

SỞ GDĐT QUẢNG NAM  
TRƯỜNG THPT  
VÕ NGUYỄN GIÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phủ Ninh, ngày 04 tháng 10 năm 2022

Số: 167 a/QĐ- VNG

**QUYẾT ĐỊNH**  
V/v ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường  
Năm học 2022-2023

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VÕ NGUYỄN GIÁP**

- Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Nghị định số 149/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ Quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện QCDC ở cơ sở tại nơi làm việc;
- Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.
- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của trường THPT Võ Nguyễn Giáp năm học 2022-2023.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Quảng Nam (để b/c);
- Như điều 3.



**HIỆU TRƯỞNG**

Đào Kim Tân

Số: 167/KH-VNG

Phú Ninh, ngày 04 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Quy chế dân chủ**  
**Năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ vào Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, năm học 2022 - 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

**1.1. Mục đích:**

- Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo phương châm “Dân biết - Dân bàn - Dân làm - Dân kiểm tra” và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định trong Bộ Luật lao động, Luật Công đoàn 2012 và Nghị định 60/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ cơ sở tại nơi làm việc.

- Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của cán bộ, viên chức, người lao động và nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng, người đứng đầu trong nhà trường theo luật định; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

- Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của đơn vị, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng



giáo dục, đào tạo; phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

### **1.2. Yêu cầu:**

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy chi bộ; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết đấu tranh ngăn ngừa những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và người lao động được quán triệt và thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Phải đảm bảo công khai, minh bạch.

## **II. Nội dung thực hiện:**

### **2.1. Công tác tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo, triển khai:**

#### **2.1.1. Nội dung:**

Tăng cường vai trò lãnh đạo của chi ủy chi bộ, của lãnh đạo nhà trường, phát huy vai trò và trách nhiệm của hiệu trưởng về việc thực hiện Quy chế dân chủ; nâng cao chất lượng hoạt động của các đoàn thể trong nhà trường; trong đó tập trung trọng tâm tuyên truyền, chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện một số văn bản sau:

- Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GDĐT về quy định đạo đức Nhà giáo;

- Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ **Giáo dục và Đào tạo** về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ GDĐT, của UBND tỉnh Quảng Nam, UBND huyện Phú Ninh và Sở GDĐT Quảng Nam về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Tuyên truyền, quán triệt nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường THPT Võ Nguyên Giáp;

- Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường THPT Võ Nguyên Giáp.

- Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường THPT Võ Nguyên Giáp.

### **2.1.2. Hình thức thực hiện:**

- Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt công đoàn cơ sở; tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử của nhà trường <http://thptvonguyengiappnam.edu.vn>

- Mỗi cán bộ, giáo viên, người đứng đầu các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường phải thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, giải thích cho phụ huynh, học sinh và các thành viên trong tổ chức của mình hiểu biết về những chủ trương của ngành và hoạt động của nhà trường.

- Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin nội bộ, trong phòng HĐ

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường nội dung thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường để cán bộ, viên chức theo dõi thực hiện.

### **2.2. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022-2023 theo đúng quy trình và hướng dẫn**

Trên cơ sở ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức tại hội nghị, tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định giữa nhà trường với công đoàn và các tổ chức đoàn thể cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thực hiện các quy chế, quy định, quy trình thực hành dân chủ, công khai minh bạch trong nhà trường.

### **2.3. Tổ chức thực hiện công khai:**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thông báo, công khai cho CBGVNV và HS biết những vấn đề sau:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức; kết quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chất lượng giảng dạy, chất lượng học tập, tốt nghiệp.

- Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường trong từng năm học.

- Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.

- Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận (nếu có); bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Việc thực hiện: Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ

hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

- Những vấn đề về tuyển sinh và kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng quy chế từng năm học.

- Nhận xét đánh giá công chức, viên chức, lao động hàng năm.

- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học.

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

- Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức.

#### **2.4. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức:**

Lấy ý kiến của cán bộ, viên chức trong nhà trường về: Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường; quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường; kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức; kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường; các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm; các biện pháp tổ chức phong trào thi đua; báo cáo sơ kết, tổng kết; nội quy, quy định về lễ lối làm việc của cơ quan.

**2.5.** Phát động phong trào thi đua gắn với thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

**2.6.** Cùng cố, duy trì các cuộc họp với phụ huynh học sinh trong năm học để nắm rõ tình hình thực tế, nhu cầu, tâm tư nguyện vọng của phụ huynh học sinh, của học sinh về học tập và sinh hoạt. Từ đó có những giải pháp thiết thực trong việc giải quyết các vấn đề còn tồn tại để học sinh có mọi điều kiện thuận lợi trong học tập và rèn luyện.

**2.7.** Tổ chức sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học, đánh giá kết quả đạt được trong việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

**2.8.** Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, công chức, viên chức thông qua các hình thức kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất.

**2.9.** Phát huy quyền làm chủ và tham gia giám sát của cán bộ, viên chức trong nhà trường nhằm ngăn ngừa các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy chế chuyên môn, những hành vi sách nhiễu, xâm phạm quyền và lợi ích chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

### 2.10. Tổ chức đối thoại tại đơn vị:

Thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa giáo viên, nhân viên, người lao động, người học với hiệu trưởng.

#### \* Đối thoại giữa hiệu trưởng với giáo viên, nhân viên, người lao động:

- Thời điểm: sơ kết học kỳ I của năm học.

- Thành phần: Toàn thể giáo viên, nhân viên, người lao động của nhà trường.

#### \* Đối thoại giữa hiệu trưởng với học sinh:

- Thời điểm: Đầu học kỳ I của năm học.

- Thành phần: Đại diện học sinh của 19 lớp (LT & BT)

### III. Kế hoạch triển khai cụ thể

Thời gian	Nội dung thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
Tháng 9/2022	- Công khai phân công nhiệm vụ CB-GV-NV. - Công khai tài chính nhà trường. - Công khai chất lượng nhà trường năm học 2021-2022 nhà trường.	- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng - Kế toán - Hiệu trưởng	
	- Họp PHHS đầu năm triển khai các khoản thu đầu năm học và tổ chức lấy ý kiến của PHHS.	Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm	
	Công tác chuẩn bị để tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2022-2023.	Hiệu trưởng, CTCD.	
	- Tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2022-2023	- Hiệu trưởng, CTCD, TTCM.	
	- Xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2022-2023. - Ra quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC trường học.	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng	
Tháng 10/2022	Tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường trong họp HĐSP, sinh hoạt tổ công đoàn.	Hiệu trưởng, các tổ công đoàn	
Tháng 11/2021	- Tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của tổ chuyên môn, tổ Văn phòng. - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở các tổ chuyên môn.	- Tổ trưởng - Hiệu trưởng	
	Công khai kê khai tài sản, thu nhập CBQL.	HT, PHT	
Tháng 12/2022	Công khai tài chính năm 2022	Kế toán	

AO  
IG  
TQC  
ONG  
GIÁP  
WWW

	Kiểm kê cuối năm 2022	Theo QĐ	
Tháng 01/2023	Họp PHSS cuối kỳ I thông báo kết quả học tập của HS và chất lượng nhà trường ở HKI.	Hiệu trưởng, Giáo viên chủ nhiệm.	
	Triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023. Kế hoạch tài chính năm 2023	Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Kế toán	
	Báo cáo sơ kết công tác thực hiện QCDC nhà trường.	Hiệu trưởng	
	Công khai chất lượng HS học kỳ I năm học 2022-2023	- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	
	Công khai kinh phí cấp năm 2023	HT, Kế toán	
	Tháng 02/2023	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng. - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng.	- Tổ trưởng  - Hiệu trưởng
Đôi thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh		- BGH	
Tháng 3,4,5/2022		- Tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ trong HĐSP.	HT, CTCĐ
	Công khai tài chính	Kế toán	
	Họp PHSS cuối kỳ II thông báo về tình hình học tập của HS để chuẩn bị kiểm tra HKII.	Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm	
	Công khai chất lượng HS học kỳ II, cả năm năm học 2022-2023	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	
	Công khai kết quả xếp loại thi đua của GV; đánh giá GV theo chuẩn; đánh giá viên chức cuối năm học	Hiệu trưởng	
	Triển khai công tác thuyên chuyển giáo viên.	Hiệu trưởng	
Tháng 6,7,8/2023	Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 10	Hiệu trưởng	
	Báo cáo tổng kết công tác thực hiện Quy chế dân chủ trong HĐSP.	Hiệu trưởng	
	Công khai kết quả tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.	Hiệu trưởng	
	Công khai công tác tuyển sinh lớp 10; tiếp nhận HS chuyển trường	Hiệu trưởng	
	Công khai kết quả thi đua năm học 2022-2023	Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn	
	Công khai tài chính	Kế toán	

#### IV. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo Nghị quyết của chi ủy chi bộ về lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị và theo đúng kế hoạch.

2. Hội đồng Trường, Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn, Đoàn Thanh niên là lực lượng nòng cốt, xung kích trong thực hiện cũng như kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường./.

#### *Nơi nhận:*

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- HT, PHT. Đoàn thể (phối hợp);
- Ban TTND (giám sát);
- Tổ CM, tổ VP (thực hiện);
- Lưu : VT, hồ sơ.



Đào Kim Tân



Số: 167/QC-VNG

Phủ Ninh, ngày 04 tháng 10 năm 2022

## QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRƯỜNG HỌC

\*\*\*

Căn cứ Luật giáo dục được Quốc Hội nước CHXHCN Việt Nam thông qua ngày 14/06/2005.

Căn cứ Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan ban hành kèm theo Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 8/9/1998 của Chính phủ;

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 04/2000/QĐ BGD-ĐT ngày 01/03/2000 của Bộ GD&ĐT.

Nay trường THPT Võ Nguyễn Giáp ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường như sau:

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Quy chế thực hiện dân chủ trong sinh hoạt của nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, góp phần xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực; làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước; ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

**Điều 2.** Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của chi bộ, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

**Điều 3.** Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; phát huy dân chủ, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm Hiến pháp, pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của nhân dân, cản trở việc thi hành công vụ ở nhà trường.

**Điều 4.** Hình thức thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Dân chủ đại diện:

Cán bộ, giáo viên, học sinh thực hiện quyền dân chủ của mình thông qua người đại diện là thủ trưởng đơn vị, người đứng đầu các đoàn thể, Ban Cán sự lớp, Ban Chấp hành chi đoàn.

## 2. Dân chủ trực tiếp:

Cán bộ, giáo viên, học sinh, có thể đóng góp những ý kiến hoặc đề xuất những yêu cầu chính đáng và hợp pháp của mình với thủ trưởng bằng cách trao đổi trực tiếp hoặc bằng đơn thư có ký tên.

## **Chương II**

### **DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN**

#### **MỤC I**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**Điều 5.** Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường theo chế độ của Thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên và toàn bộ hoạt động của cơ quan về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, giáo viên thuộc quyền theo quy định của pháp luật.

**Điều 6.** Tại cuộc họp giao ban định kỳ, Hiệu trưởng đánh giá việc thực hiện công việc thời gian qua, lắng nghe đóng góp của Hội đồng sư phạm và định ra những công việc chủ yếu phải giải quyết trong thời gian tới của cơ quan.

Hàng tháng Hiệu trưởng có trách nhiệm đánh giá công tác của cơ quan và các bộ phận trong cơ quan, chỉ rõ và đề ra các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, khắc phục tệ quan liêu, cửa quyền, tham nhũng và những yếu kém trong việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch, pháp luật, chính sách, chế độ, nội quy, quy chế của cơ quan.

Cuối học kỳ sơ kết đánh giá 1 lần. Cuối năm tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường.

**Điều 7.** Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, sử dụng, đào tạo, thực hiện chính sách để xây dựng đội ngũ có phẩm chất, năng lực.

**Điều 8.** Định kỳ hằng năm Hiệu trưởng thực hiện đánh giá đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc quyền quản lý và chỉ đạo người phụ trách các bộ phận trong cơ quan đánh giá đối với cán bộ, công chức do mình phụ trách.

Việc đánh giá định kỳ hằng năm đối với cán bộ, công chức tiến hành như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức viết bản tự nhận xét công tác, bao gồm các nội dung:

- Chấp hành các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Những công việc cụ thể đã thực hiện trong năm, đánh giá về chất lượng và hiệu quả công việc đó; cán bộ, công chức lãnh đạo còn phải đánh giá việc lãnh đạo tập thể của mình trong năm;

- Phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, tính trung thực trong công tác;

- Quan hệ phối hợp trong công tác.

2. Tập thể nơi cán bộ, công chức, viên chức làm việc tham gia ý kiến vào bản tự nhận xét công tác đó;

3. Hiệu trưởng ghi đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và thông báo trực tiếp cho cán bộ, công chức, viên chức biết; cán bộ, công chức, viên chức có quyền phát biểu ý kiến với thủ trưởng trực tiếp của mình về đánh giá định kỳ hằng năm.

4. Đánh giá định kỳ hằng năm được đưa vào hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức do cơ quan quản lý theo phân cấp.

**Điều 9.** Hiệu trưởng cơ quan lắng nghe ý kiến, phản ánh, phê bình của cán bộ công chức, viên chức và không được có hành vi trù dập đối với cán bộ, công chức, viên chức đã góp ý, phê bình mình. Khi cán bộ, công chức đề nghị được gặp thì Hiệu trưởng cơ quan gặp và trao đổi các vấn đề có liên quan.

**Điều 10.** Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc sử dụng có hiệu quả tài sản của cơ quan, tiết kiệm tài sản được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua thiết bị, phương tiện và các tài sản khác mà phải đấu thầu thì phải thực hiện theo quy định về đấu thầu.

**Điều 11.** Hiệu trưởng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan mình thì xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 12.** Hiệu trưởng phối hợp Công đoàn cơ quan tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan mỗi năm một lần vào đầu năm. Hội nghị cán bộ công chức, viên chức cơ quan bao gồm toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan. Khi có 2/3 cán bộ, công chức hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan yêu cầu hoặc thủ trưởng cơ quan thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị cán bộ, công chức cơ quan bất thường.

Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan có nội dung:

1. Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác năm tới ở cơ quan.

2. Hiệu trưởng cơ quan tiếp thu ý kiến đóng góp, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức giải đáp những thắc mắc, đề nghị của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan.

3. Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan.

4. Ban thanh tra nhân dân của cơ quan báo cáo công tác; bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật;

5. Tham gia ý kiến về những vấn đề quy định tại Điều 17 của Quy chế này;

6. Khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan có thành tích trong công tác.

## MỤC 2

### QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN

#### Điều 13.

1. Cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức và không được làm những việc bị cấm theo quy định của pháp lệnh cán bộ, công chức, viên chức thực hiện quyền và nghĩa vụ theo qui định của Luật giáo dục, Pháp lệnh cán bộ, công chức, viên chức và luật lao động.

2. Cán bộ, công chức, viên chức chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình; có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư.

3. Có nghĩa vụ, giữ gìn phẩm chất, uy tín danh dự của cán bộ, giáo viên, tôn trọng đồng nghiệp và học sinh, bảo vệ uy tín nhà trường.

#### Điều 14.

1. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức, viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cơ sở và cấp trên.

2. Cán bộ, công chức, viên chức có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

#### Điều 15.

1. Cán bộ, công chức, viên chức tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.

2. Thẳng thắn phê bình, đấu tranh để xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, vững mạnh, kể cả góp ý kiến, phê bình Hiệu trưởng. Khi được yêu cầu, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, các đề án của cơ quan, đấu tranh chống những biểu hiện bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu vi phạm dân chủ, vi phạm nội qui, qui chế nhà trường.

**MỤC 3**  
**NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**  
**PHẢI ĐƯỢC BIẾT**

**Điều 16.** Những việc sau đây phải công khai cho cán bộ, công chức, viên chức biết:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan;
2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng tháng, hàng tuần của cơ quan;
3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp và các nguồn tài chính khác, quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan; thông qua báo cáo của Ban Thanh tra nhân dân;
4. Tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt cán bộ, công chức, viên chức;
5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận;
6. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan;
7. Nội quy, Quy chế cơ quan.

**Điều 17.** Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm thông báo cho cán bộ, công chức, viên chức biết những vấn đề quy định tại Điều 15 trên đây bằng một trong các hình thức:

1. Niêm yết tại cơ quan;
2. Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức viên chức, cơ quan;
3. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức;
4. Thông báo cho người phụ trách cho cán bộ của cơ quan và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các bộ phận đó;

**MỤC 4**  
**NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM**  
**GIA Ý KIẾN, THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 18.** Những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện trước khi Thủ trưởng cơ quan quyết định có:

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan;
2. Kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan;
3. Tổ chức phong trào thi đua;
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan;

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu dân;

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đề bạt cán bộ, công chức, viên chức;

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức;

8. Nội quy, Quy chế cơ quan.

9. Phân công nhiệm vụ CBCCVC.

**Điều 19.** Hình thức lấy ý kiến tham gia:

1. Cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp với người phụ trách, với Hiệu trưởng;

2. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan;

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi văn bản dự thảo để cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến.

**Điều 20.** Khi quyết định những vấn đề được nêu tại Điều 17 khác với ý kiến tham gia của đa số cán bộ, công chức, viên chức thì Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo, giải thích lại cho cán bộ, công chức, viên chức biết.

## MỤC 5

### NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

**Điều 21.** Những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra gồm có:

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan;

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan;

3. Thực hiện Nội quy, Quy chế của cơ quan;

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức cơ quan;

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

**Điều 22.** Việc giám sát, kiểm tra của cán bộ, công chức, viên chức đối với những vấn đề nêu tại Điều 20 trên đây được thực hiện thông qua:

- Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan;

- Kiểm điểm công tác, phê bình và tự phê bình trong các cuộc sinh hoạt định kỳ của đơn vị công tác;

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan.

**Chương III**  
**DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**  
**VỚI PHHS, CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

**MỤC 1**

**QUAN HỆ VỚI PHHS, HỌC SINH CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

**Điều 23.** Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trường để PHHS, cơ quan, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết:

1. Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
2. Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
3. Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
4. Thời gian giải quyết từng công việc.

**Điều 24.** Thủ trưởng cơ quan chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, công chức trong việc giải quyết công việc của tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, công vụ, thiếu trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc được giao.

**Điều 25.** Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc quyền giải quyết, cán bộ, công chức viên chức, phải thông báo để công dân, tổ chức biết. Cán bộ, công chức, viên chức không được quan liêu, hách dịch, của quyền, gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

**Điều 26.** Cán bộ, công chức viên chức, không tiếp nhận và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại nhà riêng.

Những công việc đã có thời gian giải quyết theo quy định thì cán bộ, công chức, viên chức phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm thông báo kịp thời cho công dân, tổ chức biết.

Cán bộ, công chức viên chức, có trách nhiệm bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, tổ chức theo quy định của pháp luật.

**Điều 27.** Hiệu trưởng chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý. Hàng tuần người phụ trách công tác hành chính của cơ quan cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan mở hòm thư, nghiên cứu ý kiến được gửi đến và báo cáo Hiệu trưởng. Hiệu trưởng có trách nhiệm nghiên cứu và đề ra những biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến đóng góp.

**Điều 28.** Đối với những công trình, dự án do cơ quan xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan mật thiết đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương thì Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo để lãnh đạo địa phương đó biết.

Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, cơ quan phải cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan.

Những kiến nghị, phê bình, phản ánh của PHHS phải được nghiên cứu và giải quyết kịp thời.

**Điều 29.** Những việc học sinh được biết:

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của Ngành và những quy định của nhà trường đối với học sinh.

2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường hàng năm.

3. Những thông tin liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

**Điều 30.** Những việc học sinh được tham gia ý kiến:

1. Nội quy, Quy chế của nhà trường liên quan đến học sinh.

2. Việc tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong trường có liên quan đến học sinh.

3. Việc tổ chức giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học trong trường có liên quan đến quyền lợi học tập của học sinh.

## MỤC 2

### QUAN HỆ VỚI CƠ QUAN CẤP TRÊN

**Điều 31.**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Khi có căn cứ để cho là Quyết định của cơ quan cấp trên là trái với pháp luật thì phải báo cáo ngay với người ra Quyết định; trong trường hợp vẫn phải chấp hành Quyết định thì phải báo cáo lên cấp trên trực tiếp của người ra Quyết định và không phải chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành Quyết định đó.

3. Phản ánh kịp thời những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết.

4. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý, chỉ đạo của cấp trên; góp ý đối với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

**Điều 32.** Nhà trường có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác lên Sở Giáo dục và Đào tạo và địa phương theo quy định; đối với những vấn đề nảy sinh vượt quá khả năng giải quyết thì phải báo cáo kịp thời với cơ quan cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo. Nội dung báo cáo lên cơ quan cấp trên phải khách quan, trung thực.

### MỤC 3

#### QUAN HỆ VỚI TỔ TRƯỞNG VÀ TRƯỞNG CÁC BỘ PHẬN TRONG NHÀ TRƯỜNG

**Điều 33.** Quan hệ giải quyết công việc trong nội bộ trường

1. Các bộ phận thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình và phối hợp với các bộ phận khác trong trường với tinh thần trách nhiệm, tôn trọng lẫn nhau, tôn trọng Pháp luật và Nội quy, Quy chế của nhà trường.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo, điều phối các đơn vị trong quan hệ giải quyết công việc theo chế độ thủ trưởng nhằm đảm bảo hiệu quả cao.

3. Các Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng điều hành, quản lý một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Hiệu trưởng và giải quyết các công việc đột xuất được Hiệu trưởng giao. Khi giải quyết các công việc được Hiệu trưởng phân công, Phó Hiệu trưởng sử dụng quyền hạn của Hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công việc được phân công.

4. Phải thông báo cho tổ trưởng, trưởng các bộ phận và HĐSP những chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của CBGVNV.

**Điều 34.** Hiệu trưởng có trách nhiệm nghiên cứu, giải quyết kịp thời các yêu cầu, kiến nghị của tổ trưởng và các thành viên trong HĐSP.

**Điều 35.** Việc giải quyết kinh phí cho các bộ phận, cá nhân trong nhà trường phải đúng quy định của pháp luật, kịp thời, sát thực tế.

**Điều 36.** Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường

Lãnh đạo các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ chức, đoàn thể, tích cực tham gia đóng góp ý kiến về các chủ trương, biện pháp thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

3. Tuyên truyền, giáo dục thành viên của tổ chức mình phát huy tinh thần dân chủ, thực hiện đúng các điều quy định trong Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

**Điều 38.** Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân

Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của

quần chúng, phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết.

#### Chương IV

#### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 39.** Các bộ phận, tổ và CBGVNV thực hiện tốt Quy chế này được khen thưởng; người vi phạm Quy chế sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 40.** Lãnh đạo các tổ chức, trưởng các bộ phận, tổ chuyên môn có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy chế này./.

**\* Nơi nhận:**

- Sở GDĐT, CĐGD Quảng Nam, Chi bộ (để báo cáo);
- BGH, CĐ (để phối hợp);
- ĐTN, TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu VT, Website.



**CHỦ TỊCH  
CÔNG ĐOÀN**

*Nguyễn Văn Dũng*



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đào Kim Tân**