

Phú Ninh, ngày 13 tháng 9 năm 2022

Số: 146/KH-VNG

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC
NĂM HỌC: 2022-2023**

Căn cứ Quyết định 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Quyết định số 2094/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT và Hướng dẫn số 1814/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT Quảng Nam về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ vào thực tế nhà trường trong năm học 2022-2023,

Trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1.1 Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh:

1.1.1 Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên người lao động:

Tổng số CBGVNV: 48, trong đó có 3 CBQL, 39 GV và 6 nhân viên. Đội ngũ của trường đa số là GV trẻ, vững về chuyên môn và nhiệt huyết trong công tác giáo dục.

Tổng số trên chuẩn: 03, trong đó: CBQL: 01; GV: 0, NV: 2

1.1.2. Cơ cấu tổ chức, đoàn thể:

Trường cũng có đầy đủ các đoàn thể: Chi bộ Đảng (23 đảng viên), Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, tổ chức Hội Khuyến học, Hội Chữ thập đỏ,

Về Cơ cấu tổ chức, nhà trường được biên chế thành 8 tổ chuyên môn và 1 tổ Văn phòng. 8 tổ chuyên môn gồm:

- **Tổ Toán – Tin:** Có 8 thành viên với 5 GV Toán và 3 GV Tin;

- **Tổ Lý-Công nghệ:** Với 5 GV Lý và Công nghệ;

- **Tổ Hóa:** Với 4 GV Hóa học;



- **Tổ Sinh:** Với 4 GV Sinh học;
- **Tổ Ngữ văn:** Với 4 GV Văn;
- **Tổ Sử - Địa - CD:** Với 4 GV sử - CD và 2 GV Địa
- **Tổ Ngoại ngữ:** Với 4 GV Tiếng Anh
- **Tổ TDQP – AN:** Với 3 GV TD và 1 GV QPAN;
- **Tổ VP:** Với 6 nhân viên hợp đồng.

1.2. Về học sinh:

Năm học 2022-2023, có 19 lớp với 676 học sinh; trong đó có 7 lớp 10 với 245 học sinh; 6 lớp 11 với 216 học sinh và 6 lớp 12 với 215 học sinh.

Trường bố trí học 2 ca: Ca Sáng: 12 lớp (12/1, 2, 3, 4, 5, 6 và 11/1, 2, 3, 4, 5, 6); Ca Chiều: 7 lớp 10 (10/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

1.3. Về CSVC:

Trường có 12 phòng học chính;

Có 03 phòng thực hành Lý - CN, Sinh, Hóa, 01 phòng vi tính, 01 phòng nghe nhìn, 01 phòng thư viện,

01 Hội trường, các phòng làm việc hành chính, phòng tiếp dân, 01 nhà vệ sinh ngoài trời cho HS. sân bãi học tập ngoài trời cho môn GDTC và GDQPAN.

4. Thuận lợi, khó khăn:

4.1. Thuận lợi:

- Có sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, sâu sát, sự quan tâm thường xuyên, kịp thời của các lãnh đạo huyện ủy và UBND huyện Phú Ninh của Đảng ủy và UBND thị trấn Phú Thịnh và đặc biệt là sự lãnh, chỉ đạo trực tiếp của Sở GDĐT Quảng Nam.

- Số lượng giáo viên tương đối đầy đủ đảm bảo cho công tác phân công chuyên môn ở khối 11 và 12.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng, chính trị vững vàng; có tinh thần đoàn kết và có ý thức trách nhiệm cao; đội ngũ giáo viên của trường trẻ, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, giáo dục; sáng tạo, đổi mới trong mọi hoạt động dạy và học.

- Học sinh lễ phép, chăm ngoan, ham học.

- PHHS quan tâm sâu sát đến con em và trường lớp.

4.2. Khó khăn:

- Thiếu giáo viên ở các bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngoại ngữ 2, Tiếng dân tộc thiểu số khi thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở lớp 10.

- Trường mới thành lập, cơ sở vật chất của còn thiếu, trang thiết bị phục vụ giảng dạy hầu như chưa có (chưa có nhà đa năng, chưa có sân chơi, bãi tập hoàn chỉnh, hệ thống cây xanh bóng mát còn ít, chưa có ti vi và thiếu quạt mát ở các phòng

học, các phòng làm việc còn tạm bợ, chưa có các phòng bộ môn, phòng cho các tổ chuyên môn, nhà vệ sinh GV và HS chưa đảm bảo,...) ảnh hưởng rất lớn đến chất lượng dạy và học của nhà trường;

- Nhân viên của tổ VP hầu hết là hợp đồng, chưa có biên chế, chưa quen với công việc, năng lực chuyên môn còn hạn chế.

- Điều kiện công tác, điều kiện kinh tế gia đình một số CBGVNV còn nhiều khó khăn làm ảnh hưởng đến chất lượng công tác;

- Áp lực về chất lượng giáo dục của một ngôi trường ở thị trấn của huyện, phát triển từ nền tảng của một ngôi trường chuyên và trên vùng đất hiếu học, sự quan tâm và kỳ vọng của lãnh đạo các cấp, của PHHS.

- Điều kiện kinh tế xã hội khó khăn dẫn đến phụ huynh học sinh chưa quan tâm, đầu tư đúng mức đến việc học của con em; nhiều học sinh phải vừa học vừa làm để phụ giúp gia đình

- Chất lượng tuyển sinh đầu vào thấp; tinh thần, thái độ học tập của một số ít học sinh chưa tốt, nhận thức 1 số ít phụ huynh còn hạn chế, ảnh hưởng đến công tác giáo dục của nhà trường.

II. Bối cảnh giáo dục của địa phương và nhà trường:

2.1. Bối cảnh bên ngoài:

2.1.1. Thời cơ:

Năm học 2022-2023 tiếp tục triển khai thực hiện nghị quyết Nghị quyết số 29 ngày 04/11/2013 của Hội nghị BCH Trung ương 8, Khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT. Là năm học thứ 1 triển khai thực hiện thay sách giáo khoa lớp 10 và tiếp tục tập huấn chương trình GDPT 2018 của Bộ GDĐT ở cấp THPT.

Năm học 2022-2023 là năm học tiếp tục thực hiện Kết luận số 49-KL/TW ngày 10/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW của Bộ Chính trị khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập; tiếp tục tập trung nguồn lực thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông đảm bảo chất lượng hiệu quả, đúng lộ trình.

Năm học 2022-2023 tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 71/KH-UBND, ngày 19/5/2014 của UBND tỉnh Quảng Nam về thực hiện Chương trình hành động số 188-CTr/TU của BCH Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị BCH Trung ương 8, Khoá XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.

Kinh tế địa phương chủ yếu là nông nghiệp, tình hình văn hóa, xã hội ở địa phương ổn định và phát triển từng bước theo hướng tích cực.

Giao thông, điện, trường, trạm, Internet cơ bản đáp ứng được yêu cầu phát triển kinh tế, giáo dục, chăm sóc sức khỏe cho người dân ở địa phương.

Nội bộ nhà trường đoàn kết, uy tín nhà trường được khẳng định và ngày càng có sức lan tỏa, tạo sự đồng thuận, tin tưởng của cha mẹ học sinh từ đó thu hút được nhiều nguồn lực xã hội tham gia đóng góp xây dựng nhà trường.

Nhiều cha mẹ học sinh rất quan tâm đến việc học của con em nên việc kết hợp giữa nhà trường và gia đình ngày càng chặt chẽ và có hiệu quả. Nhiều học sinh cố gắng khắc phục khó khăn, vươn lên trong học tập. Thương hiệu của nhà trường ngày càng được củng cố, chất lượng dạy học tăng đều hàng năm.

Cơ sở vật chất nhà trường cơ bản đảm bảo công tác dạy học. Hoạt động dạy học được thực hiện có kỷ cương, nền nếp, 100% giáo viên tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng tốt công nghệ thông tin vào dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học, xây dựng chuyên đề dạy học. Các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm bước đầu tổ chức có hiệu quả.

Đã tổ chức được một số hoạt động giáo dục có chiều sâu và hiệu quả như sinh hoạt ngoại khóa, trải nghiệm, dạy học theo chuyên đề v.v

2.2.2. Điểm yếu:

Tuyển sinh theo hình thức xét tuyển, nhưng năm học 2023-2024 chất lượng tuyển sinh đầu vào vẫn còn khá thấp (28 điểm); một số học sinh ý thức học tập và rèn luyện chưa tốt. Ý thức về rèn luyện đạo đức, sửa đổi hành vi ở một số học sinh chưa ngoan chuyển biến chậm. Vẫn còn học sinh xếp loại hạnh kiểm trung bình, xếp loại yếu về học lực.

Cơ sở vật chất nhà trường chỉ đáp ứng được yêu cầu tối thiểu, trang thiết bị chưa đồng bộ. Sân chơi, bãi tập còn chưa đáp ứng yêu cầu tập luyện và thi đấu, chưa có nhà tập đa năng nên khó khăn trong tổ chức dạy học môn Thể dục, Giáo dục quốc phòng - An ninh và tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm. Kinh phí hoạt động của nhà trường có giới hạn, sự tự nguyện đóng góp của các tổ chức, cá nhân cho sự phát triển chung của nhà trường còn hạn chế.

Việc quản lý đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá của Lãnh đạo trường tuy có được chú trọng nhưng đôi khi chưa được chặt chẽ. Chất lượng một số môn KHTN, KHXH, môn Tiếng Anh còn thấp. Các biện pháp phối hợp giáo dục giữa nhà trường và gia đình học sinh chưa đạt được hiệu quả cao nhất.

Một vài giáo viên mặc dù đã có nhiều cố gắng nhưng vẫn còn chậm đổi mới trong phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

A. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Triển khai thực hiện Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với lớp 10; Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với lớp 11 và



lớp 12; bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

2. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển trường, lớp, đội ngũ và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học phổ thông.

3. Tăng cường thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả.

4. Xây dựng Trường học hạnh phúc, bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP:

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng, hiệu quả:

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng:

1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

- Hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch thời gian năm học do Bộ GDĐT, UBND tỉnh Quảng Nam, hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học hằng năm của Sở GDĐT và tình hình thực tế, tổ chức xây dựng **“Kế hoạch giáo dục”** năm học 2022-2023 và các mảng kế hoạch hoạt động giáo dục chung theo hướng dẫn của Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT trình Hội đồng trường phê duyệt và báo cáo Sở GDĐT trước khi thực hiện. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên **“Kế hoạch giáo dục”** của nhà trường

- Việc tổ chức xây dựng và ban hành Kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của từng môn học bắt buộc, môn học tự chọn, môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, hoạt động giáo dục bắt buộc, nội dung giáo dục địa phương bảo đảm tổng số tiết/năm học quy định trong chương trình.

- Chương trình mỗi môn học ở mỗi khối lớp được bố trí phù hợp trong cả năm học. Chủ động bố trí thời gian thực hiện chương trình bảo đảm không gây áp lực đối với học sinh, không bắt buộc phải dạy môn học ở tất cả các tuần, không bắt buộc phải chia đều số tiết/tuần để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực; đảm bảo thống nhất giữa kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2006; tích hợp lồng ghép các nội dung dạy học với các hoạt động trải nghiệm khác để tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, đảm bảo mục tiêu hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Trên cơ sở đó, các tổ chuyên môn xây dựng “**Kế hoạch dạy học môn học**” cho từng bộ môn theo Phụ lục I và “**Kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn**” của tổ theo phụ lục II ban hành kèm theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT;

- Giáo viên căn cứ trên “**Kế hoạch giáo dục**” của nhà trường, “**Kế hoạch dạy học môn học**” và “**Kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn**” của tổ để xây dựng “**Kế hoạch giáo dục của giáo viên**” cho từng môn học hoặc hoạt động giáo dục theo Phụ lục III và “**Kế hoạch bài dạy**” (giáo án) theo Phụ lục IV ban hành kèm theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT.

- Việc xây dựng **Kế hoạch giáo dục cá nhân** và **Kế hoạch bài dạy** cho từng bài dạy; đăng ký chỉ tiêu phân đầu chất lượng bộ môn theo tỉ lệ cụ thể; xây dựng chương trình dạy học phù hợp với tình hình chung của nhà trường và của ngành, nội dung từng môn học chính khóa, phụ đạo, bồi dưỡng, học thêm, làm SKKN, KHKT, sử dụng đồ dùng dạy học từ đầu năm học để BGH phê duyệt trước khi triển khai thực hiện và lưu trữ theo quy định.

- Thống nhất “**Kế hoạch giáo dục**” của nhà trường, “**Kế hoạch dạy học môn học**” và “**Kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn**” của tổ CM và “**Kế hoạch giáo dục của giáo viên**” phải được phê duyệt và công khai trên website trường chậm nhất là 20/9/2022; “**Kế hoạch bài dạy**” (giáo án) của giáo viên được đưa lên website trường và TTCM, Phó HT chuyên môn sẽ duyệt kiểm tra vào đầu mỗi tuần. Đây là 1 tiêu chí để xem xét đánh giá thi đua giáo viên vào cuối mỗi học kỳ và năm học.

1.1.1. Đối với lớp 10 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

Bộ phận chuyên môn và tổ chuyên môn thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT và Công văn 1007/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023.

Đối với môn Lịch sử, thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Lịch sử ban hành kèm theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022; sử dụng sách giáo khoa Lịch sử lớp 10 đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên.

Trong các môn học, chú trọng tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục

chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học Giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Duy trì thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

1.1.1.1. Phân công giáo viên:

- Phân công giáo viên dạy học môn học cố gắng bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Trong năm học 2022-2023 do thiếu giáo viên 1 một số môn học như GD địa phương, Mỹ thuật, Âm nhạc, Giáo dục TN-HN, thừa thiếu cục bộ ở các môn học Lý, Hóa, Sinh, việc chọn tổ hợp môn học của học sinh các khối lớp 10 nên công tác phân công giáo viên chủ nhiệm và giảng dạy một số bộ môn chưa có giáo viên ở khối 10 đã phân được tập trung chủ yếu cho các tổ bộ môn Lý, Hóa, Sinh, Tin.

1.1.1.2. Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

- Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành).

- Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân công cụ thể người thực hiện để làm cơ sở tính toán định mức giờ dạy của từng giáo viên.

- Trong năm học 2022-2023, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được thực hiện ở 1 khối lớp 10 với thời lượng 3 tiết/tuần/lớp. Nhà trường tiến hành lồng ghép 1 tiết trong chào cờ đầu tuần, 1 tiết trong tiết SHCN, 1 tiết còn lại học tập trung vào 1 buổi chiều thứ 5 thứ 3 của tuần với thời lượng 4 tiết/buổi.

1.1.1.3. Đối với nội dung giáo dục của địa phương:

- Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương: Mỗi tuần 01 tiết, nội dung theo tài liệu giáo dục địa phương do UBND Tỉnh, Sở GDĐT biên soạn.

- Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

- Với thời lượng 1 tiết/tuần/lớp tương đương với 4 tiết/tháng, nhà trường tổ chức dạy GD địa phương trái ca, tập trung theo lớp theo TKB, mỗi tháng dạy 1 buổi với thời lượng 4 tiết. Do chưa có sách giáo khoa nên tạm thời chưa thực hiện cho đến khi nào có tài liệu hay SGK của UBND tỉnh phát hành.

1.1.1.4. Đối với việc tổ chức dạy học các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn:

- Khuyến khích tổ chức riêng các lớp học theo từng môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, linh hoạt bố trí số học sinh theo từng lớp học và xây dựng thời khóa biểu phù hợp để đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh. Nhà trường đẩy mạnh tổ chức tư vấn và học sinh đăng kí, lựa chọn môn học phù hợp với năng lực, sở trường và định hướng nghề nghiệp của học sinh, đảm bảo công khai, minh bạch.

Trong 2 năm học qua, nhà trường đã xây dựng nhiều phương án lựa chọn với các nhóm tổ hợp môn lựa chọn khác nhau và cho học sinh 3 lựa chọn tổ hợp môn theo thứ tự ưu tiên để biên chế lớp học, vừa đảm bảo phù hợp với nguyện vọng của học sinh và điều kiện cơ sở vật chất cũng như tình hình đội ngũ của nhà trường.

Việc lựa chọn môn học và chuyên đề học tập trong năm học 2022-2023 ở khối lớp 10 được thể hiện như sau:

Khối	Lớp	Nhóm	Môn học lựa chọn	Chuyên đề
10	10/1-10/2	Nhóm 1	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Lý, Hóa
	10/3	Nhóm 2	Lý, Hóa, Sinh, CN (Lý)	Toán, Lý, Hóa
	10/4	Nhóm 3	Lý, Hóa, Sinh, KTPL	Toán, Lý, Hóa
	10/5-10/6	Nhóm 4	Địa, KTPL, Tin, CN (Sinh)	Toán. Sử, Địa
	10/7	Nhóm 5	Địa, KTPL, Sinh, CN (Sinh)	Toán. Sử, Địa

1.1.2. Đối với các lớp 11 và 12 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006:

- Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THPT. Khi xây dựng kế hoạch dạy học, môn GDCD 2 khối 11 và 12 chú ý thực hiện lồng ghép việc đưa nội dung GD phòng chống tham nhũng vào bộ môn theo thời lượng quy định như Công văn 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013 của Bộ GDĐT. Các hoạt động GD NGLL thì lồng ghép linh hoạt vào các phù hợp vào các hoạt động. Bên cạnh đó các bộ môn cần lưu ý tăng cường hỗ trợ các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để chuẩn bị tốt cho học sinh lớp 10 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Năm học 2022-2023, trường có 12 lớp (6 Khối 12 và 6 lớp khối 11) tiếp tục thực hiện dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006 ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 và Công văn số 3280/BGDĐTGDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học phổ thông.

Cụ thể: Khối 12



- 3 lớp Tự nhiên (12/1, 2, 3), học bám sát ở các môn Toán, Văn, Anh và Lý;

- 3 lớp Xã hội (12/4, 5, 6), học bám sát ở các môn Toán, Văn, Anh và Sử.

Tương tự: Khối 11:

- 3 lớp Tự nhiên (11/1, 2, 3), học bám sát ở các môn Toán, Văn, Anh và Lý;

- 3 lớp Xã hội (11/4, 5, 6), học bám sát ở các môn Toán, Văn, Anh và Sử.

1.1.3. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục:

- Các tổ chuyên môn các bộ phận tiếp tục chú trọng thực hiện tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

- Việc lồng ghép cần có sự phối hợp của Ban HĐGDNGLL với Đoàn TN và các tổ chuyên môn, linh hoạt tổ chức trong các buổi sinh hoạt ngoại khóa, trong các tiết SHCC đầu tuần, trong các tiết học trên lớp. Đặc biệt chú trọng lồng ghép giáo dục phòng chống tham nhũng vào các tiết học chính khóa của các môn như GDCD (12, 11) và các hoạt động GD NGLL.

1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học:

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) của giáo viên các tổ chuyên môn phải bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về

việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông của Bộ GDĐT và Công văn của Sở GDĐT.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh; tăng cường giao lưu vừa thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, vừa bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá:

- Các bộ môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT và Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT đối với khối lớp 10; khuyến khích vận dụng kiểm tra, đánh giá theo Công văn này đối với lớp 11 và lớp 12. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; sử dụng các câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng:

- Tiếp tục chú trọng giáo dục hướng nghiệp, tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; bố trí đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

1.5. Tham gia đầy đủ và tổ chức các kì thi, cuộc thi:

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi dành cho học sinh THPT theo kế hoạch năm học, tạo điều kiện cho học sinh giao lưu, học tập, trải nghiệm.

- Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023.

- Chỉ đạo, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các cuộc thi dành cho giáo viên do Sở, Bộ tổ chức, qua đó góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cũng như đảm bảo quyền lợi của giáo viên và học sinh, tránh hình thức, tạo áp lực không đáng có đối với giáo viên và học sinh.

II. Phát triển mạng lưới trường, lớp, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở:

2.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp:

Tiếp tục tham mưu các cơ quan chức năng đầu tư nguồn lực xây dựng nhà trường từng bước đạt chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

2.2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở:

Phối hợp tốt với các trường trung học cơ sở để tổng hợp, xử lý số liệu, bảo đảm chính xác, chất lượng, hiệu quả.

III. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học:

3.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục:

3.1.1. Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục:

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo tiêu chuẩn chức danh chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trưởng đúng quy định.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, theo hoạt động giáo dục; tham mưu tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Mỹ thuật, Âm nhạc đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch, lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên.

3.1.2. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục:

- Phát huy hiệu quả đội ngũ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý để triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý theo phương thức bồi dưỡng qua mạng/trực tiếp, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường (các mô đun còn lại); gắn nội dung tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường

và cụm trường.

- Các tổ chức, các tổ chuyên môn có kế hoạch đề xuất với Sở GDĐT Quảng Nam có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cho nhà trường nhất là giáo viên các môn Tin học, Ngoại ngữ, Mĩ thuật, Âm nhạc, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định; Tiếp tục tham gia tốt các đợt tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên của một số môn học hiện tại để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhận dạy học toàn bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí theo Chương trình GDPT 2018;

- Xây dựng đội ngũ nhà giáo có phẩm chất đạo đức, mẫu mực, yêu nghề, biết học hỏi, đoàn kết, giỏi về chuyên môn. Kiên quyết xử lý những nhà giáo vi phạm đạo đức lối sống, thiếu gương mẫu trong công việc và trong cuộc sống làm ảnh hưởng đến tập thể và nhà trường.

- Bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó ngay từ đầu năm học để kịp thời quản lý điều hành công tác chuyên môn.

- Tạo điều kiện cán bộ, giáo viên tham gia ôn tập và theo học các lớp bồi dưỡng nâng cao về chuyên môn nghiệp vụ; Bồi dưỡng CBQL phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đảm bảo việc dạy học.

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn. Tổ chức tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn; tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức và chuẩn nghề nghiệp giáo viên đúng thực chất, công bằng, khách quan.

- Xây dựng Quy chế phối hợp đảm bảo qui định của pháp luật để phát huy sức mạnh của từng tổ chức đoàn thể trong thực hiện kế hoạch chung của nhà trường.

- Nâng cao vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Công đoàn, Hội Chữ thập đỏ, Hội Khuyến học trong việc tổ chức hoạt động trong nhà trường.

3.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu:

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần (hướng tới dạy học 2 buổi/ngày), bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Các tổ chuyên môn tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, bài giảng E-learning, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để tăng nguồn kinh phí đầu tư CSVC thiết bị dạy học, xúc tiến làm QĐ cấp đất (và tiến tới làm bì a đỏ), xin thêm quỹ đất

TAO
ĐNG
HOC
ONG
4. LẬP

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trung học theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Các hoạt động giáo dục có thể được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Sở GDĐT. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của nhà trường phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng cơ sở giáo dục.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tăng cường sử dụng Trung tâm điều hành giáo dục thông minh (IOC) trong công tác quản lý, điều hành, tác nghiệp; đẩy nhanh tiến độ số hóa các tài liệu dạy học, hồ sơ quản lý của nhà trường, cập nhật chính xác cơ sở dữ liệu để đồng bộ hệ thống thông tin quản lý và dạy học.

Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo tinh thần của Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ GDĐT; thực hiện hồ sơ, sổ sách điện tử theo hướng khoa học, tinh gọn, hiệu quả, đúng quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với UBND thị trấn Phú Thịnh; UBND huyện Phú Ninh để huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường; Tăng cường sử dụng Trung tâm điều hành giáo dục thông minh (IOC) trong công tác quản lý, điều hành, tác nghiệp; đẩy nhanh tiến độ số hóa các tài liệu dạy học, hồ sơ quản lý của nhà trường, cập nhật chính xác cơ sở dữ liệu để đồng bộ hệ thống thông tin quản lý và dạy học.

VI. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ:

- Tăng cường công tác kiểm tra, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra việc dạy thêm, học thêm; chuẩn bị và triển khai Chương trình GDPT 2018; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục của các nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách; công tác tài chính của kế toán, thủ quỹ.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, việc thực hiện quy chế chuyên môn, việc đánh giá xếp loại học sinh và CBGVNV nhà trường theo quy định.

- Đối với CBQL, kế toán, thủ quỹ và các cá nhân đứng đầu tổ chức, đoàn thể phải luôn thực hiện chế độ tự kiểm tra.

- Phát huy vai trò hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong trường học ở các mảng hoạt động;

VII. Công tác thi đua, khen thưởng:

- Tiếp tục thay đổi quan điểm, phương pháp tổ chức công tác thi đua, khen thưởng trong nhà trường. Thực hiện việc khen thưởng, kỉ luật đúng quy định, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho CBGVNV và học sinh.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Quảng Nam; theo dõi, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên và người lao động theo hiệu quả công tác, bảo đảm dân chủ, công bằng.

- Phát động các đợt thi đua gắn với các ngày lễ lớn trong năm học (20/10, 20/11, 22/12, 09/1, 26/3, 30/4, 19/5) và sơ kết đánh giá kết quả thi đua theo chuyên đề, theo đợt, theo học kỳ và năm học.

- Tổ chuyên môn và các đoàn thể đánh giá xếp loại thi đua các thành viên theo tháng, học kỳ và theo năm học.

- Việc xếp loại thi đua cuối năm, ngoài những tiêu chí về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, công tác kiêm nhiệm..., thì giáo viên xếp loại phải đạt tỷ lệ chất lượng bộ môn.

- Tổ CM và GV thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tăng cường các biện pháp giáo dục, kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

VIII. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐÁU:

8.1. Tập thể:

- Danh hiệu trường: “Tập thể Lao động Tiên tiến” – Giấy khen của GD Sở

- Chi bộ: “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”

- Công đoàn: “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”

- Đoàn trường: “Đoàn trường xuất sắc” cấp huyện

8.2. CB, GV, NV:

- Không có CBGVNV vi phạm đạo đức Nhà giáo, vi phạm pháp luật.
- 100% CBGVNV hoàn thành nhiệm vụ, trong đó hoàn thành tốt 85% trở lên; hoàn thành xuất sắc ít nhất 15%
- Lao động Tiên tiến: 80% - 85%.
- Chiến sỹ thi đua cơ sở: 15% -20%.
- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh: 01.
- Giấy khen Giám đốc Sở: 04.
- Bằng khen của UBND tỉnh: 01.
- Bộ GDĐT tặng Bằng khen: 01.
- Báo cáo ngoại khóa: 08 (02 báo cáo/tổ/năm).
- Đề tài dự thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh: 01.
- Sáng kiến kinh nghiệm: cấp tỉnh: 01; cấp trường: 10.
- 100% cán bộ, giáo viên có đủ giáo án và chuẩn bị tốt giáo án khi lên lớp.
- 100% cán bộ, giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- Mỗi giáo viên phải dự giờ các tiết sinh hoạt chuyên đề, thao giảng ít nhất 02 tiết/giáo viên/năm học;
- Không có cán bộ, giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn, quy định về dạy thêm, học thêm.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn đảm bảo chất lượng, có hiệu quả.
- 100% các tổ đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy, nghiên cứu KHKT, khoa học sư phạm ứng dụng. Các nhóm chuyên môn tổ chức thực hiện ít nhất 02 chuyên đề/HK.
- 100% các môn học đánh giá đúng chất lượng thực, đánh giá đúng phẩm chất năng lực HS, đảm bảo đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ cả lý thuyết và thực hành;
- 100% bài kiểm tra từ 45 phút trở lên đều xây dựng ma trận đề kiểm tra, có đề và đáp án chi tiết thể hiện rõ trong giáo án. Đề kiểm tra các lớp cùng một khối, cùng môn học phải khác nhau. Phần trắc nghiệm khách quan phải đảm bảo tối thiểu 4 mã đề/lớp kiểm tra. Câu hỏi trắc nghiệm xây dựng nhiều phương án để học sinh có nhiều lựa chọn.

8.3. Chất lượng giáo dục học sinh:

- Xếp loại Học lực: 15% Giỏi; 40% Khá, hạn chế HS lưu ban.
- Xếp loại Hạnh kiểm: 98% Khá – Tốt; Không có HS HK yếu.
- Thi HSG: Tham gia đầy đủ các môn và 30% HS tham gia dự thi đạt giải.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi khác do Sở GDĐT tổ chức và đạt giải.
- 100% HS khối 12 dự thi và đỗ tốt nghiệp 98% trở lên.
- 40 – 60% học sinh 12 đỗ vào các trường Đại học đạt nguyện vọng 1
- Tỷ lệ lưu ban không quá 1% và bỏ học không quá 1%.
- Tỷ lệ học sinh lớp 12 có giấy chứng nhận nghề đạt 100%.

IX. KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG :

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
08 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, kỷ niệm ngày cách mạng tháng 8 & Quốc khánh 2/9. - Tham gia bồi dưỡng, tập huấn CM hè (Tập huấn SGK và tập huấn giảng dạy lớp 10 theo CT2018) do sở GDĐT tổ chức, học chính trị hè. - Tuyển sinh lớp 10, đăng ký xét tuyển đại học của khối 12 - Chuẩn bị CSVC cho năm học mới. - Tổ chức lao động tổng vệ sinh trường, lớp. - Biên chế học sinh theo lớp, phân công giảng dạy chủ nhiệm. - Họp tổ chuyên môn đầu năm, đăng kí thi đua, đăng ký làm SKKN, dự kiến phân công giảng dạy, chủ nhiệm, bồi dưỡng HSG; phụ đạo HS yếu kém, bầu tổ trưởng, tổ phó. - Lên kế hoạch năm học để các tổ góp ý. - Ra QĐ thành lập các Tổ, Quyết định bổ nhiệm các chức danh đầu năm học. - Phân công nhiệm vụ trong BGH. - Hoàn thành phân công kiêm nhiệm, chuyên môn và phân chia thời khóa biểu. - GVCN hoàn thành các giấy tờ ưu tiên cho học sinh lớp chủ nhiệm, cập nhật các thông tin lớp. - Chuẩn bị CSVC, chỉ đạo các tổ, bộ phận, đoàn thể triển khai xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng để BGH phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Sở GD. - Ban TS - Ban LĐ - HT, PHT - Các tổ CM, VP. - BGH. - HT. - HT. - BGH. - GVCN - Các tổ CM.
09 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tụ trường, quán triệt và triển khai các công tác phòng chống dịch Covid 19 trong điều kiện mới. - Khai giảng năm học mới 05/9/2022. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV. - HĐSP. - CBGVNV.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học từ 05/9/2022. - Bồi dưỡng học sinh giỏi 12, dạy nghề khối 11. - Ổn định tổ chức lớp và hoàn thành sổ chủ nhiệm, sổ điểm, học bạ lớp 10. - CBGVNV, học sinh, ký giao ước thi đua. - Học sinh ký thực hiện ATGT, tuyên truyền phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội. - Báo cáo thống kê đầu năm học. - Họp phụ huynh các lớp và Hội nghị Ban ĐDCMHS trường. - Tổ chức Hội nghị CBCCVV đầu năm học 2022-2023. - Đại hội các chi đoàn lớp. - Chuẩn bị Đại hội Đoàn Thanh niên năm học 2022-2023. - Triển khai kế hoạch xây dựng “Trường học hạnh phúc” - Tuyển chọn đội tuyển và bồi dưỡng HSG khối 12. - Triển khai dạy tăng tiết ôn thi tốt nghiệp K12. (dự kiến cả tháng 6 năm 2023). - Kiểm tra nội bộ tháng 9 theo theo kế hoạch. - Hoàn thiện cơ sở dữ liệu, quản lý học sinh trên vn.edu. - Xét nâng lương quý IV năm 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ CM. - GVCN. - CBGVNV. - GVCN, HS - Giáo vụ. - BGH, PHHS. - HĐSP. - GVCN, Chi đoàn, Đ trường - BGH. - GVBD. - GVBM - Ban KTNB. - Giáo vụ. - Hội đồng xét nâng lương
<p style="text-align: center;">10 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động Thao giảng và triển khai các hoạt động sinh hoạt chào mừng ngày PNVN (20/10). - Tiếp tục quán triệt và triển khai các công tác phòng chống dịch Covid 19. - Triển khai công tác thi đua năm học. - Đại hội Đoàn trường năm học 2022-2023. - Hoàn thành đăng ký thi đua năm học. - Thao giảng và sinh hoạt chào mừng 20/10. - Kiểm tra nội bộ tháng 10 theo kế hoạch. - Bồi dưỡng HSG, dạy tăng tiết 12, dạy nghề khối 11. - Kiểm tra hồ sơ học sinh các khối lớp 10, 11, 12. - Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm (nếu có). - Hoạt động NGLL, HN theo TKB. 	<ul style="list-style-type: none"> - C/đoàn, ĐTN. - Các tổ chức. - Ban thi đua. - Đoàn trường. - TK HĐ. - Các tổ CM. - Ban KTNB. - GVBM. - Giáo vụ. - BGH. - Ban NGLL.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giữa học kỳ I. - Phát động tổ chức đêm văn nghệ và Nữ sinh thanh lịch; Lên kế hoạch tổ chức cắm trại và diễn văn nghệ sau tết Nguyên đán. - Xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, Tổ CM. - BGH. - Tổ CM.
11 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động Thao giảng và triển khai các hoạt động sinh hoạt chào mừng ngày Nhà giáo VN (20/11). - Tiếp tục BD HSG, tặng tiết cho học sinh 12. - Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Sinh hoạt giao lưu văn nghệ thể dục, thể thao cụm trường của thị trấn Phú Thịnh, huyện Phú Ninh. - Sinh hoạt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Chuẩn bị cho kiểm tra HK1 (đề cương ôn tập, đề, đáp án kiểm tra). - Tổ chức Hội thi GVDG ở tất cả các môn; Thi HSG cấp trường lần 1. - Tham gia dự thi GVDG cấp tỉnh các bộ môn: Toán - Văn – Địa – Sinh theo KH của Sở GDĐT Quảng Nam. - Sơ duyệt văn nghệ và Nữ sinh thanh lịch lần 1 - Xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, C đoàn. - GVBD. - Ban KTNB. - Công đoàn. - BGH, Công đoàn. - Tổ CM. - Tổ CM. - Tổ CM. - Ban VN. - Chuyên môn.
12 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Xét nâng lương trước thời hạn đợt 2/năm. - Báo cáo thống kê giữa năm học. - Thi nghề PT cho Khối 12 - Triển khai đề cương ôn tập và tiến hành ôn tập HK1. - Tổ chức kiểm tra học kỳ I. - Kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN (22/12). - GVCN các lớp tổ chức họp xét hạnh kiểm học sinh HK1. - Hoàn thiện việc chấm bài vào điểm học kỳ I theo tiến độ. - Triển khai vào điểm vn.edu, học bạ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban KTNB. - Ban xét NL - BGH. - Chuyên môn. - Chuyên môn. - Chuyên môn. - BGH, C đoàn - GVCN. - GVBM. - GVBM. - Tổ CM.

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, phân công giảng dạy, phân chia thời khóa biểu cho học kỳ II, năm học 2022-2023. - Xếp loại đảng viên cuối năm. - Kiểm kê tài sản cuối năm 2022. - Xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ CM. - Chi bộ. - Ban KKTS. - Tổ CM.
01 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I, thông qua hạnh kiểm và các danh hiệu thi đua cho học sinh. - Họp phụ huynh cuối kỳ I. - Kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam (9/1). - Thống kê học sinh bỏ học Học kỳ I. - Kiểm tra công tác giáo dục thể chất, y tế học đường. - Thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 1/2023. - Sinh hoạt cụm chuyên môn (nếu có). - Nghỉ tết Nguyên đán. - Tổng duyệt văn nghệ và Nữ sinh thanh lịch. Chuẩn bị cho tổ chức đêm văn nghệ và cắm trại sau tết. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban TĐ, GVCN. - GVCN, PHHS. - ĐTN. - Giáo vụ. - Ban KTNB. - Tổ CM. - Ban KTNB. - Cụm CM. - Toàn trường. - Ban VN, GVCN
02 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN (3/2). - Phát động thi đua lập thành tích “Mừng Đảng, đón Xuân” - Kiểm tra việc nhập dữ liệu vn.edu. - Kiểm tra công tác dạy học, việc dạy thêm, học thêm. - Kiểm tra hồ sơ 12. - Thao giảng, dự giờ. - Nghỉ tết nguyên đán, tăng cường nề nếp kỷ cương sau tết. - Khảo sát (thi) đội tuyển HSG 3 khối cấp trường. - Xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường - Tổ chức cắm trại và đêm văn nghệ sau tết. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chi bộ, ĐTN. - C đoàn, Đoàn TN. - Giáo vụ, CM. - Ban KTNB. - Ban CM. - Tổ CM. - BGH, ĐTN. - Ban CM. - Tổ CM. - Toàn trường.
03 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền và sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn. - Tổ CM.

	<ul style="list-style-type: none"> - Thao giảng chào mừng ngày 8/3; 26/3. - Tham gia thi HSG cấp tỉnh khối 12. - Tham gia các cuộc thi OTE; - Triển khai công tác tuyển sinh; hướng dẫn học sinh lớp 12 chọn trường và làm hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giữa học kỳ 2. - Kiểm tra nội bộ tháng 3 theo kế hoạch. - Kiểm tra giữa học kỳ II. - Xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ CM. - Tổ NN. - Ban TS ĐH. - Ban CM. - Ban KTNB. - Tổ CM. - Tổ CM.
04 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm ngày giải phóng MN, thống nhất đất nước (30/4). - Kiểm tra nội bộ theo lịch; Kiểm tra hồ sơ chuyên môn. - Hướng dẫn ôn tập cho học sinh 12 tham dự kỳ thi Quốc gia. - Lập danh sách coi thi, chấm thi kỳ thi THPT Quốc gia. - Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12 - Nộp dữ liệu thi kỳ thi quốc gia. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10. - Hướng dẫn chỉ đạo ôn tập học kỳ 2. Triển khai đề cương ôn tập cho học sinh 3 khối 10, 11, 12. - Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ 2. - Làm và nộp SKKN. - Sinh hoạt chuyên đề về chuyên môn. - Thi thử TN THPT lần 1 <Phối hợp với cụm trường THPT huyện Phú Ninh và thành phố Tam Kỳ> - Xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn. - Ban KTNB. - Ban CM. - BGH. - Ban TS. - Ban TS - Ban TS. - Ban CM. - HP CM. - CBGVNV. - Ban CM. - Ban CM. - Tổ CM.
05 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm ngày quốc tế Lao động (1/5) và kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5). - Kiểm tra học kỳ II theo lịch của Sở GDĐT. - Phụ đạo học sinh yếu kém khối 10,11. - Tổ chức “Lễ tri ân và trưởng thành” cho học sinh lớp 12. 	<ul style="list-style-type: none"> - C đoàn, ĐTN. - Ban CM. - Tổ CM. - Nhà trường.

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, phân công giảng dạy, phân chia thời khóa biểu cho học kỳ II, năm học 2022-2023. - Xếp loại đảng viên cuối năm. - Kiểm kê tài sản cuối năm 2022. - Xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ CM. - Chi bộ. - Ban KKTS. - Tổ CM.
01 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I, thông qua hạnh kiểm và các danh hiệu thi đua cho học sinh. - Họp phụ huynh cuối kỳ I. - Kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam (9/1). - Thống kê học sinh bỏ học Học kỳ I. - Kiểm tra công tác giáo dục thể chất, y tế học đường. - Thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 1/2023. - Sinh hoạt cụm chuyên môn (nếu có). - Nghỉ tết Nguyên đán. - Tổng duyệt văn nghệ và Nữ sinh thanh lịch. Chuẩn bị cho tổ chức đêm văn nghệ và cắm trại sau tết. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban TĐ, GVCN. - GVCN, PHHS. - ĐTN. - Giáo vụ. - Ban KTNB. - Tổ CM. - Ban KTNB. - Cụm CM. - Toàn trường. - Ban VN, GVCN
02 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN (3/2). - Phát động thi đua lập thành tích “Mừng Đảng, đón Xuân” - Kiểm tra việc nhập dữ liệu vn.edu. - Kiểm tra công tác dạy học, việc dạy thêm, học thêm. - Kiểm tra hồ sơ 12. - Thao giảng, dự giờ. - Nghỉ tết nguyên đán, tăng cường nề nếp kỷ cương sau tết. - Khảo sát (thi) đội tuyển HSG 3 khối cấp trường. - Xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường - Tổ chức cắm trại và đêm văn nghệ sau tết. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chi bộ, ĐTN. - C đoàn, Đoàn TN. - Giáo vụ, CM. - Ban KTNB. - Ban CM. - Tổ CM. - BGH, ĐTN. - Ban CM. - Tổ CM. - Toàn trường.
03 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền và sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn. - Tổ CM.

	<ul style="list-style-type: none"> - Thao giảng chào mừng ngày 8/3; 26/3. - Tham gia thi HSG cấp tỉnh khối 12. - Tham gia các cuộc thi OTE; - Triển khai công tác tuyển sinh; hướng dẫn học sinh lớp 12 chọn trường và làm hồ sơ. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giữa học kỳ 2. - Kiểm tra nội bộ tháng 3 theo kế hoạch. - Kiểm tra giữa học kỳ II. - Xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ CM. - Tổ NN. - Ban TS ĐH. - Ban CM. - Ban KTNB. - Tổ CM. - Tổ CM.
04 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm ngày giải phóng MN, thống nhất đất nước (30/4). - Kiểm tra nội bộ theo lịch; Kiểm tra hồ sơ chuyên môn. - Hướng dẫn ôn tập cho học sinh 12 tham dự kỳ thi Quốc gia. - Lập danh sách coi thi, chấm thi kỳ thi THPT Quốc gia. - Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12 - Nộp dữ liệu thi kỳ thi quốc gia. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10. - Hướng dẫn chỉ đạo ôn tập học kỳ 2. Triển khai đề cương ôn tập cho học sinh 3 khối 10, 11, 12. - Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ 2. - Làm và nộp SKKN. - Sinh hoạt chuyên đề về chuyên môn. - Thi thử TN THPT lần 1 <Phối hợp với cụm trường THPT huyện Phú Ninh và thành phố Tam Kỳ> - Xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn. - Ban KTNB. - Ban CM. - BGH. - Ban TS. - Ban TS - Ban TS. - Ban CM. - HP CM. - CBGVNV. - Ban CM. - Ban CM. - Tổ CM.
05 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm ngày quốc tế Lao động (1/5) và kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5). - Kiểm tra học kỳ II theo lịch của Sở GDĐT. - Phụ đạo học sinh yếu kém khối 10,11. - Tổ chức “Lễ tri ân và trưởng thành” cho học sinh lớp 12. 	<ul style="list-style-type: none"> - C đoàn, ĐTN. - Ban CM. - Tổ CM. - Nhà trường.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Bế giảng năm học 2022-2023. - Giáo viên hoàn thành việc chấm điểm và vào điểm. - Họp phụ huynh học sinh cuối năm. - Tổng kết năm học, xét thi đua khen thưởng. - Chuẩn bị các công tác phục vụ thi THPT năm 2023. - Họp xét đánh giá xếp loại thi đua cuối năm học. - Gửi báo cáo tổng kết năm học về Sở GDĐT. - Tham gia tập huấn công tác thanh tra thi kỳ thi quốc gia. - Họp hội đồng xét thi đua khen thưởng cuối năm. - Thi thử TN THPT lần 2 <Phối hợp với cụm trường THPT huyện Phú Ninh và thành phố Tam Kỳ> - Xây dựng ngân hàng đề của tổ chuyên môn, của trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường. - GVBM. - PHHS. - Ban thi đua - Ban TS. - Ban TĐ. - Văn thư. - CBGVNV. - Ban TĐKT. - Ban CM. - Tổ CM.
06 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế Thiếu nhi (1/6) - Hoàn chỉnh hồ sơ thi đua gửi Sở GDĐT. - Ôn tập cho học sinh 12 tham dự kỳ tốt nghiệp THPT Quốc gia. - CB, GV tham gia coi thi, chấm thi THPT quốc gia. - Cụm thi đua họp xét đánh giá xếp loại thi đua cuối năm. - Gửi báo cáo tổng kết về Sở GDĐT. - Hoạt động tình nguyện vì cộng đồng của ĐTN. - Tổ chức ôn tập và thi lên lớp cho học sinh khối 10 và 11. - GV nghỉ phép hè. 	<ul style="list-style-type: none"> - C đoàn, ĐTN. - TKHĐ, Văn thư. - Tổ CM. - CBGVNV. - Cụm TĐ. - Văn thư. - ĐTN. - Ban CM. - CBGVNV.
07 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động tình nguyện vì cộng đồng của ĐTN, chăm sóc, dâng hương nghĩa trang liệt sĩ Huyện nhân ngày thương binh, liệt sĩ (27/7). - CB, GV tham gia coi thi, chấm thi THPT quốc gia. - Thăm hỏi con em của gia đình chính sách - Công tác tuyển sinh vào 10. - Tuyển sinh đại học của khối 12. - Tu sửa CSVC. - Xét nâng lương 6 tháng đầu năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Liên tịch. - CBGVNV. - Liên tịch. - Ban TS. - Ban CSVC. - Ban xét NL.



- Xây dựng kế hoạch năm học 2023 – 2024.	- Liên tịch.
- CBGVNV nghỉ phép hè.	- CBGVNV

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

10.1. Công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch:

- Hiệu trưởng căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tình hình đơn vị, địa phương để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện của nhà trường rồi triển khai đến các tổ, đoàn thể và cá nhân trong đơn vị, gửi báo cáo về Sở GDĐT theo quy định.

- Các Phó HT căn cứ kế hoạch năm học và nhiệm vụ được giao để lên các kế hoạch giáo dục năm của nhà trường thuộc mảng phụ trách.

- BGH xét duyệt kế hoạch giáo dục năm học, tháng của các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng; Giao tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn duyệt kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch bài dạy (giáo án), kiểm tra, nhắc nhở việc đưa kế hoạch bài dạy lên hệ thống vn.edu và Website trường hàng tuần của GV tổ mình quản lý.

Nhà trường tổng hợp, hoàn thiện và ban hành chính thức các biểu mẫu, văn bản, kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh làm cơ sở để tổ chức thực hiện hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường một cách linh hoạt, khoa học, hợp lý, đặc biệt là thống nhất với kế hoạch mục tiêu chung của nhà trường; từ đó xác định các biện pháp, giải pháp cần thiết mà thực hiện kế hoạch một cách hiệu quả.

- Các tổ/nhóm chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục, đề xuất nội dung giáo dục/phân phối chương trình các môn học; góp ý hoàn thiện kế hoạch hoạt động giáo dục chung của nhà trường; xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn; hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục cá nhân căn cứ trên các kế hoạch của nhà trường và của tổ; tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của GV trong tổ;

- Các Phó Hiệu trưởng, TTCM căn cứ trên phạm vi công tác được Hiệu trưởng phân công phụ trách kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các bộ phận có liên quan và cá nhân thực hiện nhiệm vụ, thực hiện kế hoạch giáo dục kịp thời, đúng tiến độ.

- Kế hoạch giáo dục tuần của tất cả các cá nhân phải đăng tải lên hệ thống vn.edu và Website trường vào sáng thứ 2 hàng tuần. Kế hoạch giáo dục năm học, tháng của tổ và kế hoạch giáo dục năm học của cá nhân được niêm yết và lưu sau khi BGH đã phê duyệt.

- Kế hoạch bài dạy/giáo án theo bài/tuần của giáo viên phải triển khai đưa lên hệ thống vn.edu và Website trường chậm nhất trước 20h 00 chủ nhật hàng tuần và tổ trưởng chuyên môn phải phê duyệt trước 09h 00 thứ 2 hàng tuần. Khi lên lớp nếu giáo viên có giáo án trên máy tính xách tay đem theo thì không phải in kế hoạch bài dạy ra giấy. Các báo cáo chủ yếu triển khai qua mail, zalo hoặc qua bản cứng theo mẫu.

10.2. Công tác kiểm tra:

Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong năm học 2022-2023.

BGH, Ban thanh tra nhân dân, Ban kiểm tra nội bộ trường học tăng cường công tác kiểm tra ở tất cả các lĩnh vực, ở tất cả các bộ phận, trải đều trong các tháng của năm học. Tổ trưởng chuyên môn thực hiện kiểm tra và báo cáo cho hiệu trưởng, phó HT phụ trách định kỳ vào giữa kỳ, cuối học kỳ, năm học.

Ban Giám hiệu thường xuyên kiểm tra đánh giá việc thực hiện Kế hoạch giáo dục của các tổ và cá nhân. Sau mỗi học kỳ, tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức (nếu cần).

10.3. Kinh phí thực hiện:

- Kinh phí Nhà nước cấp
- Kinh phí vận động từ các nguồn xã hội hóa.

10.4. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Các Phó HT, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng, tổ chức sơ kết và báo cáo việc thực hiện kế hoạch giáo dục bằng văn bản về cho Hiệu trưởng theo định kỳ, sau cuối mỗi tháng, cuối quý, cuối mỗi học kỳ và cuối năm học.

- Nhà trường tổng hợp và báo cáo thực hiện Kế hoạch giáo dục cho Sở GDĐT sau mỗi học kỳ và cuối năm học.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023 của trường THPT Võ Nguyên Giáp; Đề nghị các tổ chức, đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ VP và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện và thực hiện có hiệu quả.

* Nơi nhận:

- Sở GDĐT Quảng Nam (để báo cáo);
- Chi bộ, BGH (để chỉ đạo);
- CD, ĐTN (để phối hợp);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu VT, Website.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Kim Tân