

SỞ GDĐT QUẢNG NAM  
TRƯỜNG THPT  
VÕ NGUYỄN GIÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Ninh, ngày 31 tháng 8 năm 2023

Số: 1.66/KH-VNG

**KẾ HOẠCH THÁNG 9  
HỌC KỲ I – NĂM HỌC 2023-2024**

\*\*\*

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT về ban hành kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ GDĐT và Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về ban hành khung thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 3/8/2023 của Bộ GDĐT và Công văn số 1955/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Chi thị số 13/CT-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 và Chương trình số 1950/CTr-SGDĐT ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Quảng Nam về triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 9 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

**1. Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19:**

- Vệ sinh lớp học, khu vực trường;
- Bố trí xà phòng rửa tay, nước sát khuẩn ở phòng làm việc và các khu vệ sinh.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Ổn định biên chế các lớp của 3 khối và ổn định tình hình đội ngũ giáo viên.
- Phân công chuyên môn, phân chia thời khóa biểu đầu năm; tổ chức dạy học theo chương trình 2006 ở Khối 12 và dạy học theo chương trình 2018 ở 2 Khối lớp 10 và 11.
- Sắp xếp các phòng làm việc, bố trí phòng học, phòng bộ môn.
- HT và các phó HT hoàn thiện các loại kế hoạch giáo dục của năm học.
- Các tổ chức, bộ phận hoàn thiện kế hoạch hoạt động năm học. Các tổ chuyên môn xây dựng và hoàn thiện kế hoạch tổ, GV hoàn thiện kế hoạch cá nhân theo mẫu của Bộ và Sở GDĐT Quảng Nam trình BGH ký duyệt.
- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch BD HSG Khối 12, OTE, “Văn học, học Văn” và các cuộc thi cấp tỉnh khác.
- Xây dựng kế hoạch và kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, hồ sơ sổ sách đầu năm.
- Tổ chức các hội thảo chuyên đề về công tác chủ nhiệm, công tác bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu kém, về ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý.
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Sở GDĐT Quảng Nam tổ chức (nếu có).

**3. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp:**

- Tổ chức Khai giảng năm học 2023-2024: Lúc 6h 45 ngày 05/9/2023.



- Tổ chức các hoạt động GDHN, HĐTN theo chủ đề tháng 9: Tháng khuyến học và toàn dân đưa trẻ đến trường.

- Triển khai thực hiện cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh" năm học 2023-2024; Phổ biến tuyên truyền công tác phòng chống tham nhũng.

- Tổ chức giáo dục truyền thống nhà trường, địa phương; tìm hiểu về thân thế, sự nghiệp của Cố Đại tướng Võ Nguyên Giáp.

- Tăng cường triển khai các biện pháp quản lý, giáo dục trật tự ATGT. Mời Công an huyện Phú Ninh nói chuyện về ATGT và phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội trong tiết sinh hoạt chào cờ đầu tuần.

#### **4. Công tác mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất:**

- Sửa chữa, bổ sung và sắp xếp bàn ghế đủ cho 12 phòng học.

- Sắp xếp phòng thực hành Lý, phòng nghe nhìn và các phòng thực hành khác để tăng cường các tiết thực hành và tận dụng học các buổi trái ca.

- Nhân viên Thiết bị và các tổ chuyên môn phối hợp sắp xếp thiết bị mới mua và Sở mới cấp ở các phòng bộ môn. Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch và các loại hồ sơ sổ sách các phòng bộ môn đầu năm học.

- Đề xuất mua sắm trang thiết bị Y tế và thuốc y tế thông thường năm học 2023-2024.

- Thực hiện xong các loại VPP đầu năm.

- Sửa hệ thống điện, quạt, mạng Wifi và ti vi phục vụ cho công tác dạy học.

- Công đoàn hợp đồng làm trang phục thể dục, bảng tên và logo cho học sinh.

#### **5. Công tác lao động, vệ sinh môi trường:**

- Cắt dọn cỏ khu vực sân trường.

- Bón phân cho các chậu cây cảnh, các gốc cây phượng mới trồng dọc theo tường rào.

- Tổ chức cho học sinh làm vệ sinh lớp học, lau chùi bàn ghế, nền, trần, cửa kính; xóa các chữ viết trên bàn ghế.

#### **6. Công tác nề nếp, trật tự, kỷ luật:**

- Củng cố và đẩy mạnh hoạt động Ban thi đua, Ban trật tự kỷ luật của nhà trường.

- Đoàn trường thống nhất các tiêu chí thi đua giữa các Chi đoàn trong năm học 2023-2024; Thành lập đội cờ đỏ ở mỗi chi đoàn; Tổ chức kiểm tra, theo dõi, chấm điểm và tổng kết điểm thi đua hằng tuần ngay từ đầu năm học.

- BCH Công đoàn xây dựng và thống nhất các tiêu chí thi đua, tiến hành phân công theo dõi và đánh giá thi đua trong CBGVNV ngay từ đầu năm học.

- Thống nhất lịch trực hằng tuần của BGH, Công đoàn và Đoàn Thanh niên.

#### **7. Công tác nhân sự và hành chính, tài chính:**

- Tiến hành hợp đồng dài hạn với nhân viên của tổ Văn phòng, GV biên chế mới chuyển công tác về trường.

- Ổn định về công tác nhân sự đầu năm ở các tổ, nhóm chuyên môn; HT ký các QĐ có liên quan về công tác tổ chức đầu năm.

- Hoàn tất hồ sơ học sinh khối 10, đặc biệt là học sinh diện chính sách.

- Hoàn tất thủ tục hồ sơ về nâng phụ cấp và lương thường xuyên quý III/2023.

- Phối hợp làm thẻ bảo hiểm y tế, thẻ bảo hiểm tai nạn cho học sinh đầu năm.

- Chuẩn bị để tổ chức Đại hội hoặc Hội nghị các tổ chức trong tháng 10/2023.

Sở.

- Hoàn tất Báo cáo thực hiện Tài chính năm 2023 và Dự toán ngân sách năm 2024 gửi Sở.

- Hoàn tất hồ sơ xin kinh phí sửa chữa năm 2024 và gửi phòng Kế hoạch Tài chính Sở.
- Thực hiện 3 công khai trong đầu tháng 9/2023.

**8. Kế hoạch tổ chức họp, hội nghị:**

- Tham gia các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của cấp trên trong tháng 9.

Họp Tổ CM.

- Chiều thứ 5: Tuần 1: Họp Đoàn thể, Tuần 2: Họp tổ CM ; Tuần 3: Họp HĐSP; Tuần 4: Họp Tổ CM.

- Tiết SHCN thứ 7: Tuần 1, 2, 3 sinh hoạt chủ nhiệm; Tuần 4: Sinh hoạt chi đoàn lớp.

Các tổ chức, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng nghiên cứu đề xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của mình. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề mới, nhà trường sẽ có hướng dẫn bổ sung.

**\* Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.



**Đào Kim Tân**