x	x
	Lịch sử	52	x	x	x	x	x	x
<b>Môn học lựa chọn</b>								
Nhóm môn KHXH	Địa lí	70					x	x
	Giáo dục KT&PL	70					x	x
Nhóm môn KHTN	Vật lí	70	x	x	x	x		
	Hoá học	70	x	x	x	x		
	Sinh học	70	x	x	x	x		
Nhóm môn công nghệ và nghệ thuật	Công nghệ	70			CN	CN	NN	NN
	Tin học	70	x	x			x	x
	Âm nhạc	70	//	//	//	//	//	//
	Mĩ thuật	70	//	//	//	//	//	//
<b>Chuyên đề học tập lựa chọn</b> (3 cụm chuyên đề)		105	Toán Lý Hóa	Toán Lý Hóa	Toán Lý Hóa	Toán Lý Hóa	Toán Sử Địa	Toán Sử Địa
<b>Hoạt động giáo dục bắt buộc</b>	Hoạt động TN&HN	105	x	x	x	x	x	x
<b>Nội dung giáo dục địa phương</b>		35	x	x	x	x	x	x
<b>Môn học tự chọn</b>								
Tiếng dân tộc thiểu số		105	//	//	//	//	//	//
Ngoại ngữ 2		105	//	//	//	//	//	//
<b>Tổng số tiết học/năm học</b> (không kể các môn học tự chọn)		<b>1015</b>						
<b>Số tiết học trung bình/tuần</b> (không kể các môn học tự chọn)		<b>29</b>						

**\* Khung Chương trình cụ thể các lớp Khôi 11:**

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học/lớp	Lớp							
			11/1	11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	
<b>Môn học bắt buộc</b>	Ngữ văn	105	x	x	x	x	x	x	x	
	Toán	105	x	x	x	x	x	x	x	
	Tiếng Anh	105	x	x	x	x	x	x	x	
	Giáo dục thể chất	70	x	x	x	x	x	x	x	
	Giáo dục QP&AN	35	x	x	x	x	x	x	x	
	Lịch sử	52	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Môn học lựa chọn</b>										
Nhóm môn KHXH	Địa lí	70						x	x	x
	Giáo dục KT&PL	70						x	x	x
Nhóm môn KHTN	Vật lí	70	x	x	x	x				
	Hoá học	70	x	x	x	x				
	Sinh học	70	x	x	x	x				x
Nhóm môn công nghệ và nghệ thuật	Công nghệ	70			CN	CN	NN	NN	NN	NN
	Tin học	70	x	x			x	x		
	Âm nhạc	70	//	//	//	//	//	//	//	//
	Mĩ thuật	70	//	//	//	//	//	//	//	//
<b>Chuyên đề học tập lựa chọn (3 cụm chuyên đề)</b>		105	Toán Lý Hóa	Toán Lý Hóa	Toán Lý Hóa	Toán Lý Hóa	Toán Sử Địa	Toán Sử Địa	Toán Sử Địa	
<b>Hoạt động giáo dục bắt buộc</b>	Hoạt động TN&HN	105	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Nội dung giáo dục địa phương</b>		35	x	x	x	x	x	x	x	
<b>Môn học tự chọn</b>										
Tiếng dân tộc thiểu số		105	//	//	//	//	//	//	//	
Ngoại ngữ 2		105	//	//	//	//	//	//	//	
<b>Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)</b>		<b>1015</b>								
<b>Số tiết học trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)</b>		<b>29</b>								

**\* Khung chương trình cụ thể các lớp Khối 12:**

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học/lớp	Lớp						
			12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	12/6	12/7
<b>Môn học bắt buộc</b>	Ngữ văn	105	x	x	x	x	x	x	x
	Toán	105	x	x	x	x	x	x	x
	Tiếng Anh	105	x	x	x	x	x	x	x
	Giáo dục thể	70	x	x	x	x	x	x	x
	Giáo dục	35	x	x	x	x	x	x	x
	Lịch sử	52	x	x	x	x	x	x	x
<b>Môn học lựa chọn</b>									
Nhóm môn KHXH	Địa lí	70					x	x	x
	Giáo dục	70					x	x	x
Nhóm môn KHTN	Vật lí	70	x	x	x	x			
	Hoá học	70	x	x	x	x			
	Sinh học	70	x	x	x	x			
Nhóm môn công nghệ và nghệ thuật	Công nghệ	70			x (CN)	x (CN)	x (NN)	x (NN)	x (NN)
	Tin học	70	x	x					
	Âm nhạc	70	//	//	//	//	//	//	//
	Mĩ thuật	70	//	//	//	//	//	//	//
<b>Chuyên đề học tập lựa chọn (3 cụm chuyên đề)</b>		105	Toán Lý Hóa	Toán Lý Hóa	Toán Lý Hóa	Toán Lý Hóa	Toán Sử Địa	Toán Sử Địa	Toán Sử Địa
<b>Hoạt động giáo dục bắt buộc</b>	Hoạt động TN&HN	105	x	x	x	x	x	x	x
<b>Nội dung giáo dục địa</b>		35	x	x	x	x	x	x	x
<b>Môn học tự chọn</b>									
Tiếng dân tộc thiểu số		105	//	//	//	//	//	//	//
Ngoại ngữ 2		105	//	//	//	//	//	//	//
<b>Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)</b>		<b>1015</b>							
<b>Số tiết học trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)</b>		<b>29</b>							

### **\* Tổ chức dạy học:**

Nhà trường sử dụng đa dạng các hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, ngoài lớp; Dạy học theo chủ đề/chuyên đề; Dạy học trải nghiệm, ...

Sử dụng các hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường. Ngoài có 1 số tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp lồng ghép tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, thì số tiết còn lại có thể sắp xếp để tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo các hình thức hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ với sự tham gia, phối hợp của các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường. Thời lượng bố trí 4 tiết vào 1 tuần trong tháng.

Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương: Mỗi tuần 1 tiết, nội dung theo tài liệu giáo dục địa phương do Sở GDĐT Quảng Nam chủ trì biên soạn.

### **\* Đối với việc giảng dạy Hoạt động Trải nghiệm – Hướng nghiệp:**

- Thời lượng theo PPCT: 3 tiết/tuần/lớp.

- Phân công giảng dạy:

Nhà trường phân công GVCN dạy 2 tiết và 2 tiết này được bố trí vào TKB chính thức theo ca học và tính giờ cho GVCN lớp;

1 tiết còn lại sẽ do BGH kết hợp với BCH Đoàn trường tổ chức học 1 buổi trái ca ngoài trời theo từng khối lớp. Khối lớp 12 học tập trung vào sáng thứ 7 và Khối 11 học tập trung vào chiều thứ 7 tuần thứ 1 của tháng. Khối 10 học tập trung vào chiều thứ 7 tuần thứ 2 của tháng < **Phụ lục 1** >

### **\* Đối với việc giảng dạy môn Giáo dục Địa phương:**

- Thời lượng: 35 tiết/năm tương đương 1 tiết/tuần.

- Phân công giảng dạy: Nhà trường phân công chủ yếu là giáo viên các bộ môn phụ trách kiêm nhiệm.

- Khối 10 và 11, nhà trường bố trí dạy mỗi tuần 1 tiết trong TKB chính khóa.

- Khối 12, nhà trường không bố trí dạy 1 tiết theo từng tuần trong TKB chính khóa như K10 và K11 mà bố trí dạy 1 buổi trái ca 4 tiết trong 1 tháng theo phòng học quy định hoặc ngoài thực địa tùy thuộc từng chủ đề.

- Trước hết thực hiện giảng dạy môn GDĐP cho Khối 10 và 11; Khối 12 tạm thời chưa học vì chưa có SGK. Nhà trường sẽ có kế hoạch dạy bổ sung sau khi SGK Giáo dục địa phương được thẩm định, chính thức được UBND tỉnh phê duyệt và đưa vào sử dụng < **Phụ lục 2** >.

### **\* Đối với các bộ môn lựa chọn Âm nhạc và Mỹ thuật:**

Nhà trường không tiến hành giảng dạy do không có giáo viên và HS không có nhu cầu lựa chọn môn học.

### **2.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học:**

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng tốt Kế hoạch dạy học môn học của từng bộ môn theo PL1 và từng giáo viên thực hiện tốt việc xây dựng Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bài dạy theo PL3 và PL4 của Công văn 5512 của Bộ GDĐT;

- Các tổ chú trọng tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng các chuyên đề nâng cao hiệu quả giáo dục; Tăng cường dự giờ để chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm; Tổ chức hội nghị chuyên môn cấp tổ, trường và cụm trường để nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện các phương pháp dạy học tích cực như Dạy học theo dự án, dạy học theo phương pháp nghiên cứu khoa học, dạy học tích hợp liên môn, dạy học theo chủ đề, sử dụng di sản trong hoạt động dạy học, dạy học trải nghiệm thực tiễn,... . Mỗi tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện ít nhất 01 phương pháp để dần đưa hoạt động phát triển rộng rãi trong các tổ.

- Tăng cường sử dụng trang thiết bị CNTT phục vụ hoạt động dạy học theo hướng thiết thực, hiệu quả. Kiểm soát và hạn chế tình trạng “chiếu - chép”, tận dụng tính năng các mạng xã hội, các phần mềm dạy học, các tài nguyên dùng chung, xây dựng nguồn học liệu số để nâng cao chất lượng dạy học, phát huy tính tích cực và chủ động sáng tạo của học sinh.

#### **2.4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh:**

- Tổ chức thực hiện các qui định về kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Qui định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông theo Chương trình GDPT 2018.

- Chú trọng đánh giá quá trình học, tăng cường đánh giá thông qua sản phẩm; kết hợp hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, kiểm tra lý thuyết và thực hành, nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn.

- Giảng dạy đến đâu kiểm tra đến đó, kết hợp kiểm tra kiến thức mới và ôn tập kiến thức cũ. Đối với các môn khoa học thực nghiệm, tăng cường câu hỏi dưới dạng giải thích hiện tượng, thực hành thí nghiệm. Đối với các môn học khoa học xã hội, yêu cầu khả năng tổng hợp và vận dụng kiến thức vào thực tiễn, khuyến khích ra đề dạng câu hỏi “mở”.

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc tổ chức kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc việc biên soạn đề kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ, theo ma trận, đặc tả, soạn thảo đề kiểm tra theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học trong bài kiểm tra định kì và theo yêu cầu cần đạt của môn học được qui định trong Chương trình môn học; Đề kiểm tra theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

- Đối với môn Tiếng Anh tiếp tục duy trì kiểm tra kỹ năng nghe của học sinh, bám sát yêu cầu đề thi quốc gia cho học sinh lớp 12. Đối với môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

- Đối với môn Lịch sử tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

- Chăm bài kiểm tra cần nhận xét để học sinh rút kinh nghiệm; đánh giá phải có tác dụng giúp điều chỉnh phương pháp dạy và học. Hoàn thiện việc thực hiện sổ điểm điện tử, đảm bảo đúng quy chế và đúng quy trình hướng dẫn. Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản.

#### **2.4.1. Đánh giá thường xuyên:**

- Đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua: Hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

- Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định, như sau:

Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): Mỗi học kì chọn 02 lần.

Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), chọn số điểm đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì như sau:

Môn học có 35 tiết/năm học: 02 ĐDGtx.

Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐDGtx.

Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐDGtx.

Đối với cụm chuyên đề học tập của môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá theo từng chuyên đề học tập, trong đó chọn kết quả của 01 lần kiểm tra, đánh giá làm kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập. Kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập của môn học được tính là kết quả của 01 lần đánh giá thường xuyên của môn học đó và ghi vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định.

#### **2.4.2. Đánh giá định kì:**

- **Đối với kiểm tra giữa kì:** Giao cho bộ phận chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra; ra đề (xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề, đề kiểm tra); chăm bài kiểm

tra; đánh giá đề thông qua kết quả kiểm tra; bàn các giải pháp nâng cao hiệu quả việc ra đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra và đánh giá, rút kinh nghiệm sau kiểm tra.

- **Đối với kiểm tra cuối kỳ:** Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì theo đúng hướng dẫn trong Chương II của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ cấp THPT được thực hiện theo Công văn số 3025/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/12/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam

Nội dung kiểm tra của các môn phải đảm bảo phù hợp với yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018 của từng môn học.

a) *Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện cụ thể như sau:*

- Môn GDQP-AN: Kiểm tra lý thuyết hoặc kiểm tra thực hành tùy theo điều kiện dạy học và dựa trên Kế hoạch dạy học đã xây dựng.

Nếu lựa chọn kiểm tra lý thuyết, đề kiểm tra có thể bằng hình thức trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp tự luận hoặc tự luận.

- Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

- Đối với kiểm tra phân tự luận môn Tin học: Có thể tổ chức cho học sinh kiểm tra thực hành trên máy tại phòng máy vi tính nhưng không được trùng lặp đề giữa các lần kiểm tra.

- Môn Tiếng Anh: Kiểm tra và đánh giá thực hiện theo hướng dẫn trong Công văn số 2018/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2023-2024; kiểm tra 5 nội dung gồm 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) và kiến thức ngôn ngữ; tỉ lệ điểm của từng nội dung là 20% (tỉ lệ này có thể được điều chỉnh trong khoảng 5%).

- Môn ngữ văn: Tự luận hoặc kết hợp trắc nghiệm với tự luận. Đề kiểm tra gồm 2 phần:

+ Phần Đọc hiểu (6,0 điểm) theo 1 trong 2 hình thức sau:

\* Kiểm tra theo hình thức tự luận gồm 8 câu hỏi/yêu cầu: nhận biết (3 câu: 1,5 điểm), thông hiểu (3 câu: 3,0 điểm), vận dụng (1 câu: 1,0 điểm), vận dụng cao (1 câu: 0,5 điểm);

\* Kiểm tra theo hình thức kết hợp trắc nghiệm với tự luận gồm 10 câu hỏi/yêu cầu. Trong đó, có 7 câu trắc nghiệm gồm: nhận biết (4 câu: 2,0 điểm), thông hiểu (3 câu: 1,5 điểm) và 3 câu tự luận gồm: thông hiểu (1 câu: 1,0 điểm), vận dụng (1 câu: 1,0 điểm), vận dụng cao (1 câu: 0,5 điểm).

+ Phần Làm văn (4,0 điểm): Kiểm tra theo hình thức tự luận gồm 1 câu hỏi/yêu cầu, phân chia theo các mức độ nhận thức: nhận biết (1,0 điểm), thông hiểu (1,5 điểm), vận dụng (1,0 điểm), vận dụng cao (0,5 điểm).

+ Nội dung kiểm tra: Sử dụng ngữ liệu đọc hiểu là văn bản ngoài sách giáo khoa có hình thức thể loại, mức độ kiến thức tương đương với các loại văn bản đã học, chứa đựng các thông tin, nội dung phù hợp để kiểm tra theo các yêu cầu cần đạt trong chương trình Ngữ văn của lớp học tính đến thời điểm kiểm tra.

Phần Làm văn, giáo viên cần lựa chọn kiểu bài, nội dung làm văn phù hợp với chương trình Ngữ văn của lớp học tính đến thời điểm kiểm tra, mục đích kiểm tra. Chú ý tránh dùng lại các văn bản đã học trong sách giáo khoa làm ngữ liệu (nếu có) để viết bài làm văn.

*b) Đối với các môn/nội dung đánh giá bằng nhận xét thực hiện cụ thể như sau:*

+ Hình thức đề kiểm tra: Căn cứ vào điều kiện từng trường và đặc điểm của từng môn học có thể thực hiện thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập (*phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học*).

+ Nội dung Giáo dục của địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Môn Giáo dục thể chất: Căn cứ vào đặc điểm môn học và điều kiện nhà trường để thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài kiểm tra, bài thực hành, ....

*c) Thời gian làm bài kiểm tra:*

Môn Ngữ văn, môn Toán: 90 phút. Môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Từ 60 phút. Các môn còn lại 45 phút.

*d) Tổ chức kiểm tra:*

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra cuối kì, năm học 2024-2025 của đơn vị nêu cụ thể thời gian, địa điểm, nội dung công việc, thành phần tham gia và nhiệm vụ của các thành viên; Các quy định về khen thưởng, kỷ luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, bộ phận chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn chú trọng các nội dung sau:

- Hình thức và cấu trúc đề phải có tính thống nhất trong từng bộ môn theo hướng dẫn chung của Sở.

- Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra cho từng khối, ra đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp; quản lí, phê duyệt ma trận, đặc tả đề trước khi biên soạn đề; kiểm duyệt đề thật kỹ trước khi sao in.

- Thành lập Ban ra đề đảm bảo cơ cấu, số lượng để thực hiện nhiệm vụ; lưu ý nhân sự Ban ra đề đảm bảo về chuyên môn, phù hợp với tình hình thực tế; xem xét các vấn

đề liên quan đến tiêu cực có thể xảy ra trong dạy thêm, học thêm trái qui định (có cam kết của người ra đề về tính khách quan, tính bảo mật, tính chính xác, ... của đề kiểm tra).

- Xây dựng quy trình ra đề, lựa chọn nhân sự tham gia các khâu của đề, chấm bài để tổ chức công tác kiểm tra đảm bảo các yêu cầu khách quan, công bằng, bảo mật, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Đối với công tác sao in đề: Xây dựng kế hoạch sao in, thành lập Ban sao in đề cụ thể thời gian, địa điểm, nội dung công việc, thành phần tham gia và nhiệm vụ của các thành viên; Tổ chức sao in đảm bảo an toàn, bảo mật tuyệt đối, có phương án bảo mật, an toàn cháy nổ ...; đặt địa điểm sao in hoàn toàn biệt lập với bên ngoài; quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên sao in thực hiện nghiêm yêu cầu bảo mật, tuyệt đối không để cán bộ, giáo viên, nhân viên cũng như nhân sự không có trách nhiệm tiếp xúc với đề và khu vực sao in đề.

- Phó HT Chuyên môn và các TTCM chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc bảo mật đề kiểm tra trong quá trình ra đề, sao in, lưu giữ và tổ chức kiểm tra.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các khâu để đảm bảo kịp thời phát hiện, điều chỉnh, giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh.

#### **\* Quy định về hình thức và nội dung đề kiểm tra:**

- Khối 10 ra đề kiểm tra định kỳ (45 phút trở lên) theo tỷ lệ 50% trắc nghiệm, 50% tự luận ở tất cả các môn, riêng môn Ngữ văn tự luận 100%.

- Khối 11 ra đề kiểm tra định kỳ (45 phút trở lên) theo tỷ lệ 70% trắc nghiệm, 30% tự luận ở tất cả các môn, riêng môn Ngữ văn tự luận 100%.

- Khối 12 ra đề kiểm tra định kỳ 100% trắc nghiệm ở tất cả các môn, riêng môn Ngữ văn tự luận 100%.

- Yêu cầu tất cả các đề kiểm tra định kỳ của tất cả các khối lớp giáo viên phải hướng đến cấu trúc nội dung đề thi Tốt nghiệp THPT để học sinh làm quen; phải có đầy đủ ma trận, đề, đáp án. (Lưu tại hồ sơ giáo án của giáo viên, tổ chuyên môn và bộ phận chuyên môn).

#### **\* Về ma trận đề kiểm tra định kỳ:**

- **Khối 10, 11:** Thống nhất theo tỷ lệ 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng thấp, 10% vận dụng cao.

- **Khối 12:** Ma trận đề của từng môn tuân theo Quyết định 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 Quy định cấu trúc về định dạng đề thi kỳ thi TN THPT từ năm 2025 để học sinh làm quen.

- Các môn Thể dục, GDQP-AN giáo viên giảng dạy căn cứ đặc thù bộ môn để báo BGH về hình thức và nội dung kiểm tra.



BGH, tổ trưởng tăng cường kiểm tra việc thực hiện kiểm tra đánh giá và vào điểm trên hệ thống bên cạnh việc thực hiện kế hoạch giáo dục và nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, việc lên kế hoạch, soạn giảng đổi mới phương pháp.

**\* Về việc kiểm tra, đánh giá lại:**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư 22/2021/TTBGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT. Học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14 của Thông tư 22.

Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

**\* Đối với học sinh chuyển đổi môn học:**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT và Công văn 182/SGDĐT-GDTrH ngày 03/2/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về hướng dẫn thực hiện chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kì. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột *Ghi chú* của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô "*Kết quả học tập, rèn luyện trong hè*".

**2.5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp:**

**2.5.1. Bồi dưỡng HSG:**

Nâng cao chất lượng học sinh mũi nhọn, tổ chức tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi ở khối 12 ngay từ đầu năm học tại trường. Giao cho TTCM quản lý việc tổ chức dạy BD HSG của các thành viên trong tổ; BGH kiểm tra, nhắc nhở.

- Thời gian bồi dưỡng: Tháng 9/2024 đến giữa tháng 3/2025.

- Thời lượng bồi dưỡng: 90 tiết đối với môn Toán và 60 tiết đối với các môn văn hóa còn lại. Riêng các môn khác như Văn học - Học văn; OTE; Sáng tạo KHKT; thể thao thời lượng: 30 tiết/môn/năm.

- Hình thức: Lựa chọn đội tuyển và tổ chức dạy tại trường vào các buổi chiều trong tuần. Buổi thứ nhất vào chiều thứ 7 hằng tuần, buổi thứ 2 do GVBD thống nhất với HS chọn và báo cáo với BGH để xếp lịch. Mỗi đội tuyển chính thức 4 học sinh; Riêng môn Tin học 2-3 học sinh.

- Giáo viên bồi dưỡng: Giao cho tổ chuyên môn đề cử và mỗi môn nhiều nhất là 2 giáo viên tham gia.

### **2.5.2. Phụ đạo học sinh yếu:**

Trường không tổ chức phụ đạo HS yếu tập trung. Chủ yếu giao cho GVBM và GVCN có giải pháp phối hợp và giúp đỡ trong quá trình học tại lớp và ôn tập tại nhà.

### **2.5.3. Ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp THPT 2025:**

Năm học 2024-2025 là năm học đầu tiên thi TN THPT Quốc gia theo chương trình mới 2018. Căn cứ theo Quyết định số 4068/QĐ-BGDĐT ngày 28/11/2023 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt phương án tổ chức kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp THPT từ năm 2025 và Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 8/3/2024 của Bộ GDĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi TN THPT từ năm 2025, để nâng cao chất lượng thi TN THPT 2025 nhà trường phải:

- Làm tốt công tác tư vấn cho học sinh chọn tổ hợp môn thi, khối thi phù hợp với năng lực, sở trường của cá nhân học sinh, tư vấn để học sinh tập trung vào một tổ hợp môn nhất định.

- Tiến hành khảo sát nguyện vọng chọn môn thi tổ hợp của học sinh và phân lớp để tổ chức phụ đạo.

- Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy, kế hoạch ôn thi của nhà trường, của tổ bộ môn, cấu trúc định dạng đề thi của Bộ GDĐT, các bộ đề mẫu ôn thi TN THPT 2025, giáo viên bộ môn xây dựng riêng cho mình một kế hoạch giảng dạy và ôn tập cụ thể, chi tiết đến từng chủ đề, chuyên đề và sát đối tượng. Phần lý thuyết hệ thống lại những kiến thức cơ bản, trọng tâm. Phần bài tập có phần bài tập mẫu và bài tập tự làm có gợi ý đáp án. Bài tập phân dạng và theo mức độ từ dễ đến khó phù hợp với từng đối tượng học sinh, tăng dần các bài tập mở, gắn gũi với thực tế đời sống.

- Giáo viên bộ môn chú trọng đến việc dạy kiến thức cơ bản cho học sinh, tập trung vào những yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục cấp THPT, chủ yếu nằm trong chương trình lớp 12, kiến thức lớp 11 và 10, quan tâm việc giúp học sinh nâng cao các mức độ thông hiểu và vận dụng. Trong quá trình dạy, giáo viên cũng phải hướng tới cách dạy học hiểu và vận dụng kiến thức để giúp đỡ các em nắm được bản chất vấn đề; tổ chức ôn tập nên phân nhóm học sinh theo trình độ, giao nhiệm vụ phù hợp cho từng nhóm. Sau mỗi chuyên đề cần có các bài kiểm tra ngắn để đánh giá mức độ đạt được của học sinh; từ đó có hướng điều chỉnh dạy học hợp lý.

- Trong quá trình tổ chức ôn tập phải chú trọng đến công tác quản lý nề nếp dạy và học như chính khóa. Phối hợp chặt chẽ với GVCN giáo dục ý thức học sinh chấp hành nghiêm túc kỳ ôn tập.

- GVCN kết hợp với giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh để quản lý việc học tập của học sinh, đặc biệt là quản lý động viên, khuyến khích việc tự học của học sinh; nắm



· bắt kịp thời tâm tư tình cảm của học sinh để có điều chỉnh hợp lý trong việc giáo dục học sinh.

- Phối hợp với các trường THPT trên địa bàn Phú Ninh, Tam Kỳ, Tiên Phước và Núi Thành tổ chức thi thử TN THPT 2025 2 lần: Lần 1 vào tháng 4 và lần 2 vào cuối tháng 5/2025 hoặc đầu tháng 6/2025.

- Việc phụ đạo tổ chức tại trường, tiến hành ngay ở HKI với thời lượng 1 tiết/tuần ở môn Toán. Sang HKII các môn Toán, Văn và 2 môn tự chọn còn lại là 2 tiết/tuần.

- Thời gian phụ đạo kéo dài đến giữa tháng 6/2025, nghỉ trước khoảng 10 ngày để các em tự ôn thi tốt nghiệp.

## **2.6. Tổ chức và tham gia các kì thi, hội thi, cuộc thi:**

Nhà trường chuẩn bị cho việc tổ chức tốt kì thi TN THPT 2025 và các kì thi, cuộc thi cấp quốc gia khác theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Tổ chức nghiêm túc kỳ thi, hội thi, cuộc thi cấp trường và chọn lựa đối tượng tham gia dự thi cấp tỉnh một cách công bằng, đảm bảo số lượng, chất lượng và hiệu quả; tránh hình thức, tạo áp lực không đáng có đối với giáo viên, học sinh.

Năm học 2024-2025, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch tham gia tốt các cuộc thi sau:

### **2.6.1. Đối với giáo viên:**

- Thi GVĐG cấp trường 10 môn, GVĐG cấp tỉnh 3 môn (Tiếng Anh, Hóa, GDTC).

- Các cuộc thi trực tuyến do Bộ, Sở và các ban ngành khác phát động.

### **2.6.2. Đối với học sinh:**

- Tổ chức và tham gia cuộc thi HSG 12 cấp trường và cấp tỉnh của 9 môn văn hóa: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Văn, Sử, Địa, Ngoại ngữ.

- Tổ chức và tham gia cuộc thi Sáng tạo KHKT cấp trường và cấp tỉnh.

- Tổ chức và tham gia cuộc thi OTE (Tài năng Tiếng Anh) cấp trường và cấp tỉnh.

- Tổ chức và tham gia cuộc thi Học trò xứ Quảng cấp trường, cấp tỉnh.

- Tổ chức và tham gia cuộc thi Tin học trẻ không chuyên cấp trường, cấp tỉnh.

- Tổ chức và tham gia Hội thao Quốc phòng – An ninh cấp trường, cấp tỉnh

- Tham gia các cuộc thi văn nghệ, thể thao

- Tham gia các cuộc thi trực tuyến do Bộ, Sở và các ban ngành khác phát động.

## **2.7. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học:**

Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu, học liệu theo quy định để thực hiện nhiệm vụ năm học; tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường

để tổ chức dạy học, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình theo các định hướng:

- Sử dụng phần mềm MISA hỗ trợ nhân viên thiết bị trong việc theo dõi, quản lý và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên và các tổ chuyên môn.
- Sử dụng tối đa các thiết bị, phương tiện hiện có.
- Đầu tư mua sắm thêm thiết bị, phương tiện dạy học trong nguồn kinh phí được cấp hằng năm.
- Đề nghị cấp trên đầu tư trang bị các phòng bộ môn theo chuẩn.
- Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử, ngân hàng đề kiểm tra để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.
- Tham gia tốt chương trình tập huấn sử dụng sách giáo khoa của các Nhà xuất bản. Thống kê và thông tin cho PHHS và học sinh biết mua đầy đủ, kịp thời trước khai giảng năm học mới 2024-2025.

### **3. Tổ chức các hoạt động của đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường:**

Nhà trường phối hợp chặt chẽ với các bộ phận, tổ chức trong và ngoài nhà trường để huy động tối đa các nguồn lực để hỗ trợ tổ chức các hoạt động cho việc dạy học và giáo dục học sinh.

### **4. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh:**

Nhà trường tổ chức thành lập các câu lạc bộ Văn hóa, thể thao, văn nghệ trong nhà trường để tạo sân chơi lành mạnh, để các em rèn luyện kỹ năng và thể hiện mình:

- Câu lạc bộ văn hóa: CLB Văn học; Câu lạc bộ Tiếng Anh; CLB Toán học.
- Câu lạc bộ Văn nghệ, thể thao: Đội văn nghệ xung kích, Nhóm nhảy.
- Câu lạc bộ cầu lông, cờ vua, bóng bàn, bóng chuyền.
- Các chương trình thiện nguyện, tình nguyện vì cộng đồng, ...

**5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS (đối với THCS):** Chủ yếu phối hợp với các trường THCS trong việc phân luồng học sinh.

### **6. Công tác tư vấn cho học sinh:**

- Nhà trường không có giáo viên tư vấn, nên công tác tư vấn chủ yếu phân công cho BGH, BCH Đoàn trường, GVCN phối hợp thực hiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia

· giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông.

- Phối hợp với các trường Đại học Cao đẳng trên địa bàn Tam Kỳ, Đà Nẵng, TP Huế, TP Hồ Chí Minh, ... về trường tư vấn chọn trường, chọn nghề cho học sinh.

- Tổ chức cho học sinh lớp 12 tham dự tư vấn, hướng nghiệp trực tiếp và trực tuyến do Sở GDĐT phối hợp với Đại học TP Hồ Chí Minh, Đại học Đà Nẵng, Đại học Huế và Báo Tuổi trẻ tổ chức hằng năm.

- Phối hợp với một số cơ quan tổ chức du học Nhật, Hàn Quốc, Úc, Đức, ... cho các em học sinh 12 trong các tháng của năm học.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

### **7. Công tác GDQP-AN:**

Nhà trường tổ chức công tác GDQP-AN theo đúng như quy định trong Chương trình giáo dục 2018 và các công văn hướng dẫn của Bộ và Sở.

- Thời lượng 35 tiết/năm/lớp tương đương với 1 tiết/tuần/lớp.

- Trường tổ chức kết hợp tổ chức thành 1 buổi học trái ca 3 tiết với 2 tiết GDTC và 1 tiết GDQP-AN. Tiết QP-AN học sinh được học tại lớp.

- Giáo viên giảng dạy: Trường có 1 GV chuyên GDQP-AN và 3 GV Thẻ dực kiêm nhiệm dạy GDQP-AN.

- Các phương tiện, dụng cụ dạy học QP-AN nhà trường kết hợp với huyện đội Phú Ninh mượn các dụng cụ cần thiết như súng, lựu đạn, máy ngắm bắn điện tử, bia tập bắn, ...

### **8. Xây dựng trường học hạnh phúc:**

Căn cứ Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh và Công văn số 2142/SGDĐT-GDTrH ngày 08/12/2020 của Sở GDĐT Quảng Nam hướng dẫn về việc triển khai thực hiện xây dựng “Trường học hạnh phúc”, đầu năm học nhà trường thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các tiêu chí để xây dựng “Trường học hạnh phúc” cùng với các tiêu chí xây dựng cơ quan đơn vị “Sáng – Xanh – Sạch - Đẹp” theo Chỉ thị số 13-CT/HU, ngày 13/5/2021 của BTV Huyện ủy Phú Ninh.

### **9. Công tác Phổ cập giáo dục (đối với THCS):**

Chủ yếu của Nhà trường là phối hợp với các trường THCS trên địa bàn tuyển sinh xác nhận các em học sinh tốt nghiệp THCS và đã, đang theo học tại trường. Hằng năm nhà trường đều thực hiện tốt việc này.

## **10. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường:**

### **\* Công tác quản lý hành chính:**

- Triển khai các văn bản của các cấp về công tác quản lý hành chính

- Tăng cường cải cách thể chế hành chính: Thực hiện thể thức văn bản hành chính theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ; rà soát các thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, sửa đổi, bãi bỏ hoặc kiến nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ những thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính không còn phù hợp hoặc trái pháp luật; Bãi bỏ những qui định rườm rà, những loại giấy tờ không phù hợp; Chấn chỉnh công tác niêm yết công khai các thủ tục hành chính giấy tờ, biểu mẫu, qui trình giải quyết, thời gian giải quyết; Xây dựng nội qui cơ quan, trong đó qui định rõ giờ giấc làm việc, tiếp phụ huynh; ban hành quy tắc ứng xử văn hóa của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Nhà trường chú trọng xây dựng Qui chế dân chủ, Qui chế làm việc của cơ quan phù hợp với qui định trong Thông tư 28, 29 & 30/TT-BGDĐT ban hành ngày 09/12/2009 của Bộ GDĐT và đặc điểm tình hình của đơn vị.

Rà soát hoàn thiện qui định về công tác tiếp dân để giải quyết nhanh, kịp thời những kiến nghị, khiếu nại của phụ huynh, học sinh. Thực hiện 3 công khai để giáo viên, phụ huynh cùng tham gia giám sát hoạt động nhà trường nhằm thực hiện nguyên tắc "GV biết, GV bàn, GV làm, GV kiểm tra".

Xây dựng hòm thư tiếp nhận ý kiến của phụ huynh, học sinh về việc giải quyết hồ sơ, giấy tờ.

Phát huy hơn nữa quyền làm chủ tập thể của giáo viên, tạo môi trường làm việc dân chủ, công khai, công bằng, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực tham ô, tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.

### **\* Công tác quản lý Tài chính:**

Nâng cao hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính các đơn vị trường học, nhà trường đã:

- Xây dựng phương án tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ.

- Nhà trường xây dựng Qui chế chi tiêu nội bộ, thông qua Hội nghị viên chức, rà soát, bàn bạc và thống nhất trước khi đưa vào thực hiện theo quy định.

- Thực hiện đúng các quy định công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 và theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

- Thực hiện tốt Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện công khai bằng các hình thức: Niêm yết tại trụ sở cơ quan; đưa thông tin trên website trường, trên hệ thống Zalo các nhóm, ....

- Thực hiện đúng quy định các khoản thu trong nhà trường. Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triển khai thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện Nghị định 11/2011/NĐ-CP ngày 5/5/2011 của Chính phủ về thực hiện tiết kiệm chi ngân sách, nhằm kiềm chế lạm phát; Thực hiện phân công lao động hợp lý để hạn chế chi thừa giờ, tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, ...

#### **\* Công tác quản lý tài sản:**

- Chỉ đạo bộ phận kế toán và nhân viên thiết bị tăng cường sử dụng phần mềm quản lý tài sản MISA trong năm học để theo dõi, phân loại, lên kế hoạch sử dụng tài sản và lập các thông kê để theo dõi, báo cáo theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác kiểm kê tài sản công theo quy định vào đầu, cuối năm học và cuối năm dương lịch (Lúc 0h ngày 31/12 hằng năm). Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Triển khai thực hiện tốt việc tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị theo Công văn 5799/UBND-KTTH ngày 5/8/2024 của UBND tỉnh và Công văn số 1985/SGDDT-KHTC ngày 07/8/2024 của Sở GDĐT Quảng Nam hướng dẫn về việc thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị.

#### **11. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định:**

- Trong năm học 2024-2025, theo yêu cầu và thống nhất của PHHS, trường tổ chức phụ đạo cho HS khối 12 ôn tập dự thi tốt nghiệp năm 2025 theo chương trình mới 2018 tại trường. Nhà trường quản lý chặt chẽ về công tác tổ chức, quản lý và thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Lãnh đạo nhà trường thành lập Ban để theo dõi, nắm bắt thông tin về việc thực hiện dạy thêm, học thêm theo quy định tại nhà của GV; hạn chế tối đa các tiêu cực do việc dạy thêm, học thêm tại nhà.

#### **12. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Tăng cường công tác kiểm tra, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra việc dạy thêm, học thêm; chuẩn bị và triển khai Chương trình GDPT 2018; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách; công tác tài chính của Kế toán, Thủ quỹ.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, việc thực hiện Quy chế chuyên môn, việc đánh giá xếp loại học sinh và CBGVNV nhà trường theo quy định.

- Đối với CBQL, Kế toán, Thủ quỹ và các cá nhân đứng đầu tổ chức, đoàn thể phải luôn thực hiện chế độ tự kiểm tra.

- Phát huy vai trò hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong trường học ở các mảng hoạt động nhất là trong công tác thanh tra nội bộ trường học.

### **13. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh trong trường học:**

- Xây dựng và thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh; chăm sóc tốt hệ thống cây xanh, thường xuyên kiểm tra để kịp thời ngăn chặn các tình huống kém an toàn trong trường học; phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực chung quanh trường.

- Tổ chức cho học sinh tham gia Hội thi tìm hiểu pháp luật, bảo vệ môi trường; Phát động phong trào thực hiện lớp học xanh; Thành lập tổ xung kích giữ trật tự an toàn giao thông trước cổng trường.

- Phối hợp chặt chẽ với Ngành y tế, chính quyền địa phương trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa dịch bệnh theo mùa.

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân... cho học sinh.

### **14. Xây dựng/sửa đổi và thực hiện Quy chế dân chủ (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập):**

- Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo phương châm “Dân biết - Dân bàn - Dân làm - Dân kiểm tra” và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định trong Bộ Luật lao động, Luật Công đoàn 2012 và Nghị định 60/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ cơ sở tại nơi làm việc.

### **15. Công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT:**

Để thực hiện tốt Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT trường thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai trường học và thực hiện công khai các

nội dung theo Điều 8 (Các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục phổ thông) và Điều 9 (Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông) của Mục 3 của Thông tư, bao gồm các nội dung:

- Thông tin về đội ngũ năm học 2024-2025
- Thông tin về CSVC và tài liệu học tập sử dụng dùng chung năm học 2024-2025
- Thông tin về kết quả đánh giá và Kiểm định chất lượng năm học 2023-2024
- Thông tin về kế hoạch và hoạt động giáo dục của năm học 2024-2025.
- Thông tin về kết quả giáo dục năm học 2023-2024

#### **16. Công tác phòng chống tham nhũng (Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ):**

Để thực hiện tốt Chỉ thị 10 và các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống tham nhũng, trong năm học 2024-2025 nhà trường chú trọng:

- Quán triệt các văn bản liên quan, tuyên truyền giáo dục phổ biến pháp luật.
- Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng năm học 2024-2025 và tổ chức triển khai thực hiện.
- Triển khai các biện pháp phòng ngừa và chống tham nhũng trong cơ quan như: Công khai minh bạch trong các hoạt động; Xây dựng và thực hiện định mức tiêu chuẩn (Quy chế chi tiêu nội bộ); Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của CBGVNV; kê khai tài sản thu nhập của lãnh đạo; Công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý tham nhũng (nếu có)

#### **17. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia:**

Mặc dù mới thành lập được 3 năm, cơ sở vật chất chưa đáp ứng nhu cầu tối thiểu trong việc dạy và học.

Tuy nhiên, cũng như các năm học trước, trong năm học 2024-2025, lãnh đạo nhà trường cũng tiếp tục xây dựng kế hoạch và thành lập Hội đồng tự đánh giá để khảo sát và đánh giá mức độ đạt chuẩn quốc gia của nhà trường để phấn đấu

Nhà trường có các văn bản tham mưu với huyện, Sở, Tỉnh sớm có lộ trình đầu tư để trường phấn đấu từng bước đạt chuẩn vào năm 2030.

#### **18. Công tác phối hợp trong giáo dục:**

Nhà trường phối hợp chặt chẽ với các tổ chức và cá nhân ngoài nhà trường để huy động tối đa các nguồn lực hỗ trợ cho việc tổ chức các hoạt động cho việc dạy học và giáo dục đạo đức, lối sống và các kỹ năng sống cho học sinh <Phụ lục 3>

#### **19. Thực hiện công tác đổi mới quản lý giáo dục:**

· · Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong nhà trường, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Chủ động rà soát, tham mưu UBND, HDDND các cấp ban hành các Nghị quyết quy định chính sách đảm bảo điều kiện triển khai CT GDPT 2018. Tham mưu đề Sở GDĐT ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học phù hợp với điều kiện của địa phương, của nhà trường.

- BGH nhà trường đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường.

Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Sở GDĐT trước ngày 05/9/2024. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục và hợp tác quốc tế trong giáo dục trung học gắn với việc tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, thanh tra.

Tham gia đầy đủ các kì thi, cuộc thi và bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định. Chuẩn bị tốt cho việc dạy học, ôn tập, tổ chức kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng kiểm tra công tác triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.

## **20. Công tác thi đua, khen thưởng:**

Trong năm học 2024-2025, để thực hiện tốt hơn công tác thi đua, lãnh đạo nhà trường cần chú trọng các nội dung sau:

- Tổ chức phiên họp để đánh giá rút kinh nghiệm về công tác thi đua năm trước và bàn các giải pháp đẩy mạnh công tác thi đua ở năm học tiếp theo;

- Giao cho các BCH Công đoàn xây dựng bộ tiêu chí theo dõi, đánh giá trong CBGVNV; giao cho BCH Đoàn trường xây dựng bộ tiêu chí theo dõi, đánh giá thi đua trong ĐV-TN và giữa các lớp; Giao cho các bộ phận, cá nhân phụ trách từng mảng thi đua cụm khối. Các tổ chức, cá nhân được phân công cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Sở GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc. Những bộ tiêu chí này được lấy ý kiến rộng rãi trong CBGVNV và HS trước khi tổ chức thực hiện.

- Phát động các đợt thi đua xuyên suốt trong năm học theo từ chủ đề nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn để tạo không khí thi đua sôi nổi và là căn cứ để bình xét, đánh giá thi đua trong từng đợt, cuối kỳ và cuối năm.

- Chính quyền phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua ngay từ đầu năm học. Tổ chuyên môn cần có những đánh giá xác thực đúng đắn, có cơ sở khoa học khi xem xét, đánh giá thi đua khen thưởng giáo viên thể hiện thông qua kết quả giảng dạy, hồ sơ chuyên môn, kết quả học tập của học sinh, kết quả thực hiện qui chế chuyên môn, công tác kiêm nhiệm và việc tham gia các hoạt động khác trong nhà trường.

- Nhà trường chú trọng thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng. Khen thưởng giáo viên có những thành tích cụ thể và nổi bật đạt giải trong các cuộc thi dành cho giáo viên, hướng dẫn học sinh dự thi KHKT, bồi dưỡng học sinh giỏi, huấn luyện học sinh tham gia các giải đấu thể dục thể thao các cấp.

- Đăng ký và tham gia tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, của huyện Phú Ninh.

## **21. Công tác giáo dục khuyết tật hòa nhập:**

Để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; Căn cứ Kế hoạch số 2061/KH-SGDĐT ngày 07/9/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về thực hiện công tác giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập bậc trung học kể từ năm học 2023-2024, trường đã xây dựng Kế hoạch số 179/KH-VNG ngày 25/8/2024 về Giáo dục khuyết tật hòa nhập năm học 2024-2025 và có Quyết định số 180/QĐ-VNG ngày 25/8/2024 về việc thành lập BCĐ Giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật năm học 2024-2025 <Phụ lục 4>.

## **22. Kế hoạch hoạt động các tháng trong năm học: <Phụ lục 5>**

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **6.1. Trách nhiệm các tổ chức, cá nhân:**

### **6.1.1. Đối với Hiệu trưởng:**

- Thực hiện chỉ đạo từ Cấp ủy, lãnh đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường, phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Phân công nhiệm vụ cho các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức, xây dựng đầy đủ, chi tiết các kế hoạch theo phân hành phụ trách. Triển khai thực hiện, báo cáo kết quả hàng tháng, học kỳ.
- Phụ trách chung, trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác: Chính trị, tư tưởng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính, xây dựng cơ sở vật chất, thi đua khen thưởng, kỷ luật, đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Chủ trì xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra giám sát quá trình thực hiện Kế hoạch.
- Xây dựng phương án lựa chọn môn học cho học sinh lựa chọn phù hợp với tình hình của nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên.
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.
- Ký Quyết định thành lập các Hội đồng, các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo trực tiếp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, kiểm tra đánh giá, kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương.

### **6.1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng:**

- Xây dựng TKB phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy 2 ca. Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho học sinh.
- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; Kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.
- Chỉ đạo hoạt động các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học các môn học theo hướng đổi mới phương pháp dạy học.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.
- Tổ chức thực hiện tinh giản hồ sơ, đẩy mạnh hồ sơ điện tử trong nhà trường.

### **6.1.4. Đối với các Đoàn thể và các tổ chức khác: Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:**

- Kết hợp với Phó Hiệu trưởng và các bộ phận, xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian bắt đầu- kết thúc...

- Thành lập các ban của Đoàn - Hội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua của Đoàn trường để theo dõi và đánh giá thi đua. Phát động các đợt thi đua trong từng học kỳ theo từng chủ điểm.
- Hỗ trợ trong công tác tư vấn học đường, giáo dục kỹ năng sống cho ĐV-TN.

### **6.1.3. Đối với Tổ chuyên môn:**

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn. Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định, tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện dạy và học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

- Tổ chức các hoạt động GDNGLL, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác.

- Phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên của tổ

- Tổ chức xây dựng Phân phối chương trình dạy học môn học

- Tổ chức xây dựng Kế hoạch Giáo dục và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn;

- Xây dựng các chủ đề dạy học và các chuyên đề chuyên sâu theo bộ môn.

- Tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Kiểm tra, giám sát giáo viên trong thực hiện chương trình giáo dục.

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với Lãnh đạo trường về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, của giáo viên.

### **6.1.5. Đối với giáo viên:**

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài học theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Triển khai kế hoạch dạy học, giáo dục cho từng lớp theo phân công và thời khoá biểu, vận động học sinh tham gia thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.
- Kết hợp với nhà trường, ĐTN tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.
- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.
- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.
- Phối hợp và hỗ trợ đồng nghiệp trong thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

#### **6.1.6. Đối với nhân viên:**

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ chính thuộc về chuyên môn Văn phòng như Tài chính, Kế toán; Văn thư; Thiết bị thí nghiệm; Hỗ trợ CNTT lẫn cả những công việc kiêm nhiệm được phân công phụ trách như Thủ quỹ; Giáo vụ: Thư viện; Y tế; Tư vấn, ...
- Thực hiện đúng ngày công, giờ công.
- Xây dựng tổ VP là một tập thể đoàn kết, thực hiện tốt về chuyên môn, hỗ trợ tích cực cho nhà trường trong công tác quản lý, hành chính, dạy và học.

#### **6.2. Công tác phối hợp các bên liên quan:**

Nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội trong việc giáo dục học sinh.

#### **6.3. Công tác kiểm tra, giám sát; rà soát, điều chỉnh:**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch của giáo viên, các tổ chuyên môn, đánh giá, nhận xét kết quả thực hiện hàng tuần, hàng tháng, học kỳ, năm học. Bám sát vào các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT để bổ sung, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình.
- Tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng hàng tháng kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch đề ra, báo cáo Hiệu trưởng.
- Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề phát sinh, các tổ chuyên môn, giáo viên có thể trao đổi góp ý trực tiếp về Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng để điều chỉnh bổ sung Kế hoạch giáo dục năm học phù hợp với tình hình thực tế.

- Sau mỗi học kỳ, tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

#### 6. 4. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Các tổ bộ môn tổ chức sơ kết và báo cáo thực hiện kế hoạch giáo dục cho Hiệu trưởng theo định kỳ, sau mỗi học kỳ, năm học.

- Nhà trường tổng hợp và báo cáo thực hiện kế hoạch giáo dục cho Sở GDĐT sau mỗi học kỳ và cuối năm học.

- Sử dụng Q.Office, hệ thống email, Zalo báo cáo về các phòng ban của Sở GDĐT theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Giáo dục của Trường THPT Võ Nguyên Giáp năm học 2024-2025. Đề nghị CBGVNV và học sinh toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

#### \* Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- CBGVNV, Ban ĐDCMHS (để thực hiện);
- Lưu VT, công khai Website trường, HD.



**Đào Kim Tân**

#### PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



**Đào Kim Tân**

## CÁC PHỤ LỤC

Phụ lục 1

SỞ GDĐT QUẢNG NAM CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG THPT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
VÕ NGUYỄN GIÁP  
Số: 181/QĐ-VNG

Phú Ninh, ngày 29 tháng 8 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Tổ giảng dạy Hoạt động Trải nghiệm và Hướng nghiệp  
Các Khối lớp 10, 11 & 12 - Năm học: 2024-2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP

Căn cứ Quyết định số 2375/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập trường THPT Võ Nguyễn Giáp;

Căn cứ Điều 11, Chương II của Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT và Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường và đề xuất của bộ phận chuyên môn trong năm học 2024-2025,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ giảng dạy môn Hoạt động Trải nghiệm - Hướng nghiệp Khối lớp 10, 11 & 12, năm học 2024-2025 gồm các thành viên có tên trong danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Tổ giảng dạy môn Hoạt động TN-HN các Khối lớp 10, 11 & 12 có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình và tổ chức giảng dạy môn Hoạt động Trải nghiệm - Hướng nghiệp ở 3 khối lớp trong năm học 2024-2025 đúng với các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT Quảng Nam và quy định chuyên môn của nhà trường; Tổ được hưởng các quyền lợi theo quy định hiện hành.

Nhiệm vụ của các thành viên của tổ do Tổ trưởng phân công.

**Điều 3.** Bộ phận Kế toán, Tổ trưởng Văn phòng, Tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận có liên quan và các thành viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.



HIỆU TRƯỞNG

Đào Kim Tân

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN**  
**TỔ GIẢNG DẠY MÔN HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM & HƯỚNG NGHIỆP**  
**CÁC KHỐI LỚP 10, 11 & 12 - NĂM HỌC: 2024-2025**

<Theo QĐ số: .... /QĐ-VNG ngày 29/8/2024 của trường THPT Võ Nguyên Giáp>

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Phụ trách
1	Đào Kim Tân	HT	Tổ trưởng	Phụ trách chung khối 12.
2	Phan Văn Bông	Phó HT	Tổ phó	Phụ trách chung khối 11.
3	Hồ Minh Đích	Phó HT	Tổ phó	Phụ trách chung khối 10.
4	Lê Chí Tín	GV Sử	Thành viên	Phụ trách tiết HĐTN-HN dưới cờ của Khối 11 vào sáng thứ 7 & tiết HĐTN-HN dưới cờ của Khối 12 vào chiều thứ 7 tuần thứ 1 của tháng (3 tiết/buổi).
5	Trần Ng. Mai Ly	Phó BTĐT	Thành viên	Phụ trách 1 tiết HĐTN-HN dưới cờ của Khối 10 vào sáng (chiều) thứ 7 tuần thứ 2 của tháng (3 tiết/buổi).
6	Lê Thị Tân	GVCN 10/1	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
7	Lê Thị Nga	GVCN 10/2	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
8	Võ Thị Phước	GVCN 10/3	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
9	Đỗ Hoàng Nhiệm	GVCN 10/4	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
10	Huỳnh Thị Phượng	GVCN 10/5	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
11	Phạm Thị Lựu	GVCN 10/6	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
12	Huỳnh Phước Tuấn	GVCN 11/1	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
13	Nguyễn Đức Hoài	GVCN 11/2	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
14	Võ Thị Cúc	GVCN 11/3	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
15	Nguyễn Tú	GVCN 11/4	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
16	Trần T. Minh Thái	GVCN 11/5	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
17	Phạm Thị Trung	GVCN 11/6	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
18	Ng Thị Kim Phúc	GVCN 11/7	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
19	Lê Thị Minh Hiền	GVCN 12/1	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
20	Lê Thị Mỹ Yến	GVCN 12/2	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
21	Cao Thị Hồng	GVCN 12/3	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
22	Thái L. Quang Lộc	GVCN 12/4	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa

23	Đặng Văn, Tâm	GVCN 12/5	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
24	Ung Thị Thủy	GVCN 12/6	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
25	Ng Thị Diệu Hằng	GVCN 12/7	Thành viên	Phụ trách 2 tiết theo TKB chính khóa
<b>Tổng cộng danh sách có 25 thành viên.</b>				

CAO  
 NG  
 HOC  
 HONH  
 YEN G  
 ★

  
 Giáo viên

SỞ GDĐT QUẢNG NAM CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG THPT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
VÕ NGUYÊN GIÁP

Số:182/QĐ-VNG

Phủ Ninh, ngày 29 tháng 8 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v thành lập Tổ giảng dạy Giáo dục Địa phương  
Các khối lớp 10, 11 & 12 - Năm học: 2024-2025

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VÕ NGUYÊN GIÁP**

Căn cứ Quyết định số 2375/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập trường THPT Võ Nguyên Giáp;

Căn cứ Điều 11, Chương II của Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Công văn số 2045/BGDĐT-GDTrH ngày 01/8/2024 của Bộ GDĐT và Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường và đề xuất của bộ phận chuyên môn trong năm học 2024-2025,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ giảng dạy môn Giáo dục địa phương ở 3 Khối lớp 10, 11 & 12 - Năm học 2024-2025 gồm các thành viên có tên trong danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Tổ giảng dạy môn Giáo dục địa phương 3 Khối lớp 10, 11 & 12 có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình và tổ chức giảng dạy môn học ở 3 Khối lớp trong năm học 2024-2025 đúng với các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT Quảng Nam và được hưởng các quyền lợi theo quy định hiện hành.

Nhiệm vụ của các thành viên của tổ do Tổ trưởng phân công.

**Điều 3.** Bộ phận Kế toán, Tổ trưởng Văn phòng, Tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận có liên quan và các thành viên có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đào Kim Tân**

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN**  
**TỔ GIÁNG DẠY MÔN GIÁO DỤC ĐỊA PHƯƠNG**  
**3 KHỐI LỚP 10, 11 & 12 - NĂM HỌC: 2024-2025**  
 <Kèm theo Quyết định số: 182/QĐ - VNG ngày 29/8/2024  
 của trường THPT Võ Nguyên Giáp>

TT	Họ và tên GV	Chức danh	Lớp phụ trách	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Hồ Minh Đích	Phó HT	12/6,7.	<b>Tổ trưởng</b>	Khối 12 học 1 buổi trái ca 4 tiết/tháng theo TKB riêng.
2	Lê Thị Minh Hiền	GVCN	12/1.	Thành viên	
3	Lê Thị Tân	GVBM	12/2.	Thành viên	
4	Huỳnh Phước Tuấn	GVCN	12/3.	Thành viên	
5	Võ Thụy Tuyết	GVBM	12/5.	Thành viên	
6	Cao Thị Hồng	GVBM	12/4 11/2.	Thành viên Thành viên	
7	Nguyễn Đức Hoài	TTCM	11/1.	Thành viên	Khối 10, 11 học trong TKB chính khóa trên lớp 1 tiết/tuần.
8	Nguyễn Văn Hùng	TPCM	11/3.	Thành viên	
9	Võ Thị Phước	GVBM	11/4,5,6,7; 10/5	<b>Tổ phó</b>	
10	Lê Thị Nga	GVBM	10/1,2,3.	<b>Tổ phó</b>	
11	Võ Thị Cúc	GVBM	10/4.	Thành viên	
12	Nguyễn Tú	GVBM	10/6.	Thành viên	
<i>Tổng danh sách có 12 CBGV</i>					

SỞ GDĐT QUẢNG NAM CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG THPT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
VÕ NGUYÊN GIÁP

Phủ Ninh, ngày 29 tháng 8 năm 2024

**THỜI KHÓA BIỂU HỌC GDĐP**  
**KHỐI 12 – HỌC KỲ I - Năm học: 2024-2025**  
(Áp dụng từ ngày 05/09/2024)

TT	Lớp	Giáo viên	Phòng	Tiết	Buổi-Thứ
1	12/1	Lê Thị Tân	11	1-4	C-2 (Tuần 1)
2	12/2	Lê Thị Minh Hiền	12	1-4	C-3 (Tuần 1)
3	12/3	Cao Thị Hồng	H.Trường	1-4	C-2 (Tuần 1)
4	12/4	Võ Thụy Tuyết	11	1-4	C-2 (Tuần 1)
5	12/5	Võ Thụy Tuyết	12	1-4	C-3 (Tuần 1)
6	12/6	Hồ Minh Đích	H.Trường	1-4	C-3 (Tuần 1)
7	12/7	Hồ Minh Đích	H.Trường	1-4	C-4 (Tuần 1)

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT, Website trường.



**Đào Kim Tân**

SỞ GDĐT QUẢNG NAM  
TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP

**THỜI KHÓA BIỂU CA SÁNG**  
<Áp dụng từ 05/9/2024>

**THỜI KHÓA BIỂU CA CHIỀU**  
<Áp dụng từ 05/9/2024>



SỞ GDĐT QUẢNG NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG THPT Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
VÕ NGUYỄN GIÁP

Số: ...../KH-VNG

Phú Ninh, ngày 28 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**PHỐI HỢP GIỮA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH VÀ CỘNG ĐỒNG**  
**GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG CHO HỌC SINH**  
**Năm học: 2024-2025**

**1. Bối cảnh giáo dục của quốc gia, địa phương và nhà trường:**

**1.1. Bối cảnh bên ngoài:**

**1.1.1. Thời cơ:**

- Có đầy đủ các văn bản hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT) được Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành cụ thể, rõ ràng và được Sở GDĐT, Sở GDĐT triển khai đầy đủ cho các trường.

- Trường luôn được sự quan tâm của lãnh đạo UBND huyện Phú Ninh, Sở GDĐT Quảng Nam, lãnh đạo địa phương, cha mẹ học sinh (HS) và có sự đồng bộ giữa các đoàn thể trong nhà trường.

- Nhân dân địa phương có truyền thống hiếu học, luôn quan tâm đến công tác giáo dục.

- Hầu hết phụ huynh, nhân dân địa phương luôn tin tưởng, tin nhiệm, gắn bó và hết lòng ủng hộ các hoạt động của nhà trường.

- Với sự phát triển mạnh mẽ của CNTT và nhờ vào việc tích cực tuyên truyền của nhà trường nên phần lớn phụ huynh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CT GDPT năm 2018.

**1.1.2. Thách thức:**

- Sự đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của CMHS và xã hội trong thời kỳ hội nhập.

- Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của đội ngũ, yêu cầu về nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất có phần chưa đáp ứng được yêu cầu ngày càng cao của giáo dục.

- Lộ trình xây dựng và đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học nhằm đáp ứng việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 còn chậm ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng giáo dục của nhà trường.

**1.2. Bối cảnh bên trong:**

### 1.2.1. Điểm mạnh của nhà trường:

#### \* *Đội ngũ CBGVNV nhà trường:*

- Được sự tin tưởng của CBGVNV nhà trường, chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh và lãnh đạo ngành cấp trên đến chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Đảng bộ, BGH, Công đoàn, Đoàn thanh niên gắn kết thành một khối thống nhất, gương mẫu đi đầu trong mọi công việc chung nên có sức thuyết phục rất lớn.

- Đội ngũ CBGVNV có tinh thần đoàn kết, nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, cầu tiến, gắn bó với nhà trường và mong muốn nhà trường phát triển, nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Công tác tổ chức quản lý của BGH: Có tầm nhìn khoa học, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm. Kế hoạch dài hạn, trung hạn, ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức triển khai, kiểm tra đánh giá sâu sát, thực chất và đổi mới.

\* *Học sinh:* Học sinh ngoan, hiền, lễ phép biết chăm lo học hành.

\* *Cha mẹ học sinh:* Đa số cha mẹ học sinh quan tâm đến việc học của con, trang bị đầy đủ các điều kiện cho con học tập.

#### \* *Cơ sở vật chất:*

- Có đầy đủ phòng học đảm bảo dạy 02 ca. Các phòng học đều có mạng internet, có ti vi để dạy học ứng dụng CNTT.

- Nhà trường có cảnh quang đẹp; sân chơi, bãi tập được bố trí tương đối hoàn chỉnh; hệ thống nước uống hợp vệ sinh; hệ thống thoát nước đảm bảo yêu cầu, có đầy đủ các phòng làm việc; Phòng học, phòng họp, phòng chức năng...

#### \* *Thành tích chính:*

- Trường nhiều năm liền được công nhận danh hiệu “Tập thể lao động Tiên tiến”, “Tập thể Lao động xuất sắc”.

- Tỷ lệ Tốt nghiệp THPT 100% và đậu ĐH cao.

### 1.2.2. Điểm yếu:

#### \* *Đội ngũ giáo viên:*

- Một số giáo viên lớn tuổi việc tiếp cận với phương tiện kỹ thuật dạy học hiện đại, đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 2018 còn gặp nhiều khó khăn. Trường còn thiếu nhân viên y tế, chưa có nhân viên tư vấn nên rất khó khăn trong việc chăm sóc sức khỏe học sinh.

#### \* *Học sinh:*

Một số em có hoàn cảnh gia đình khó khăn, thiếu sự quan tâm chăm sóc của gia đình (kể cả việc học tập và rèn luyện hạnh kiểm).

#### \* *Cơ sở vật chất:*

Cơ sở vật chất chưa đáp ứng được yêu cầu tối thiểu tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học: nhà trường còn thiếu phòng học bộ môn công nghệ, phòng học bộ môn Ngoại ngữ, phòng tư vấn học đường ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục của nhà trường.

## 2. Mục tiêu phối hợp giáo dục đạo đức lối sống của nhà trường:

### 2.1 Mục tiêu chung:

- Gắn với sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, chân dung học sinh, kế hoạch chiến lược, thế mạnh của nhà trường.

### 2.2 Mục tiêu cụ thể:

- Mức độ phẩm chất, năng lực của học sinh đạt được sau khi kết thúc năm học, 100% học sinh đạt được chỉ tiêu: Tốt; Đạt, không có học sinh đánh giá chưa đạt.

- Số lượng và chất lượng các hoạt động giáo dục nhà trường cam kết thực hiện trong năm học đạt 100%.

- Số lượng và chất lượng giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh thông qua dạy học theo chủ đề, hoạt động trải nghiệm và các loại hình khác trong năm học đạt 100%.

## 3. Nội dung thực hiện chương trình giáo dục:

### 3.1. Chương trình chính khóa:

*Chương trình giáo dục các môn học( Có phụ lục kèm theo)*

### 3.2. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ:

## 4. Kế hoạch phối hợp giữa NT, GD và CD trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh:

TT	Nội dung thực hiện phối hợp	Nhiệm vụ triển khai	Hình thức thực hiện	Lực lượng chủ trì và tham gia	Thời gian	Kết quả cần đạt
1	Triển khai tổ chức xây dựng nề nếp học tập và giáo dục tính chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm cho học sinh	Xây dựng nội quy lớp học. - Tổ chức thực hiện	Tổ chức họp CMHS để lấy ý kiến	GVCN, CMHS	9/2024	- Bộ quy tắc ứng xử mới được cập nhật, bổ sung - Bản cam kết đạt ....% HS thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử

	Tính trung thực, trách nhiệm...	Giảng giải/nêu gương/Kể chuyện	GVCN, GVBM, BTĐ và PH	Thường xuyên	100% HS có đạo đức tốt
	Tuyên truyền giáo dục pháp luật, ATGT phòng chống bạo lực học đường, phòng tránh tệ nạn xã hội	Tuyên truyền/Giảng giải trong buổi ngoại khóa dưới cờ.	GVCN, BTĐ phối hợp cùng lực lượng công an và PHHS.	Tháng 9	100% HS tham gia các hoạt động
	Văn hóa ứng xử	- Lồng ghép thực hiện trong các tiết sinh hoạt lớp, các tiết hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp	- TPT phối hợp với GVCN, GVBM, NT xây dựng các pano tuyên truyền trực quan.	Hàng tháng trong các tiết sinh hoạt dưới cờ, SHL	100 % HS lịch sự trong giao tiếp, ứng xử.
	Giáo dục giới tính, bình đẳng giới	- Tổ chức ngoại khoá toàn trường - Tổ chức trò chơi đồ vui để học theo chủ đề	- Trạm y tế phường, cộng tác viên dân số, giáo viên, phụ huynh	Tháng 12	100% tham gia đầy đủ các hoạt động
	Giáo dục truyền thống cách mạng của quê hương, đất nước	- Tổ chức cho HS thăm quan tượng đài Mẹ Thù, Địa đạo Kỳ Anh,	GVCN, Tổ XH phối hợp với Đoàn TN, Cựu chiến binh phường.	Tháng 3	100% HS tham gia

3	Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, hạnh phúc cho học sinh	Xây dựng môi trường sáng – xanh – sạch – đẹp	- Trồng và chăm sóc cây xanh, xây dựng lớp học thân thiện - Tổ chức hội thi trang trí lớp học, thư viện xanh.	GV, BTĐ, HS phối hợp cùng CMHS	Thường xuyên	100% HS tham gia
---	--	--	--	--------------------------------	--------------	------------------

## 5. Tổ chức thực hiện:

### 5.1. Hoạt động quản lý, chỉ đạo: Ban Giám hiệu:

Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể, có tính khả thi và triển khai có hiệu quả. Xây dựng kế hoạch bổ sung kinh phí mua sắm, xây dựng tủ sách pháp luật cung ứng đầy đủ các loại sách, văn bản cần thiết cho việc tìm hiểu pháp luật của CBGV, học sinh có nhu cầu tìm hiểu. Đề ra các biện pháp ngăn ngừa hiệu quả với các trường hợp học sinh vi phạm.

Lãnh đạo nhà trường phối hợp với Đoàn TNCS HCM, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thường xuyên đưa nội dung đảm bảo an ninh trật tự trường học và phòng, chống bạo lực học đường trong các buổi chào cờ và tiết sinh hoạt lớp, tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp trong năm học.

Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho CBGV trong các buổi họp hội đồng, họp chuyên môn, lồng ghép với các hoạt động của tổ chức Công đoàn, Đoàn TN trong những ngày kỷ niệm...

Củng cố và đi vào hoạt động có hiệu quả của tổ tư vấn học đường.

### 5.2. Các hoạt động phối hợp và cam kết của các bên liên quan:

Hiệu trưởng phối hợp với công an thành phố: tổ chức tuyên truyền trước cờ, tuyên truyền trong những HS cá biệt, HS có nguy cơ vi phạm nội quy, vi phạm pháp luật, có hành vi bạo lực đối với những HS khác; Tuyên truyền những HS bị lôi cuốn bởi những thành phần không tốt trong xã hội; Kịp thời xử lý những thành phần không tốt lôi cuốn HS đi vào con đường vi phạm pháp luật, có hành vi bạo lực trong và ngoài trường.

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ, gia đình để quản lý học sinh, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, không bạo lực tạo điều kiện để học sinh, giáo viên, nhân viên tham gia thường xuyên vào các hoạt động câu lạc bộ, văn nghệ, thể thao nhằm nâng cao đời sống tinh thần, tránh xa bạo lực đồng thời phối hợp chặt chẽ hơn với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tại địa phương đặc biệt là Công an để triển khai các hoạt động phòng chống bạo lực trong trường học.

Phối hợp xây dựng kế hoạch tuyên truyền trong giáo viên-nhân viên, CMHS và học sinh về vấn đề phòng chống bạo lực học đường.

### 5.3. Hoạt động kiểm tra, giám sát:

#### 5.3.1. Nhà trường:

Giáo viên và các bộ phận được phân công thường xuyên thực hiện kiểm tra giám sát hàng ngày thông qua việc quan sát hành vi của học sinh trong lớp học và ngoài trời giờ học. Họ cần chú ý đến các vấn đề như tình trạng giao tiếp, tôn trọng đối với người khác, tinh thần làm việc nhóm, và thái độ tổ chức.

Nhà trường cần phát triển và triển khai chương trình giáo dục đạo đức, bao gồm các giá trị và nguyên tắc đạo đức, để hỗ trợ sự phát triển đạo đức của học sinh. Giáo viên cần đảm bảo rằng các hoạt động giảng dạy và ngoại khóa thúc đẩy phẩm hạnh tốt.

#### 5.3.2. Gia đình:

Gia đình cần tạo ra một môi trường gia đình tích cực và hỗ trợ việc phát triển đạo đức của con cái. Điều này bao gồm việc thảo luận về giá trị và nguyên tắc đạo đức, khuyến khích thái độ tôn trọng và tương tác đúng đắn trong gia đình.

Gia đình có thể tạo ra môi trường học tập về đạo đức bằng cách thảo luận về các tình huống đạo đức trong cuộc sống hàng ngày, đọc sách, xem phim, hoặc tham gia vào các hoạt động xã hội liên quan đến đạo đức.

#### 5.3.3. Cộng đồng:

Cộng đồng có thể tổ chức các sự kiện, hội thảo hoặc chương trình giáo dục đạo đức để tạo cơ hội cho học sinh và gia đình tiếp xúc với giá trị và nguyên tắc đạo đức.

Cộng đồng có thể cung cấp các dịch vụ xã hội và tư vấn cho học sinh và gia đình khi cần thiết để giải quyết các vấn đề đạo đức hoặc tâm lý.

### 5.4. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Đợt 1: Báo cáo cuối tháng 12/2024

- Đợt 2: Báo cáo cuối tháng 5/2025

Trên đây là kế hoạch phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng xã hội trong việc giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường THPT Võ Nguyên Giáp năm học 2024 – 2025.

#### \* Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- CBGVNV trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, công khai website trường



**Đào Kim Tân**

SỞ GDĐT QUẢNG NAM  
TRƯỜNG THPT  
VÕ NGUYỄN GIÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 179/KH-VNG

Phủ Ninh, ngày 25 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công tác giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập  
Năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GDĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; Công văn số 1955/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 2601/KH-SGDĐT ngày 7/9/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc đề thực hiện công tác giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập bậc trung học kể từ năm học 2023-2024; Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế, Trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật năm học 2024-2025, nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU:**

- Tăng cường khả năng tiếp cận và nâng cao chất lượng giáo dục học sinh khuyết tật, đảm bảo học sinh khuyết tật được tiếp cận giáo dục chất lượng, bình đẳng và thân thiện. Nâng cao nhận thức về thực hiện giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Học sinh khuyết tật được phát triển khả năng của bản thân, được hòa nhập và tăng cơ hội đóng góp cho cộng đồng. Đảm bảo quyền học tập bình đẳng, chất lượng và phù hợp với đặc điểm, khả năng của học sinh khuyết tật.

- Quản lý, giáo dục, kiểm tra đánh giá HS khuyết tật phù hợp, đúng quy định.

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:****1. Danh sách học sinh khuyết tật:**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Lớp	Dạng khuyết tật
1	Mai Gia Huy	19/10/2009	10/2	Khuyết tật nói
2	Trần Thanh Trung	01/11/2008	10/5	Khuyết tật thần kinh
3	Trương Như Ngọc	27/06/2009	10/6	Khuyết tật vận động
4	Nguyễn Hà My	09/01/2008	11/7	Khuyết tật khác

5	Nguyễn Thị Mỹ Hằng	18/10/2006	12/1	Khó khăn về trí tuệ
6	Nguyễn Bảo Trâm	02/01/2007	12/6	Khó khăn về trí tuệ

## 2. Những thuận lợi và khó khăn:

### 2.1. Thuận lợi:

Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn có tinh thần tự nâng cao kiến thức, tự tìm hiểu thêm về công tác giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật.

Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền giúp phụ huynh, giáo viên và học sinh nhận thức, hiểu biết về luật người khuyết tật, đồng thời thể hiện tính nhân văn, lòng nhân ái đối với học sinh khuyết tật, giúp các em hòa nhập vào cuộc sống xã hội.

Giáo viên thực hiện giảng dạy nhiệt tình, thường xuyên chăm sóc quan tâm học sinh khuyết tật và có sự liên hệ thường xuyên với phụ huynh học sinh khuyết tật giúp việc giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật đạt hiệu quả tốt hơn.

### 2.2. Khó khăn:

Giáo viên dạy lớp có học sinh khuyết tật phần lớn tự học hỏi, tự nâng cao kiến thức về giáo dục hòa nhập chưa được bồi dưỡng kiến thức và phương pháp giáo dục trẻ khuyết tật bài bản, chuyên sâu nên vẫn còn gặp nhiều khó khăn trong dạy học.

Đa số học sinh khuyết tật ở dạng thần kinh, thiếu năng trí tuệ nên việc tiếp thu kiến thức của các em rất khó khăn, một số em còn có hướng tăng động, giảm chú ý nên ảnh hưởng đến những học sinh khác trong giờ học.

## III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

### 1. Thông tin, quán triệt các văn bản chủ yếu liên quan đến giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật:

Thông tin, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT Quảng Nam kèm theo Kế hoạch số 2601/KH-SGDĐT ngày 7/9/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc đề thực hiện công tác giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập bậc trung học kể từ năm học 2023-2024.

Nâng cao nhận thức trong đội ngũ CBGVNV và NLĐ về giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật là phương thức chủ yếu giáo dục trẻ khuyết tật

### 2. Việc quản lý hồ sơ và xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật:

Văn phòng trường, Giáo viên chủ nhiệm, GVBM phối hợp phụ huynh và các bộ phận liên quan lập hồ sơ giáo dục cho từng học sinh khuyết tật trong lớp, đảm bảo mỗi học sinh khuyết tật học hòa nhập có 01 bộ hồ sơ dùng cho toàn cấp học. Hồ sơ giáo dục hòa nhập của 01 học sinh khuyết tật gồm:

TT	Nội dung	Thực hiện	Phối hợp
----	----------	-----------	----------

1	Giấy khai sinh (bản sao)	Văn phòng	GVCN, CMHS
2	Học bạ (như học sinh bình thường)	Văn phòng	GVCN, GVBM
3	Sổ theo dõi chăm sóc sức khỏe	NV Y tế	Y tế địa phương
4	Kế hoạch giáo dục cá nhân (theo mẫu)	GVCN	GVBM
5	Giấy chứng nhận khuyết tật	Văn phòng	CMHS
6	Quyết định hưởng chế độ do Chủ tịch UBND huyện cấp (nếu có)	Văn phòng	Địa phương
7	Giấy chứng nhận hoàn thành tiểu học; bằng tốt nghiệp THCS	Văn phòng	CMHS
8	Các loại giấy tờ có liên quan khác	Văn phòng	

Kế hoạch giáo dục cá nhân phải thể hiện rõ việc mục tiêu giáo dục, hình thức học tập, tham gia các hoạt động phù hợp với từng đối tượng học sinh khuyết tật; Nhận xét, đánh giá sự tiến bộ của học sinh theo quy định. Học sinh khuyết tật được lập hồ sơ và tiến hành lưu trữ tại Văn phòng trường theo quy định tại Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016.

### 3. Tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá đối với học sinh khuyết tật:

#### 3.1. Tổ chức dạy học:

- Thực hiện theo các quy định chung của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và khoản 1, Điều 3, Thông tư Liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 giữa Bộ GDĐT-Bộ LĐTBXH-Bộ Tài chính- Bộ Y tế Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên trực tiếp giảng dạy chủ động điều chỉnh nội dung, chương trình dạy học, phương pháp dạy học, môi trường học tập, cơ sở vật chất theo hướng miễn, giảm, thay thế một số nội dung môn học, hoạt động giáo dục sao cho phù hợp với học sinh khuyết tật học hòa nhập (mức độ tật, dạng tật, khả năng, nhu cầu, ...) và điều kiện thực tế nhà trường. Chú trọng giáo dục các kỹ năng xã hội cho học sinh như: biết ứng xử với gia đình, bạn bè; tự chăm sóc bản thân; tham gia các hoạt động tập thể... Những vấn đề có điều chỉnh thể hiện trong kế hoạch cá nhân và được Hiệu trưởng phê duyệt.

#### 3.2. Kiểm tra, đánh giá, xét lên lớp, ở lại lớp:

##### a. Các căn cứ để thực hiện:

- Thông tư Liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BYT-BTC ngày 31/12/2013 giữa Bộ LĐTBXH - Bộ Tài chính - Bộ Y tế - Bộ GDĐT Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;

- Các Thông tư về đánh giá học sinh đang còn hiệu lực thi hành: Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT Quy định về

đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

**b. Về nguyên tắc kiểm tra, đánh giá:**

Thực hiện đánh giá kết quả giáo dục học sinh khuyết tật dựa trên nguyên tắc: động viên, khuyến khích và chú trọng đến quá trình rèn luyện kỹ năng sống, khả năng hoà nhập và sự tiến bộ của học sinh.

Đánh giá kết quả giáo dục hòa nhập căn cứ vào mục tiêu, nội dung giáo dục đã được điều chỉnh theo kế hoạch cá nhân. Khi đánh giá phải đặt trong điều kiện hoàn cảnh của từng học sinh, sát với từng dạng khuyết tật cụ thể. Hình thức, phương pháp phải phù hợp và tạo điều kiện cho học sinh.

Học sinh khuyết tật được giảm một số môn học không thể đáp ứng do tình trạng khuyết tật gây nên.

Đánh giá, xếp loại (như học sinh bình thường) đối với học sinh có khả năng đáp ứng được chương trình, nhưng giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập. Đánh giá bằng nhận xét (đạt – chưa đạt, hoàn thành – chưa hoàn thành, tiến bộ rõ rệt – có tiến bộ - ít tiến bộ...) đối với học sinh khuyết tật không đủ khả năng đáp ứng các yêu cầu của chương trình giáo dục và không xếp loại đối tượng này.

Học sinh khuyết tật được lên lớp dựa trên kết quả các môn được học ở mức độ đã được điều chỉnh.

**Lưu ý: Kết quả đánh giá, xếp loại của học sinh khuyết tật được tổng hợp riêng, không tính vào kết quả chung của trường, của lớp.**

**c. Gợi ý cách đánh giá:**

- Đối với học sinh khuyết tật nhẹ:

+ Thực hiện đánh giá như học sinh bình thường nhưng có sự linh hoạt giảm yêu cầu về mức độ đạt được, trên cơ sở đảm bảo tương đối với chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định.

+ Bài kiểm tra có thể thay đổi cho phù hợp với dạng khuyết tật của học sinh.

+ Hạn chế nội dung kiến thức nâng cao khi chưa đảm bảo yêu cầu trong đánh giá, học sinh có thể được đánh giá lại vào thời điểm thích hợp. Học sinh khuyết tật có thể được ưu tiên khi kiểm tra đánh giá.

+ Căn cứ vào kết quả học tập của học sinh và kế hoạch giáo dục cá nhân để xét lên lớp hay ở lại lớp vào cuối năm học.

- Đối với học sinh khuyết tật nặng:

+ Mức độ khuyết tật nặng của học sinh ảnh hưởng nhiều đến việc học tập, học sinh không thể tham gia đánh giá các môn học bằng điểm số như học sinh bình thường. Đối với những học sinh này thầy cô chú trọng giáo dục kỹ năng cho học sinh: kỹ năng sống, kỹ năng nhận thức, kỹ năng xã hội, ... và đánh giá mức độ tiến bộ của học sinh.

+ GVCN, GVBM cần lập kế hoạch giáo dục cá nhân một cách cụ thể theo cả năm học, từng học kỳ, tháng trên cơ sở đó đề ra mục tiêu, yêu cầu phù hợp để có kế hoạch giáo dục và đánh giá học sinh.

+ Việc kiểm tra đánh giá được thực hiện linh hoạt dưới nhiều hình thức phù hợp với dạng khuyết tật của học sinh. Hình thức kiểm tra: làm bài tập, trao đổi, phỏng vấn, quan sát, theo dõi đánh giá, ...

+ Cuối năm học, hiệu trưởng chủ trì tổ chức họp cùng với các giáo viên và tổ chức đoàn thể, cá nhân có liên quan họp xét đề quyết định học sinh được lên lớp hay ở lại lớp. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên trực tiếp giảng dạy hoàn thiện việc đánh giá học sinh dựa trên kế hoạch cá nhân (hoàn thành - chưa hoàn thành; tiến bộ rõ rệt - có tiến bộ - ít tiến bộ) và không xếp loại đối tượng học sinh này.

#### *d. Xét tốt nghiệp THPT:*

Học sinh khuyết tật học hòa nhập được tạo điều kiện xét tốt nghiệp THPT theo quy định. Văn phòng tham mưu lập Hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp gửi về Sở GDĐT theo đúng thời gian quy định

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Đối với trường:**

Thành lập Ban chỉ đạo về giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định. Triển khai quán triệt kế hoạch giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật năm học 2024-2025. Thống nhất phê duyệt kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật năm học 2024-2025.

Phối hợp chặt chẽ với gia đình, các tổ chức xã hội và các lực lượng cộng đồng để chăm sóc, giáo dục cho học sinh khuyết tật. Tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên tham gia học tập nâng cao chuyên môn về giáo dục cho học sinh khuyết tật học hòa nhập. Tạo cơ hội và điều kiện cho học sinh khuyết tật được học tập, vui chơi, tham gia các hoạt động hòa nhập với cộng đồng.

Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trực tiếp phân công giảng dạy và kiểm tra hồ sơ chuyên môn.

#### **2. Tổ trưởng chuyên môn:**

Tổ chức họp TCM nhằm thống nhất kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật năm học 2024-2025 đối với các lớp có học sinh khuyết tật. Phân công GVBM tổ chức thực hiện đối với học sinh lớp dạy, đảm bảo đúng quy định về giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật.

#### **3. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp:**

Nghiên cứu xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật năm học 2024-2025 trên cơ sở phối hợp GVBM và các bộ phận khác liên quan. Quan tâm, chia sẻ, động viên, hỗ trợ học sinh khuyết tật tham gia các hoạt động của lớp.

Thông tin, trao đổi phối hợp với giáo viên bộ môn, thành viên khác liên quan để cùng thống nhất biện pháp giáo dục phù hợp, giúp đỡ học sinh khuyết tật học hòa nhập.

#### **4. Đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy lớp có học sinh khuyết tật:**

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định đối với nhà giáo, giáo viên tham gia giáo dục hòa nhập thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, GVBM (được hiệu trưởng phân công) và gia đình học sinh khuyết tật lập kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập năm học 2024-2025 (theo mẫu).

- Tham gia trao đổi, góp ý, thống nhất kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật năm học 2024-2025. Tổ chức hoạt động giáo dục, đánh giá kết quả giáo dục theo kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh khuyết tật năm học 2024-2025.

- Tôn trọng và thực hiện các quyền của học sinh khuyết tật. Bảo mật thông tin về tình trạng khuyết tật của cá nhân học sinh khuyết tật và gia đình học sinh khuyết tật. Phát hiện và đề xuất giải pháp xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện giáo dục hòa nhập. Tư vấn cho học sinh khuyết tật và gia đình người khuyết tật về dịch vụ hỗ trợ, can thiệp sớm, giáo dục hòa nhập, định hướng nghề nghiệp phù hợp với khả năng và nhu cầu của học sinh khuyết tật.

- Phối hợp với đồng nghiệp, gia đình và các tổ chức, cá nhân có liên quan để xây dựng môi trường giáo dục hòa nhập, thân thiện đối với học sinh khuyết tật. Thường xuyên tự bồi dưỡng, đổi mới phương pháp, học hỏi kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả giáo dục hòa nhập.

#### **5. Đối với Tổ Văn phòng:**

Tiếp nhận, lưu trữ đầy đủ hồ sơ của học sinh khuyết tật học hòa nhập năm học 2024-2025 đảm bảo đúng quy định về công tác văn thư lưu trữ.

Tham gia thực hiện công tác giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập theo phân công của Hiệu trưởng.

Tham mưu hiệu trưởng, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách theo quy định đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập, đối với giáo viên dạy học sinh diện khuyết tật học hòa nhập.

Báo cáo định kỳ kế hoạch và kết quả thực hiện giáo dục hòa nhập về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học) theo mẫu quy định.

#### **6. Đối với học sinh khuyết tật:**

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ của học sinh theo quy định, học sinh khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập thực hiện các nhiệm vụ sau đây:

Học tập và rèn luyện theo kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh khuyết tật. Thông tin tình hình sức khỏe, khả năng học tập, đề xuất nhu cầu hỗ trợ với gia đình, nhà trường khi cần thiết.

Tôn trọng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ, tương trợ với bạn bè trong học tập và rèn luyện; thực hiện nội quy nhà trường; giữ gìn và bảo vệ tài sản chung.

### 7. Đối với gia đình học sinh khuyết tật:

Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường, quan tâm tạo điều kiện thuận lợi để giúp học sinh thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật năm học 2024-2025.

### V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Trước 5/9/2024: Nhà trường phân lớp, phân công GVCN, GVBM giảng dạy. Học sinh khuyết tật tham gia học tập cùng các học sinh khác theo lớp được sắp xếp.

- Từ ngày 5/9/2024 đến 15/9/2024: GVCN cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống VNEDU; Nhân viên CNTT kết chuyển thông tin học sinh trên Cơ sở dữ liệu ngành GD; Văn phòng thu nhận kiểm tra hồ sơ và chuyển thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn dạy học sinh khuyết tật.

- Trước ngày 05/10/2024: GVCN, Giáo viên bộ môn tìm hiểu, cập nhật thông tin về học sinh khuyết tật học hòa nhập; Lập kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật năm học 2024-2025 gửi PHT CM tiếp nhận.

- Trước ngày 15/10/2024: Trường tổ chức họp góp ý, thống nhất Kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật năm học 2024-2025 (Trực tiếp hoặc trực tuyến). Sau đó, Hiệu trưởng sẽ phê duyệt kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh khuyết tật năm học 2024-2025.

- Kể từ 15/10/2024: Giáo viên tổ chức hoạt động giáo dục, đánh giá kết quả giáo dục theo kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh khuyết tật năm học 2024-2025 (đã được HT phê duyệt). Giáo viên báo cáo BGH tình hình giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (theo kế hoạch công tác của nhà trường trong năm học 2024-2025, theo yêu cầu tình hình thực tế); để thống nhất biện pháp điều chỉnh, bổ sung phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật năm học 2024-2025 của Trường THPT Võ Nguyên Giáp. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; học sinh trong trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

### Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- HĐGD, HSKT, CMHS;
- Lưu: VT.



**Đào Kim Tân**

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM  
TRƯỜNG THPT  
VÕ NGUYỄN GIÁP

Số: 180/QĐ-VNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phủ Ninh, ngày 25 tháng 8 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban Chỉ đạo Giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật  
Năm học 2024-2025**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP

Căn cứ Quyết định số 2375/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập trường THPT Võ Nguyễn Giáp;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 2061/KH-SGDĐT ngày 07/9/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về thực hiện công tác giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập bậc trung học kể từ năm học 2023-2024;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật (GDHN-HSKT) Trường THPT Võ Nguyễn Giáp, năm học 2024-2025 gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo GDHN-HSKT có nhiệm vụ tham mưu lập kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật theo đúng nội dung, hướng dẫn của các cấp sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt.

**Điều 3.** Văn phòng trường, các tổ chức, bộ phận liên quan và các cá nhân có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, gửi kênh điều hành.



HIỆU TRƯỞNG

**Đào Kim Tân**

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO GIÁO DỤC HÒA NHẬP-HSKT**  
**NĂM HỌC: 2024-2025**

(Kèm theo Quyết định số 180/QĐ-VNG ngày 25 tháng 8 năm 2024  
của Trường THPT Võ Nguyên Giáp)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đào Kim Tân	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Hồ Minh Đích	Phó HT	Phó ban chuyên môn
3	Phan Văn Bông	Phó HT	Phó ban
4	Đoàn Ngọc Lễ	TKHD, TT Sinh	Ủy viên
5	Thái Lương Quang Lộc	CT Công đoàn	Ủy viên
6	Nguyễn Hoàng Sơn	Tổ trưởng Toán - Tin	Ủy viên
7	Trần Nguyễn Mai Ly	Tổ phó Toán-Tin	Ủy viên
8	Lê Thị Mỹ Yến	Tổ trưởng Vật lý-CN	Ủy viên
9	Nguyễn Đức Hoài	Tổ trưởng Hóa	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Thái Thanh	Tổ trưởng Ngữ văn	Ủy viên
11	Nguyễn Thị Mỹ Sương	Tổ trưởng Sử-Địa-GDKTPL	Ủy viên
12	Nguyễn Văn Hùng	Tổ phó Sử-Địa-GDKTPL	Ủy viên
13	Lê Thị Thanh Thúy	Tổ trưởng Ngoại ngữ	Ủy viên
14	Nguyễn Văn Thức	Tổ trưởng TD-QPAN	Ủy viên
15	Lê Văn Dũng	Tổ trưởng Văn phòng	Ủy viên

(Danh sách có 15 người)

Phụ lục 5

**CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM CÁC THÁNG**  
**NĂM HỌC: 2024-2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 191/KH-VNG ngày 01/9/2024  
của Trường THPT Võ Nguyên Giáp)



Tháng	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện
08 2024	- Tuyên truyền, kỷ niệm ngày cách mạng tháng 8 hướng đến Quốc khánh 2/9.	- BGH, VP.
	- Tham gia bồi dưỡng, tập huấn CM hè (Tập huấn SGK và tập huấn giảng dạy lớp 12 theo CT2018) do sở GDĐT tổ chức, học chính trị hè.	- Các tổ CM, VP.
	- Tuyển sinh Khối lớp 10.	- BGH, Giáo vụ
	- Chuyển ban, chuyển lớp cho Khối 11.	- BGH, Giáo vụ.
	- Hướng dẫn đăng ký xét tuyển đại học của khối 12.	- BGH, Giáo vụ.
	- Biên chế học sinh theo lớp, phân công chủ nhiệm, giảng dạy.	- BGH, Giáo vụ.
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn họp đầu năm, đăng kí thi đua, đăng ký làm SKKN, dự kiến phân công giảng dạy, chủ nhiệm, bồi dưỡng HSG; phụ đạo HS yếu kém, bầu tổ trưởng, tổ phó.	- BGH, Tổ CM, VP.
	- Xây dựng Kế hoạch Giáo dục năm học 2024-2025 để các tổ góp ý.	- HT, LT mở rộng
	- Chỉ đạo các tổ, bộ phận, đoàn thể triển khai xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng để BGH phê duyệt.	- HT, các tổ CM.
	- Ký Quyết định thành lập các Tổ, bổ nhiệm các tổ trưởng, tổ phó đầu năm học.	- HT.
	- Phân công nhiệm vụ trong BGH.	- HT.
	- Hoàn thành phân công kiêm nhiệm, chuyên môn và phân chia thời khóa biểu.	- Phó HT, TTCM
	- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới. Tổ chức lao động tổng vệ sinh trường, lớp.	- Ban LĐ, HS.
	- Tụ trường theo Kế hoạch nhiệm vụ năm học. Họp lớp theo ca học, GVCN biên chế lớp học.	- Toàn trường.
	- Khai giảng năm học mới (05/9/2024).	- Toàn trường.
- Phát động thi đua đợt 1 trong giáo viên và học sinh.	- Ban thi đua.	

<b>09</b> <b>2024</b>	- Phát động cuộc thi KHKT cấp trường.	- BGH, ĐTN.
	- Phát động và Tổ chức vòng 1 cuộc thi “ <i>Học trò Xứ Quảng</i> ” cấp trường.	- Ban Tổ chức.
	- Phối hợp tuyên truyền ATGT, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội. CBGVNV, học sinh, ký giao ước thi đua.	- CA huyện Phú Ninh, Phú Thịnh.
	- Hoàn thành nhập thông tin học cho học sinh Khối 10 trên hệ thống vn.edu.vn.	- GVCN 10 & GVụ
	- Báo cáo thống kê đầu năm và Công khai theo quy định.	- BGH, VP.
	- Thành lập các đội tuyển và bồi dưỡng HSG khối 12.	- Các tổ CM.
	- Họp Ban ĐDCMHS các lớp, trường.	- BGH, GVCN.
	- Đại hội các chi đoàn lớp đầu năm.	- ĐTN, GVCN.
	- Triển khai dạy tăng tiết ôn thi tốt nghiệp K12.	- Chuyên môn.
	- Tổ chức HĐTN- HN khối 3 khối theo TKB tháng 9.	- Ban HĐTN-HN.
	- Triển khai Kế hoạch xây dựng “ <i>Trường học hạnh phúc</i> ”, “ <i>Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp</i> ”.	- BGH, CD, ĐTN.
	- Hoàn thiện dữ liệu học sinh khối 10 trên hệ thống vn.edu.	- GVCN, Giáo vụ.
	- Kiểm tra nội bộ tháng 9 theo theo kế hoạch.	- Ban KTNB.
	- Hoàn tất các hợp đồng nhân sự đầu năm.	- HT, Kế toán.
<b>10</b> <b>2024</b>	- Phát động Thao giảng và triển khai các hoạt động sinh hoạt chào mừng ngày PNVN (20/10) – Sinh hoạt giao lưu.	- BCH Công đoàn.
	- Triển khai hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm học.	- Thư ký HĐ
	- Đại hội Đoàn trường năm học 2024-2025.	- Đoàn TN
	- Chuẩn bị và Tổ chức Hội nghị CBCCVC đầu năm học 2024-2025.	- BGH.
	- Sinh hoạt chào mừng ngày TL Hội LHPNVN (20/10).	- Các tổ CM.
	- Kiểm tra các loại hồ sơ các khối lớp 10, 11, 12.	- BGH, GVCN, VP.
	- Kiểm tra nội bộ tháng 10 theo kế hoạch.	- Ban KTNB.
	- Chuẩn bị và tổ chức Kiểm tra giữa học kỳ I (Tuần 8-9).	- Các tổ CM.
	- Triển khai xây dựng ngân hàng đề.	- Các tổ CM.
	- Hoạt động TN- HN 3 khối theo TKB tháng 10.	- Ban HĐTN-HN.
	- Tổ chức vòng loại thi KHKT cấp trường (Tuần 6-7)	- Ban Tổ chức.
- Tổ chức vòng 2 thi “ <i>Học trò Xứ Quảng</i> ” cấp trường.	- Ban Tổ chức, HS.	
- Xét nâng lương quý IV/2024.	- HĐ xét NL.	
- Tiếp tục Kiểm tra giữa kỳ 1 năm học 2024-2025.	- BGH và tổ CM.	

	- Phát động Thao giảng và sinh hoạt chào mừng ngày Nhà giáo VN (20/11) trong GV và học sinh.	- BGH, CD, ĐTN, GVCN.
<b>11</b> <b>2024</b>	- Tổ chức Hội thi GVDG ở tất cả các môn; Thi HSG cấp trường.	- BGH, CD, tổ CM.
	- Sinh hoạt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	- Toàn trường.
	- Chuẩn bị cho kiểm tra HK1 (đề cương ôn tập, ma trận đề, đề, hướng dẫn chấm).	- BGH, TTCM.
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 11.	- Ban KTNB.
	- Tiếp tục xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường.	- Tổ CM.
	- Hoạt động TN- HN 3 khối theo TKB tháng 11.	- Ban HĐTN-HN.
	- Tiếp tục BD HSG, tăng tiết cho học sinh 12.	- Tổ CM.
	- Sinh hoạt cụm chuyên môn THPT theo KH của Sở	- Tổ CM.
	- Chung kết cuộc thi sáng tạo KHKT cấp trường.	- Ban Tổ chức.
	- Tổ chức vòng 3 thi “ <i>Học trò Xứ Quảng</i> ” cấp trường.	- Ban Tổ chức.
<b>12</b> <b>2024</b>	- Triển khai đề cương và tiến hành ôn tập HK I.	- Tổ CM.
	- Tổ chức kiểm tra học kỳ I, chấm bài, vào điểm HK I.	- Tổ CM.
	- Xây dựng kế hoạch, phân công giảng dạy, phân chia TKB HK II, năm học 2024-2025.	- Tổ CM, Phó HT.
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 12.	- Ban KTNB.
	- Gặp mặt Cựu quân nhân và GVQP nhân kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐNDVN (22/12/1944- 22/12/2024).	- BGH, BCH CD.
	- Tổng kết thi đua đợt 2 và HK 1 năm học 2024-2025.	- Ban Thi đua
	- Chung kết cuộc thi sáng tạo KHKT cấp trường.	- Ban Tổ chức, HS.
	-Tổ chức vòng 4 thi “ <i>Học trò Xứ Quảng</i> ” cấp trường.	- Ban Tổ chức
	- Hoạt động TN- HN 3 khối theo TKB tháng 12.	- Ban HĐTN-HN.
	- Kiểm kê tài sản cuối năm 2024.	- Ban kiểm kê
<b>01</b> <b>2025</b>	- Tham gia Hội thi kiến thức và kỹ năng GDQP-AN cấp THPT năm 2024.	- Tổ TDQP-AN.
	- Kiểm tra cuối kỳ I; Duyệt kết quả xếp loại 2 mặt HK I.	- GVCN, BGH.
	- Sơ kết học kỳ I.	- Liên tịch.
	- Họp phụ huynh cuối kỳ I.	- GVCN.
	- Phát động đợt thi đua thứ 3 của năm học.	- Công đoàn, ĐTN.
	- Kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam (9/1).	- Đoàn TN.
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 1/2025.	- Ban KTNB.

	- Hoạt động TN- HN 3 khối theo TKB tháng 01.	- Ban HĐTN-HN.
	- Xét nâng lương Quý 1/2025.	- Hội đồng xét NL
	- Tham gia cuộc thi sáng tạo KHKT cấp tỉnh.	- Ban Tổ chức, HS.
	- Đăng ký tham gia thi “ <i>Học trò Xứ Quảng</i> ” cấp tỉnh.	- Ban Tổ chức, HS.
<b>02</b> <b>2025</b>	- Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930 – 03/02/2025) và phát động thi đua “ <i>Mừng Đảng, đón Xuân</i> ”.	- Liên tịch.
	- Khảo sát đội tuyển HSG khối 12 cấp trường.	- Các tổ CM.
	- Tham gia dự thi Giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh các môn Tiếng Anh, GDTC và Hóa học.	- GV Tiếng Anh, GDTC và Hóa học
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 2.	- Ban KTNB.
	- Hoạt động TN- HN 3 khối theo TKB tháng 02.	- Ban HĐTN-HN.
	- Nghi tết Nguyên đán.	- Toàn trường.
<b>03</b> <b>2025</b>	- Sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.	- BCH Công đoàn; BCH Đoàn trường.
	- Tham gia thi HSG cấp tỉnh khối 12.	- Các tổ CM.
	- Tham gia Cuộc thi KHKT cấp quốc gia năm học 2023-2024 (nếu có)	- Ban Tổ chức
	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giữa học kỳ 2.	- BGH, TTCM.
	- Kiểm tra nội bộ tháng 3 theo kế hoạch.	- Ban KTNB.
	- Kiểm tra giữa học kỳ II.	- Các tổ CM.
	- Hoạt động TN- HN 3 khối theo TKB tháng 03.	- Ban HĐTN-HN.
- Triển khai công tác tư vấn tuyển sinh; hướng dẫn học sinh lớp 12 chọn trường và làm hồ sơ.	- Ban Tư vấn.	
<b>04</b> <b>2025</b>	- Tham gia Cuộc thi Tài năng Tiếng Anh (OTE) cấp tỉnh năm học 2024-2025 (nếu có).	- Tổ Tiếng Anh.
	- Thi thử TN THPT lần 1 <Phối hợp với cụm trường THPT ở Phú Ninh, Tiên Phước, Núi Thành và TP Tam Kỳ>	- Các tổ CM.
	- Ôn tập cho học sinh 12 tham dự kỳ thi Quốc gia.	- Các tổ CM.
	- Gửi danh sách coi, chấm kỳ thi THPT Quốc gia 2025.	- BGH.
	- Hướng dẫn chỉ đạo ôn tập học kỳ 2. Triển khai đề cương ôn tập cho học sinh 3 khối.	- BGH, các tổ CM.
	- Kiểm tra nội bộ theo lịch; Kiểm tra hồ sơ chuyên môn	- Ban KTNB.
	- Hoàn thành chấm SKKN và nộp SKKN về Sở.	- Các tổ CM.
	- Hoạt động TN- HN 3 khối theo TKB tháng 04	- Ban HĐTN-HN