

SỞ GDĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT
VÕ NGUYỄN GIÁP
Số: 27./KH-VNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Ninh, ngày 27 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học
Năm học: 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định 2551/QĐ-BGDĐT ngày 04/8/2021 của Bộ GDĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-UBND ngày 06/8/2020 của UBND tỉnh về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 30/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 3699/ BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1751/SGDĐT-GDTrH, ngày 01/9/2021 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ vào thực tế nhà trường,

Trường THPT Võ Nguyễn Giáp xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh:

1.1. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CBGVNV: 47, trong đó CBQL: 3; GV: 38 và nhân viên: 6. Đội ngũ của trường đa số là GV trẻ, giỏi về chuyên môn và tràn đầy nhiệt huyết trong công tác giáo dục.

Tổng số trên chuẩn: 03, trong đó: CBQL: 01; GV: 0, NV: 2

1.2. Cơ cấu tổ chức, đoàn thể:



Trường cũng có đầy đủ các đoàn thể: Chi bộ Đảng (23 đảng viên), Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, các tổ chức Hội Khuyến học, Hội Chữ thập đỏ,

CBGVNV nhà trường được biên chế thành 5 tổ chuyên môn và 1 tổ Văn phòng. 5 tổ chuyên môn gồm:

Tổ Toán – Tin: 8GV, với 5 GV Toán và 3 GV Tin;

Tổ Lý-Công nghệ: 5 GV, với 5 GV Lý và Công nghệ;

Tổ Hóa-Sinh: 8 GV, với 4 GV Hóa và 4 GV Sinh;

Tổ Văn – Sử - Địa- CD: 10 GV, với 4 GV Văn, 4 GV Sử và 2 GV Địa;

Tổ Ngoại ngữ -TDQP: 8 GV với 4 GV Ngoại ngữ và 4 GV TDQP;

Tổ VP với 6 thành viên (chưa đầy đủ).

2. Về học sinh: Năm học 2021-2022, có 18 lớp với 658 học sinh; trong đó có 6 lớp 10 với 224 học sinh; 6 lớp 11 với 216 học sinh và 6 lớp 12 với 218 học sinh. Trường bố trí học 2 ca: Ca Sáng: 9 lớp (12/1, 2, 3, 4, 5, 6 và 11/1, 2, 3); Ca Chiều: 9 lớp (10/1, 2, 3, 4, 5, 6 và 11/4, 5, 6).

3. Về CSVC: Phòng học: 12, 03 phòng thực hành gồm: Lý – CN, Sinh, Hóa, 01 phòng vi tính, 01 phòng nghe nhìn, 01 phòng thư viện, các phòng làm việc hành chính, phòng tiếp dân, 01 nhà vệ sinh ngoài trời cho HS. + 01 sân bãi học tập ngoài trời với môn GDTC và GDQPAN.... chưa đáp ứng được các điều kiện cơ bản cho dạy học.

4. Thuận lợi, khó khăn:

4.1. Thuận lợi:

- Đó là sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, sâu sát, sự quan tâm thường xuyên, kịp thời của các lãnh đạo huyện ủy và UBND huyện Phú Ninh của Đảng ủy và UBND thị trấn Phú Thịnh và đặc biệt là sự lãnh đạo chỉ đạo trực tiếp của Sở GDĐT Quảng Nam.

- Số lượng và cơ cấu giáo viên đầy đủ đảm bảo cho công tác phân công chuyên môn.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng, chính trị vững vàng; có tinh thần đoàn kết và có ý thức trách nhiệm cao; đội ngũ giáo viên của trường trẻ, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, giáo dục; sáng tạo, đổi mới trong mọi hoạt động dạy và học.

- Học sinh lễ phép, chăm ngoan, ham học.

- PHHS quan tâm sâu sát đến con em và trường lớp.

4.2. Khó khăn:

- Tình hình dịch bệnh Covid diễn biến phức tạp nên ảnh hưởng nhiều đến việc thực hiện kế hoạch dạy học đối với nhà trường.

- Trường mới thành lập, cơ sở vật chất của còn thiếu, trang thiết bị phục vụ giảng dạy chưa có (chưa có nhà đa năng, chưa có sân chơi, bãi tập hoàn chỉnh, hệ thống cây xanh bóng mát còn ít, chưa có ti vi và thiếu quạt mát ở các phòng học, các phòng làm việc còm tạm bợ, chưa có các phòng bộ môn, phòng cho các tổ chuyên môn, nhà vệ sinh GV và HS chưa đảm bảo, tâm lý GV, học sinh chưa ổn định khi tách trường, tách lớp,...) ảnh hưởng rất lớn đến chất lượng dạy và học của nhà trường;

- Nhân viên của tổ VP chưa ổn định, chưa có biên chế chính thức, còn thiếu ở nhiều vị trí việc làm.

- Điều kiện công tác, điều kiện gia đình một số CBGVNV còn nhiều khó khăn làm ảnh hưởng đến công tác ;

- Áp lực về chất lượng giáo dục của một ngôi trường ở thị trấn của huyện, mang tên vị tướng tài ba của Việt Nam và thế giới, phát triển từ nền tảng của một ngôi trường chuyên và trên vùng đất hiếu học, sự quan tâm và kỳ vọng của lãnh đạo các cấp, PHHS.

- Điều kiện kinh tế xã hội khó khăn dẫn đến phụ huynh học sinh chưa quan tâm, đầu tư đúng mức đến việc học của con em; nhiều học sinh phải vừa học vừa làm để phụ giúp gia đình

- Tinh thần, thái độ học tập của một số ít học sinh chưa tốt, Một số học sinh lười học, nhận thức 1 số ít phụ huynh còn hạn chế, ảnh hưởng đến công tác giáo dục đạo đức cho học sinh của nhà trường.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục; quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục.

2. Tăng cường quản lý nền nếp, kỷ cương trường lớp, thực hiện nghiêm túc NĐ số 80/2017/NĐ-CP quy định về môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, phòng chống bạo lực học đường; NĐ 1737/BGDĐT năm 2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức Nhà giáo.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục linh hoạt (trực tiếp, trực tuyến, qua mạng, phát tài liệu, giao bài.... Chủ động ứng phó với các tình huống diễn biến khó lường của dịch Covid-19; bảo đảm hoàn thành chương trình giáo dục trung học và đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục. Hướng đến triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 10 trong năm học 2022-2023;

4. Tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; đổi mới trong sinh hoạt tổ chuyên môn; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

TRU
PHC
Đ NG

5. Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học một cách linh hoạt, sáng tạo.

6. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc “*Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn với đặc thù của ngành. Nêu cao, phát huy đạo đức tác phong nhà giáo; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”. Tiếp tục triển khai phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc”, thân thiện, tích cực tạo môi trường học tập trong sạch, lành mạnh.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ:

1. Tăng cường các biện pháp phòng, chống Covid-19 trong trường học:

- Phối hợp chặt chẽ với Y tế địa phương chủ động triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp bảo đảm an toàn trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19; triển khai thực hiện Phương án 117/PA-BCĐ ngày 30/8/2021 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, đảm bảo vệ sinh môi trường nhằm bảo đảm sức khỏe cho CBGVNV và HS; duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp học theo quy định bảo đảm an toàn khi học sinh đến trường.

- Tích cực, chủ động ứng phó với diễn biến của dịch bệnh; kịp thời phát hiện sớm các trường hợp có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường và có phương án giải quyết theo hướng dẫn.

2. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường để chủ động, linh hoạt ứng phó với tình hình Covid-19, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học:

Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh; theo Khung kế hoạch dạy học tại Công văn số 1707/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2021 của Sở GDĐT và Công văn số 1751/SGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 hướng dẫn về thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022; chủ động, linh hoạt các phương án dạy học trực tuyến và trực tiếp, ứng phó kịp thời với các tình huống diễn biến của dịch Covid-19 tại địa phương.

Ưu tiên hình thức dạy học trực tuyến đối với các nội dung mang tính lí thuyết, sẵn sàng các phương án để tận dụng tối đa khoảng thời gian học sinh có thể đến trường để dạy học trực tiếp. Thực hiện hiệu quả các hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tiếp và trực tuyến, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học trong các tình huống diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phải bám sát hướng dẫn tại Công văn số 1707/SGDĐT-GDTrH ngày /8/2021 của Sở GDĐT

Quảng Nam, chuẩn bị cho học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 ở cấp trung học phổ thông.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; đẩy mạnh công tác tư vấn tâm lý; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục; Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; Giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục văn hóa giao thông.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá:

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, hình thức và kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá và thiết bị dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tuyến, hướng dẫn học sinh tự học hoặc dạy học trực tiếp. Chú trọng rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến; ưu tiên dạy học trực tuyến, chủ yếu tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm; sử dụng hiệu quả kho bài giảng E-learning toàn ngành để hỗ trợ công tác dạy và học.

- Thành lập và nâng cao hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ; tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao; tăng cường các hoạt động giao lưu, kết nghĩa nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá;

- Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định mới; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GDĐT trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra cần có tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và tự luận. Thực hiện tốt các



bài kiểm tra giữa kỳ, bài kiểm tra cuối kỳ. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Kiểm tra, đánh giá thực hiện theo Thông tư 21/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT;

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên: + Môn học có từ 32 tiết trở xuống/năm học: 2 ĐĐGtx; + Môn học có từ trên 32 tiết đến 64 tiết/năm học: 3 ĐĐGtx; + Môn học có từ trên 64 tiết/năm học: 4 ĐĐGtx.

Kiểm tra, đánh giá định kì: Mỗi môn học có 01 bài kiểm tra đánh giá giữa kì và 01 bài kiểm tra đánh giá cuối kì (trừ môn Thể dục là đánh giá bằng nhận xét).

- Vận dụng các hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

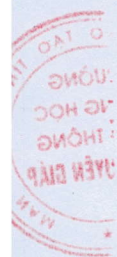
5. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:

- Thực hiện khung thời gian 35 tuần thực học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần), đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I và kết thúc năm học đúng theo Kế hoạch, thời gian năm học 2021-2022.

- Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn và tình hình thực tế, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 và các mảng kế hoạch hoạt động giáo dục chung; Các tổ chuyên môn, bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục năm học cho tổ và cho từng bộ môn; GV xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân năm học, tuần; đăng ký chỉ tiêu phấn đấu chất lượng bộ môn theo tỉ lệ cụ thể; xây dựng chương trình dạy học phù hợp với tình hình chung của nhà trường và của ngành, nội dung từng môn học chính khóa, phụ đạo, bồi dưỡng, làm SKKN, sử dụng đồ dùng dạy học từ đầu năm học để BGH phê duyệt triển khai thực hiện và lưu trữ theo quy định.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; gắn kết với việc thực hiện chương trình GDPT mới. Mỗi tổ/nhóm chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề dạy học/học kì có phân công cụ thể, thời gian thực hiện; tăng cường tổ chức dạy, dự giờ góp ý phân tích rút kinh nghiệm; gửi các nội dung chuyên môn lên các ứng dụng phục vụ dạy học và quản lí dạy học vn.edu, Zalo, Fb, Web... Thực hiện đánh giá giờ dạy theo Công văn số/SGDĐT-GDTrH ngày .../.../201.... của Sở GDĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên trung học.

- Tăng cường các giải pháp tổ chức dạy học Ngoại ngữ; thành lập và tổ chức các hoạt động như câu lạc bộ nói Tiếng Anh; câu lạc bộ Văn học, Toán học, Thể dục thể thao..., các cuộc thi, hội thi theo chủ đề đề tạo động lực cho học sinh ham



thích môn học. Xây dựng các giải pháp để nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh để chuẩn bị thực hiện chương trình mới và căn cứ Công văn số: 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 7 năm 2016 về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

- Tăng cường các hoạt động NGLL và hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Tổ chức dạy học tự chọn; giáo dục hướng nghiệp dạy nghề; hoạt động NGLL theo đúng quy định. Thực hiện CT 10/CT/TTg ngày 12/6/2013 của TTgCP đưa nội dung giảng dạy phòng chống tham nhũng vào giảng dạy, nâng cao chất lượng giảng dạy tại chương trình chính khóa và ngoại khóa (cụ thể môn GDHN và HĐNGLL). Phân công trực Lãnh đạo, trực tư vấn cho học sinh theo thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GDĐT. Triển khai xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng HSG; phụ đạo học sinh yếu kém, ôn tập cho học sinh khối 12, phân công giáo viên giảng dạy; cải tiến phương pháp, cách thức tổ chức ôn tập; chi chế độ bồi dưỡng cho giáo viên căn cứ thành tích đạt được.

- Tổ chức giảng dạy GDTC và GDQP đúng chương trình; tổ chức kiểm tra đánh xếp loại theo đúng quy định.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; kiểm tra đánh giá học sinh theo các văn bản hướng dẫn của ngành. (TCM triển khai cụ thể, đảm bảo nâng cao chất lượng), người dạy tích cực thay đổi cách tiếp cận về kiểm tra đánh giá học sinh theo phẩm chất và năng lực.

- Quy định về hình thức và nội dung đề kiểm tra:

- Khối 10 & 11 ra đề kiểm tra định kỳ (45 phút trở lên) theo tỷ lệ 50% trắc nghiệm, 50% tự luận ở tất cả các môn, riêng môn văn tự luận 100%. Khối 12 ra đề kiểm tra định kỳ 100% trắc nghiệm ở tất cả các môn, riêng môn văn tự luận 100%.

- Yêu cầu tất cả các đề kiểm tra định kỳ của tất cả các khối lớp giáo viên phải hướng đến cấu trúc nội dung đề thi Tốt nghiệp THPT để học sinh làm quen; phải có đầy đủ ma trận, đề, đáp án lưu tại hồ sơ giáo án của giáo viên, tổ chuyên môn

- Về ma trận đề kiểm tra định kỳ: Thống nhất theo tỷ lệ 40% nhận biết, 30% thông hiểu, 20% vận dụng thấp, 10% vận dụng cao. Các môn Thể dục, GDQP-AN giáo viên giảng dạy căn cứ đặc thù bộ môn để báo BGH về hình thức và nội dung kiểm tra.

- BGH, tổ trưởng tăng cường kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục và nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, việc lên kế hoạch, soạn giảng đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá và vào điểm thường xuyên và định kỳ trên hệ thống vn.edu.

6. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua:

- Tiếp tục triển khai Chi thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị, khóa XII về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, đẩy mạnh nêu gương “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn với chức trách nhiệm vụ được giao; nhân rộng gương điển hình người tốt việc tốt.

- Tổ chức các đợt thi đua trong năm học gắn với các ngày lễ lớn; tổ chức hoạt động văn hóa văn nghệ ngày 20/11; 26/3, hội thao GDQP-AN; Hội khỏe Phù Đổng, xây dựng phong trào thi đua “*Đạy tốt và học tốt*” trong CBGV và học sinh. Tuyên truyền và xây dựng các hình thức tổ chức về bảo vệ môi trường xanh-sạch-đẹp-lành mạnh, hạnh phúc.

- Công đoàn, Đoàn Thanh niên phát động các phong trào thi đua, thực hiện các kế hoạch nhỏ và Công trình Thanh niên.

7. Xây dựng đội ngũ CBGVNV và tổ chức đoàn thể:

1. Phát triển đội ngũ CBQL, giáo viên:

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo tiêu chuẩn chức danh chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trưởng, phó HT.

- Tiếp tục rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Tin học, Ngoại ngữ, Mỹ thuật, Âm nhạc và các môn tích hợp đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tổ chức thực hiện hiệu quả hoạt động bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán các mô-đun triển khai Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch năm học 2021-2022;

- Tham gia nghiêm túc và đạt hiệu quả công tác bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Tiếp tục triển khai tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán; triển khai tập huấn, bồi dưỡng cho tất cả CBQL, giáo viên tại các trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trung học; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên của một số môn học hiện tại để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhận dạy học toàn bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí theo Chương trình GDPT 2018;

- Xây dựng đội ngũ nhà giáo có phẩm chất đạo đức, mẫu mực, yêu nghề, biết học hỏi, đoàn kết, giỏi về chuyên môn. Kiên quyết xử lý những nhà giáo vi phạm đạo đức lối sống, thiếu gương mẫu trong công việc và trong cuộc sống làm ảnh hưởng đến tập thể và nhà trường.

- Bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó ngay từ đầu năm học để kịp thời quản lý điều hành công tác chuyên môn.

- Tạo điều kiện cán bộ, giáo viên tham gia ôn tập và theo học các lớp bồi dưỡng nâng cao về chuyên môn nghiệp vụ; Bồi dưỡng CBQL phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đảm bảo việc dạy học.

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn. Tổ chức tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn; tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức và chuẩn nghề nghiệp giáo viên đúng thực chất, công bằng, khách quan.

- Xây dựng Quy chế phối hợp đảm bảo qui định của pháp luật để phát huy sức mạnh của từng tổ chức đoàn thể trong thực hiện kế hoạch chung của nhà trường.

- Nâng cao vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Công Đoàn, Hội Chữ thập đỏ, Hội Khuyến học trong việc tổ chức hoạt động trong nhà trường.

8. Tăng cường công tác chủ nhiệm lớp; công tác y tế học đường-vệ sinh phòng chống dịch bệnh; đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, đảm bảo môi trường giáo dục “Xanh -sạch - đẹp - an toàn - lành mạnh - hạnh phúc”.

- Phát huy vai trò của GCVN lớp trong việc ổn định duy trì sĩ số, nắm bắt thông tin học sinh, GVCN thường xuyên quan tâm và có các giải pháp phù hợp để giáo dục học sinh đặc biệt là học sinh cá biệt, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, hòa nhập để quan tâm giúp đỡ, vận động học sinh tới trường...

- Phát huy vai trò của GVCN, các đoàn thể và Ban ĐD cha mẹ học sinh trong việc quản lý học sinh trong sinh hoạt và học tập. Tăng cường thực hiện kỷ cương nề nếp trong trường học.

- Đẩy mạnh công tác Y tế học đường phòng chống dịch bệnh Covid và các bệnh truyền nhiễm trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị về tăng cường công tác ANTT, phòng chống bạo lực học đường. Chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, hạnh phúc; Xây dựng quy tắc ứng xử trong trường học, tăng cường các giải pháp phòng, chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy gắn với các hoạt động giáo dục bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Triển khai ký cam kết giữa học sinh, cha mẹ học sinh và nhà trường không vi phạm pháp luật (ATGT, ANTT, tệ nạn xã hội...). Phối hợp với Công an huyện



Phú Ninh, Công an Thị trấn Phú Thịnh đảm bảo công tác an ninh trật tự và an toàn giao thông.

- Tăng cường hệ thống camera giám sát ANTT và hoạt động nhà trường; Công tác an ninh trật tự trong nhà trường thường xuyên đảm bảo, không để xảy ra tình trạng mất an ninh trước cổng trường, mất mát tài sản của Nhà nước.

- Tiếp tục trồng thêm cây xanh tạo cảnh quan nhà trường thêm kang trang; Tổ chức lao động thường xuyên vệ sinh sạch sẽ an toàn trường lớp và khuôn viên nhà trường.

9. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và trong quản lý:

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và trong quản lý, nghiên cứu khoa học; khai thác sử dụng có hiệu quả bài giảng E-learning, kho học liệu số của ngành; các phần mềm dạy học, quản lý; phát huy tối đa các phương tiện đã có và phần mềm đã sử dụng vào dạy học và quản trị nhà trường như vn.edu, Mail, Zalo, Web, Fb, Smas... .

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường; Tăng cường sử dụng Trung tâm điều hành giáo dục thông minh (IOC) trong công tác quản lý, điều hành, tác nghiệp; đẩy nhanh tiến độ số hóa các tài liệu dạy học, hồ sơ quản lý của nhà trường, cập nhật chính xác cơ sở dữ liệu để đồng bộ hệ thống thông tin quản lý và dạy học.

- Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định mới (Thông tư 58 và Thông tư 29); xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GDĐT trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra cần có tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và tự luận. Thực hiện tốt các bài kiểm tra giữa kỳ, bài kiểm tra cuối kỳ. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Thực hiện quyền tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Kế hoạch giáo dục của trường được xây dựng từ kế hoạch của tổ chuyên môn và Sở GDĐT.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh.

- Thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường quản lý, theo dõi, đánh giá quá trình, giảm các loại báo cáo tuần, tháng.

- Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; cập nhật chính xác số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

10. Công tác thi đua khen thưởng, xếp loại cuối năm:

- Tiếp tục thay đổi quan điểm, phương pháp tổ chức công tác thi đua, khen thưởng đối với các trường học, tổ chuyên môn, cán bộ quản lý và giáo viên trung học theo quy định.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Quảng Nam; theo dõi, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên và người lao động theo hiệu quả công tác, bảo đảm dân chủ, công bằng.

- Thực hiện việc khen thưởng, kỉ luật đúng quy định, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho CBGVNV và học sinh.

- Phát động các đợt thi đua gắn với các ngày lễ lớn trong năm học (20/10, 20/11, 22/12, 09/1, 26/3, 30/4, 19/5) và sơ kết đánh giá kết quả thi đua theo chuyên đề, theo đợt, theo học kỳ và năm học.

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng đảm bảo công khai minh bạch, bảo đảm các tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp, gắn với hiệu quả công việc được giao và thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ và phong trào thi đua.

- Tổ chuyên môn và các đoàn thể đánh giá xếp loại thi đua các thành viên theo tháng, học kỳ và theo năm học.

- Việc xếp loại thi đua cuối năm, ngoài những tiêu chí về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, công tác kiêm nhiệm..., thì giáo viên xếp loại phải đạt tỷ lệ chất lượng bộ môn.



11. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học:

- Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; Nghị định 16/2015/NĐCP ngày 14/2/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25 /04/2006 của chính phủ quy định về quyền tự dân chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy biên chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo chi đúng nguyên tắc tài chính, công khai thu chi trong nhà trường theo quy định, thực hành tiết kiệm, chống tham ô lãng phí.

- Thực hiện đúng và kịp thời chế độ chính sách nhà giáo, người lao động và chế độ cho học sinh; thực hiện thu chi, quyết toán theo đúng luật ngân sách.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để tăng nguồn kinh phí đầu tư CSVC thiết bị dạy học, xin thêm quỹ đất, xây dựng nhà đa năng, cải tạo nâng cấp sân học thể dục, GDQP và các công trình phục vụ dạy học và đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.

- Đầu tư mua sắm, bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình trong bối cảnh ứng phó với tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

- Phát triển và có kế hoạch sử dụng kho bài giảng E-Learning hợp lý để nâng cao chất lượng dạy học; kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử; xây dựng tài liệu hướng dẫn dạy học trực tuyến để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng.

- Tăng cường quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; giáo viên xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị trình tổ chuyên môn và BGH phê duyệt, phối hợp với nhân viên thiết bị để tổ chức thực hiện hiệu quả.

- Sắp xếp, tăng cường đầu tư sách thư viên, thiết bị tài liệu, đồ dùng dạy học.

sau trung học phổ thông; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; giáo dục nâng cao nhận thức và kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục Nghề phổ thông theo tinh thần Công văn số 1187/SGDDĐT-GDTrH, trang bị những kiến thức, kỹ năng cơ bản về nghề nghiệp, góp phần làm tốt công tác định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

15. Tham gia và tổ chức các kì thi, cuộc thi:

- Tham gia đầy đủ các kỳ thi, cuộc thi dành cho học sinh THPT theo kế hoạch năm học, tạo điều kiện cho học sinh giao lưu, học tập, trải nghiệm.

- Chuẩn bị tốt cho việc tổ chức kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022.

- Tích cực triển khai, chỉ đạo, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các cuộc thi dành cho giáo viên do Sở, Bộ tổ chức, qua đó góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cũng như đảm bảo quyền lợi của giáo viên.

16. Xây dựng Trường học hạnh phúc:

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam và Công văn 2142/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/12/2020 của Sở GDĐT Quảng Nam về Xây dựng "Trường học hạnh phúc"

- Thống nhất các tiêu chí để xây dựng "Trường học hạnh phúc" phù hợp; gắn danh hiệu "Trường học hạnh phúc" với danh hiệu trường đạt chuẩn quốc gia; Gắn các mục tiêu, tiêu chí của trường học hạnh phúc với việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, dạy và học trong nhà trường;

IV. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU:

1. Tập thể:

- Danh hiệu trường: "Tập thể Lao động Tiên tiến"

- Chi bộ: "Hoàn thành tốt nhiệm vụ"

- Công đoàn: "Công đoàn vững mạnh"

- Đoàn trường: "Đoàn trường xuất sắc" cấp huyện

2. CBGVNV:

- Không có CBGVNV vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm pháp luật.

- 100% CBGVNV hoàn thành nhiệm vụ trong đó hoàn thành tốt 85% trở lên; hoàn thành xuất sắc 10% trở lên.

- Lao động Tiên tiến: 90%.

- Chiến sỹ thi đua cơ sở: 10%



- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 01
- Giấy khen Giám đốc Sở: 3
- Bằng khen của UBND tỉnh: 01
- Bộ GDĐT tặng bằng khen: 00
- Báo cáo ngoại khóa: 05 (01 báo cáo/tổ/năm)
- Đề tài dự thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh: 02
- GVĐG cấp tỉnh: 03; 9 GVĐG cấp trường
- Sáng kiến kinh nghiệm: cấp tỉnh: 01; cấp trường: 9
- 100% cán bộ, giáo viên có đủ giáo án và chuẩn bị tốt giáo án khi lên lớp;
- 100% cán bộ, giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

- Mỗi giáo viên phải dự giờ ít nhất là 9 tiết/HK, thao giảng ít nhất 02 tiết/GV/năm học sử dụng phương pháp dạy học mới;

- Không có cán bộ, giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn, quy định về dạy thêm, học thêm;

- SHCM đảm bảo chất lượng, có hiệu quả;

- 100% các tổ đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy, nghiên cứu KHKT, khoa học sư phạm ứng dụng. Các nhóm chuyên môn tổ chức thực hiện ít nhất 02 chuyên đề/HK.

- 100% các môn học đánh giá đúng chất lượng thực, đánh giá đúng phẩm chất năng lực HS, đảm bảo đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ cả lý thuyết và thực hành;

- 100% bài kiểm tra TN từ 15 phút trở lên đều xây dựng ma trận đề kiểm tra, có đề và đáp án chi tiết thể hiện rõ trong giáo án. Đề kiểm tra các lớp cùng một khối, cùng môn học phải khác nhau. Phần trắc nghiệm khách quan phải đảm bảo tối thiểu 4 mã đề/lớp kiểm tra. Câu hỏi trắc nghiệm xây dựng nhiều phương án để học sinh có nhiều lựa chọn.

3. Chất lượng giáo dục học sinh:

- Xếp loại Học lực: 15% Giỏi; 40% Khá, hạn chế HS lưu ban.

- Xếp loại Hạnh kiểm: 98% Khá – Tốt; Không có HS HK yếu.

- Thi HSG: Tham gia đầy đủ các môn và 30% HS tham gia dự thi đạt giải.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi khác do Sở GDĐT tổ chức và đạt giải.

- 100% HS khối 12 dự thi và đỗ tốt nghiệp 98%.

- 50 – 60% học sinh 12 đỗ vào các trường Đại học đạt nguyện vọng 1

- Phân đầu đạt giải KHKT cấp tỉnh;

- Tỷ lệ lưu ban không quá 1% và bỏ học không quá 1%.

- Tỷ lệ học sinh lớp 12 có giấy chứng nhận nghề đạt 100%.

V. KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG :

Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
<p>08 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, kỷ niệm ngày cách mạng tháng 8 hướng đến quốc khánh 2/9. - Tham gia bồi dưỡng, tập huấn hè do sở GDĐT tổ chức, học chính trị hè. - Chuẩn bị CSVC cho năm học mới - Giáo viên, nhân viên tổng vệ sinh lao động. - Biên chế học sinh theo lớp, phân công giảng dạy chủ nhiệm. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn họp đầu năm, đăng kí thi đua, đăng ký làm SKKN, KHKT, BCNK... dự kiến phân công giảng dạy, chủ nhiệm, bồi dưỡng HSG; phụ đạo HS yếu kém, bầu tổ trưởng, tổ phó. - Lên kế hoạch năm học để các tổ góp ý. - Ra quyết định bổ nhiệm các chức danh đầu năm học. - Phân công nhiệm vụ trong BGH. - Ra các QĐ thành lập các tổ và các chức danh đầu năm học. - Hoàn thành phân công kiêm nhiệm, chuyên môn và phân chia thời khóa biểu. - GVCN hoàn thành các giấy tờ ưu tiên cho học sinh lớp chủ nhiệm, cập nhật các thông tin lớp. - Học chính thức theo quyết định khung thời gian năm học của UBND tỉnh, SGD&ĐT quy định. - Chuẩn bị CSVC, chỉ đạo các tổ, bộ phận, đoàn thể triển khai xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng để BGH phê duyệt. 	
<p>09 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tụ trường, quán triệt và triển khai các công tác phòng chống dịch Covid 19. - Khai giảng năm học mới 05/9/2021. - Dạy học từ 06/9/2021. - Ổn định tổ chức lớp và hoàn thành sổ chủ nhiệm, sổ điểm, học bạ lớp 10. - CBGVNV, học sinh, ký giao ước thi đua. - Học sinh ký thực hiện ATGT, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội. - Báo cáo thống kê đầu năm học. - Họp phụ huynh các lớp và Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh trường. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị Hội nghị CBCCV, NLD năm học. - Đại hội các chi đoàn. - Đại hội Đoàn Thanh niên năm học. - Triển khai kế hoạch xây dựng “Trường học hạnh phúc” - Tuyển chọn đội tuyển và bồi dưỡng học sinh giỏi 3 khối. - Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm trong nhà trường. - Triển khai dạy ôn thi tốt nghiệp K12 (dự kiến 12 tuần/hk). - Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Hoàn thiện cơ sở dữ liệu, quản lý học sinh trên vn.edu. - Tham gia thực hiện thiết kế bài Giảng E learning của Khối 11 & 12 theo KH của Sở GDĐT Quảng Nam. - Phát động cuộc thi Sáng tạo KHKT cấp trường. 	
<p style="text-align: center;"><u>10</u> 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục quán triệt và triển khai các công tác phòng chống dịch Covid 19. - Triển khai công tác thi đua năm học. - Hội nghị CC, VC, NLD năm học. - Ký giao ước thi đua, hoàn thành đăng ký thi đua năm học. - Thao giảng và sinh hoạt chào mừng 20/10. - Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Bồi dưỡng học sinh giỏi. - Kiểm tra hồ sơ học sinh các khối lớp 10, 11, 12. - Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm. - Hội khỏe phù đồng cấp trường. - Triển khai tổ chức cuộc thi: Khoa học kỹ thuật; SKKN, - Hoạt động NGLL, HN, DN theo TKB. - Họp Giao ban các tổ CM, HT, PHT theo kế hoạch của Sở GDĐT Quảng Nam. - Kiểm tra giữa học kỳ I. 	
<p style="text-align: center;"><u>11</u> 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động Thao giảng và triển khai các hoạt động sinh hoạt chào mừng ngày Nhà giáo VN (20/11). - Tiếp tục BD HSG, phụ đạo cho học sinh 12. - Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Sinh hoạt giao lưu văn nghệ thể dục, thể thao cụm 3 trường của huyện Phú Ninh <TVD, VNG, ND>. - Sinh hoạt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Chuẩn bị cho kiểm tra HK1 (đề cương ôn tập, đề, đáp án kiểm tra). - Tổ chức Hội thi GVDG; Thi HSG cấp trường. - Tham gia dự thi GVDG cấp tỉnh các bộ môn: Tiếng Anh, Công nghệ, công nghiệp, GDQP – AN. 	



<p><u>12</u> 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ theo lịch, kiểm tra việc dạy thêm, học thêm - Phát động phong trào viết SKKN, làm đồ dùng dạy học. - Xét nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm, nâng lương trước thời hạn. - Báo cáo thống kê giữa năm học. - Triển khai đề cương ôn tập và tiến hành ôn tập HK1. - Tổ chức kiểm tra học kỳ I. - Kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN (22/12). - GVCN các lớp tổ chức họp xét hạnh kiểm học sinh HK1. - Hoàn thiện việc chấm bài vào điểm học kỳ theo tiến độ. - Triển khai vào điểm vn.edu, học bạ. - Xây dựng kế hoạch, phân công giảng dạy, phân chia thời khóa biểu cho học kỳ II. - Xếp loại đảng viên cuối năm. - Tổ chức cuộc thi Sáng tạo KHKT cấp trường. - Tham gia dự thi cuộc thi Sáng tạo KHKT cấp tỉnh <Vòng 1>. - Thi thiết kế bài giảng E learning. 	
<p><u>01</u> 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I, thông qua hạnh kiểm và các danh hiệu thi đua cho học sinh. - Họp phụ huynh cuối kỳ I. - Kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam (9/1). - Thống kê học sinh bỏ học Học kỳ I. - Kiểm tra công tác giáo dục thể chất, y tế học đường. - Thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn. - Kiểm tra nội bộ theo lịch. - Sinh hoạt cụm chuyên môn (nếu có). - Tham gia dự thi cuộc thi Sáng tạo KHKT cấp tỉnh <Vòng 2>. - Nghỉ tết Nguyên đán. 	
<p><u>02</u> 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN (3/2). - Phát động thi đua lập thành tích “Mừng Đảng, đón Xuân” - Kiểm tra việc nhập dữ liệu vn.edu. - Kiểm tra công tác dạy học, việc dạy thêm, học thêm. - Kiểm tra hồ sơ 12. - Thao giảng, dự giờ. - Nghỉ tết nguyên đán, tăng cường nề nếp kỷ cương sau tết. - Khảo sát (thi) đội tuyển HSG 3 khối cấp trường. 	

<p><u>03</u> 2022</p>	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền và sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3, ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.- Thao giảng chào mừng ngày 8/3; 26/3.- Tham gia thi HSG cấp tỉnh khối 12 và Olympic 10, 11.- Tham gia các cuộc thi khác: OTE; Văn học, học Văn; TNTH- Triển khai công tác tuyển sinh; hướng dẫn học sinh lớp 12 chọn trường và làm hồ sơ.- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo kế hoạch.- Kiểm tra nội bộ theo lịch.- Kiểm tra giữa học kỳ II.	
<p><u>04</u> 2022</p>	<ul style="list-style-type: none">- Kỷ niệm ngày giải phóng MN, thống nhất đất nước (30/4).- Kiểm tra nội bộ theo lịch; Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.- Hướng dẫn ôn tập cho học sinh 12 tham dự kỳ thi Quốc gia.- Lập danh sách coi thi, chấm thi kỳ thi THPT Quốc gia.- Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12- Nộp dữ liệu thi kỳ thi quốc gia.- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10.- Hướng dẫn chỉ đạo ôn tập học kỳ 2. Triển khai đề cương ôn tập cho học sinh 3 khối 10,11,12.- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ 2.- Làm và nộp SKKN.- Xây dựng ngân hàng đề- Sinh hoạt chuyên đề về chuyên môn.- Thi thử TN THPT lần 1 <Phối hợp 3 trường THPT huyện Phú Ninh: VNG, ND, TVD>	
<p><u>05</u> 2022</p>	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền kỷ niệm ngày quốc tế Lao động (1/5) và kỷ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5).- Kiểm tra học kỳ II theo lịch của Sở GDĐT.- Phụ đạo học sinh yếu kém khối 10,11, Kiểm tra lại cho học sinh học lực yếu.- Tổ chức “Lễ tri ân và trưởng thành” cho học sinh lớp 12.- Tổ chức bế giảng năm học 2021-2022.- Giáo viên hoàn thành việc chấm điểm và vào điểm.- Họp phụ huynh học sinh cuối năm.- Tổ chức học quy chế thi THPT cho HS, GV- Tổng kết năm học, xét thi đua khen thưởng.- Chuẩn bị các công tác phục vụ thi THPT.- Họp xét đánh giá xếp loại thi đua cuối năm học.- Gửi báo cáo tổng kết năm học về Sở GDĐT	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn công tác thanh tra thi kỳ thi quốc gia. - Họp hội đồng xét thi đua khen thưởng cuối năm. - Thi thử TN THPT lần 2 <Phối hợp 3 trường THPT huyện Phú Ninh: VNG, ND, TVD> 	
06 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế Thiếu nhi (1/6) - Hoàn chỉnh hồ sơ thi đua gửi Sở GDĐT. - Học sinh 12 tham dự kỳ tốt nghiệp THPT quốc gia. - CB, GV tham gia coi thi, chấm thi THPT quốc gia. - Cùm thi đua họp xét đánh giá xếp loại thi đua cuối năm. - Gửi báo cáo tổng kết về Sở GDĐT. - Hoạt động tình nguyện vì cộng đồng của ĐTN. - Tổ chức ôn tập và thi lên lớp cho học sinh khối 10 và 11. - GV nghỉ phép hè. 	
07 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động tình nguyện vì cộng đồng của ĐTN, chăm sóc, dâng hương nghĩa trang liệt sĩ Huyện nhân ngày thương binh, liệt sĩ (27/7). - Thăm hỏi con em của gia đình chính sách - Công tác tuyển sinh vào 10. - Tu sửa CSVC. - Xét nâng lương 6 tháng đầu năm. - Xây dựng kế hoạch năm học 2022 – 2023. - CBGVNV nghỉ phép hè. 	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác quản lý, chỉ đạo và triển khai kế hoạch:

Hiệu trưởng căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tình hình đơn vị, địa phương để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện của nhà trường rồi triển khai đến các tổ, đoàn thể và cá nhân trong đơn vị, gửi báo cáo về Sở GDĐT theo quy định.

Các Phó hiệu trưởng căn cứ kế hoạch năm học và nhiệm vụ được giao để lên các kế hoạch giáo dục năm của nhà trường thuộc mảng phụ trách.

BGH xét duyệt kế hoạch giáo dục năm học, tháng của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; kế hoạch giáo dục năm học của cá nhân.

Nhà trường tổng hợp, hoàn thiện và ban hành chính thức các biểu mẫu, văn bản, kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh làm cơ sở để tổ chức thực hiện hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường một cách linh hoạt, khoa học, hợp lý, đặc biệt là thống nhất với kế hoạch mục tiêu chung của nhà trường; từ đó xác định các biện pháp, giải pháp cần thiết mà thực hiện kế hoạch một cách hiệu quả.

Các tổ/nhóm chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục, đề xuất nội dung giáo dục/phân phối chương trình các môn học; góp ý hoàn thiện kế hoạch hoạt động giáo dục chung của nhà trường; xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn; hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục cá nhân căn cứ trên các kế hoạch của nhà trường và của tổ; tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của GV trong tổ;

Các Phó hiệu trưởng, TTCM căn cứ trên phạm vi công tác được Hiệu trưởng phân công phụ trách kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các bộ phận có liên quan và cá nhân thực hiện nhiệm vụ, thực hiện kế hoạch giáo dục kịp thời, đúng tiến độ.

Kế hoạch giáo dục tuần của tất cả các cá nhân phải đăng tải lên hệ thống vn.edu vào sáng thứ 2 hàng tuần và phải niêm yết ở bảng tổ. Kế hoạch giáo dục năm học, tháng của tổ và kế hoạch giáo dục năm học của cá nhân được niêm yết và lưu sau khi BGH đã phê duyệt.

Kế hoạch bài dạy/giáo án theo bài/tuần của giáo viên phải triển khai đưa lên hệ thống vn.edu chậm nhất trước 20h 00 chủ nhật hàng tuần và tổ trưởng chuyên môn phải phê duyệt trước 09h 00 thứ 2 hàng tuần. Khi lên lớp nếu giáo viên có giáo án trên máy vi tích xách tay/Ipad đem theo thì không phải in kế hoạch bài dạy ra giấy. Các báo cáo chủ yếu triển khai qua mail, zalo hoặc qua bản cứng theo mẫu.

2. Công tác kiểm tra:

Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong năm học.

Công tác kiểm tra chuyên môn: Tổ trưởng chuyên môn thực hiện kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng định kỳ, sau mỗi học kỳ, năm học.

Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động giáo dục (HĐGDNGLL, giáo dục hướng nghiệp, các hoạt động tập thể, ngoại khóa, trải nghiệm thực tiễn, ...);

Ban Giám Hiệu thường xuyên kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục của các tổ và cá nhân. Sau mỗi học kỳ, tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức (nếu cần).

3. Cơ sở vật chất - kinh phí:

Tiếp tục xin chủ trương xây dựng nhà đa chức năng, sân tập. Sửa chữa hệ thống phòng học, đầu tư trang bị phòng bộ môn; quy hoạch hệ thống vườn cây, tu sửa chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh, tạo cảnh quan xanh - sạch - đẹp trong trường.

Xin kinh phí xây mới các khu nhà vệ sinh GV và HS.

Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện các thiết bị, đồ dùng dạy học trong lớp học, trong các phòng chức năng, đảm bảo cho việc đổi mới PPDH, thay SGK, đổi mới phương thức học tập cho học sinh, tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội tiếp cận, cập nhật kiến thức, đáp ứng được việc tự học, tự nghiên cứu của mình.

4. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Các Phó HT, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng, tổ chức sơ kết và báo cáo việc thực hiện



kế hoạch giáo dục bằng văn bản về cho Hiệu trưởng theo định kỳ, sau cuối mỗi tháng, cuối mỗi học kỳ và cuối năm học.

- Nhà trường tổng hợp và báo cáo thực hiện kế hoạch giáo dục cho Sở Giáo dục và Đào tạo sau mỗi học kỳ và cuối năm học.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động giáo dục năm học 2021 – 2022 của trường THPT Võ Nguyên Giáp; Đề nghị các tổ chức, đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ VP và các cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện và thực hiện có hiệu quả.

*** Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Quảng Nam (để b/c);
- Chi bộ, BGH (để chỉ đạo);
- CD, ĐTN (để phối hợp);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Kim Tân

